



КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

**СОТРУДНИКОВ
МЕЖДУНАРОДНОГО КОМИТЕТА
КРАСНОГО КРЕСТА**



Оговорка об ограничении ответственности:

Фотографии в этом буклете приведены исключительно в качестве иллюстраций. Никакой связи между изображенными людьми или местами и любыми реальными случаями дисциплинарных проступков не подразумевается.



Уважаемые коллеги!

Доверие всегда играло и играет важнейшую роль в способности нашей организации реагировать на кризисные ситуации и облегчать страдания людей в исключительно сложных условиях. Будучи одной из ведущих гуманитарных организаций в мире, мы должны быть в состоянии сочетать высокие результаты с соблюдением моральных норм и выстраиванием доверительных отношений.

В настоящем Кодексе поведения содержатся важные принципы и нормы, отражающие ценности, которые лежат в основе миссии МККК по предоставлению защиты и помощи людям, пострадавшим от вооруженных конфликтов и других ситуаций насилия. Цель Кодекса — сохранить высокие стандарты этики и профессионализма, которыми мы все дорожим; сформулировать моральные и поведенческие нормы, обязательные к соблюдению всеми нашими сотрудниками в их ежедневной работе.

Кроме того, Кодекс поведения показывает получателям помощи, донорам и общественности, как мы работаем и какое значение придаем высоким стандартам доверия, добросовестности и профессионализма.

Принципы и нормы, установленные в нашем Кодексе поведения, являются

обязательными для всех сотрудников МККК и представляют собой неотъемлемую часть трудового договора.

Кодекс поведения, обобщающий правила, которыми должны руководствоваться в своей работе все сотрудники МККК по всему миру, призван сформировать у всех нас единое понимание принципов этики и поведения, а также связанных с ними прав и обязанностей.

Если вы стали свидетелем возможных нарушений Кодекса поведения, в этом буклете вы найдете информацию о том, куда обратиться за помощью, как получить совет об официальных и неофициальных путях решения проблемы и как подать официальную жалобу.

Я знаю, что большинство сотрудников МККК делают все возможное, чтобы обеспечить высокое качество работы организации, сохраняя при этом верность моральным принципам. Благодарю вас всех за непоколебимую приверженность делу облегчения участи людей, которые страдают от последствий войн и вооруженного насилия в самых горячих точках мира.

Ив Даккор,
генеральный директор



I. ВВЕДЕНИЕ

1. МККК — организация, миссия которой является исключительно гуманитарной. Ее авторитет, способность получить признание своих операций и способность действовать основаны на соблюдении основополагающих принципов Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца (Движение) и на доверии, выказываемом ему правительствами, всеми сторонами в вооруженных конфликтах и других ситуациях насилия и людьми, которые пострадали в таких ситуациях и которым организация стремится предоставлять помощь и защиту.
2. Данный Кодекс поведения (Кодекс) распространяется на всех сотрудников МККК. В целях настоящего Кодекса любое лицо, работающее в МККК по трудовому договору или на какой-то иной основе (в частности, по соглашению о командировании сотрудников национальных обществ или иных организаций, по договору об оказании консультационных услуг или в качестве добровольца), считается сотрудником.

1 Изначальный текст на французском языке будет иметь силу оригинала.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Правила поведения
3. Притеснения, злоупотребление властью и сексуальная эксплуатация
4. Обязанность соблюдать конфиденциальность
5. Использование компьютерной техники МККК

3. Кодекс призван содействовать безопасности, обеспечивать уважение к лицам, с которыми МККК вступает в контакт, защищать сотрудников и способствовать созданию положительного образа организации, гарантируя таким образом эффективность и надежность ее работы.

4. В отношении сотрудников также применяются дополнительные специальные правила в зависимости от обстановки, в которой они находятся, сферы деятельности и характера их работы. Сотрудникам необходимо соблюдать Кодекс и дополнительные специальные правила в той мере, в какой они применяются. Нарушение правил будет иметь последствия для соответствующих сотрудников. В случае противоречий между Кодексом и специальными правилами преимущественную силу будут иметь последние.

ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УВАЖЕНИЕ ВЕРНОСТЬ

II. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

А. Общие правила

1. Поведение сотрудников МККК должно соответствовать Основоположающим принципам Движения.
2. Сотрудники МККК должны уважать достоинство людей, с которыми они вступают в контакт, в частности лиц, получающих помощь от МККК, и выполнять свои должностные обязанности, помня о том, что каждое их действие в этом контексте может иметь последствия для судеб многих людей.
3. Поведение сотрудников МККК должно характеризоваться добросовестностью, уважением и верностью интересам МККК и не должно никоим образом наносить вред репутации организации или компрометировать ее. Руководящие сотрудники несут особую ответственность за обеспечение соблюдения Кодекса. Их поведение должно служить примером для всех коллег.
4. В оперативной обстановке, в частности, в рабочее и нерабочее время, а также в своей частной жизни сотрудники должны воздерживаться от поведения, которое, как они знают или должны знать, является или может представляться ненадлежащим, особенно применительно к конкретным условиям их работы.
5. Сотрудники должны проявлять необходимое уважение (особенно в том, что касается поведения, одежды и языка) к религиозным верованиям, обычаям, правилам, заведенному порядку и привычкам жителей страны пребывания, лиц, с которыми им приходится сталкиваться в оперативной обстановке и там, где они работают (например, в больнице или тюрьме).



6. Сотрудники должны подчиняться законам страны, в которой они работают, в том числе соблюдать положения двусторонних соглашений между властями этой страны и МККК.
7. Сотрудники должны соблюдать нормы безопасности, которые на них распространяются. Они должны всегда, как того требуют обстоятельства, сохранять самообладание и соблюдать дисциплину, особенно в ситуациях вооруженных конфликтов и других ситуациях насилия, в которых работает МККК.
8. Любые формы мошенничества строго запрещены. Под мошенничеством понимаются любые действия, направленные на получение незаконной выгоды в виде денежных средств, товаров, услуг или иной личной или коммерческой выгоды вне зависимости от того, получит ли такую выгоду соответствующий сотрудник, МККК или третья сторона.
9. Сотрудникам запрещено использовать свое служебное положение для получения преимуществ или услуг, а также принимать такие преимущества, услуги, подарки деньгами или товарами, обещания подарков или другой выгоды, за исключением символических подарков в соответствии с принятыми в данной местности обычаями, особенно в обмен на помощь и (или) защиту со стороны МККК.
10. Сотрудники не должны заниматься побочной деятельностью вне зависимости от того, оплачивается она или нет, за исключением тех случаев, когда такая деятельность никоим образом не наносит ущерба работе и не противоречит интересам МККК.

В. Специальные правила

1. Сотрудники должны соблюдать нормы, регулирующие использование эмблем Красного Креста, Красного Полумесяца и Красного Кристалла.
2. Сотрудники должны воздерживаться от ношения отличительных знаков МККК в то время, когда они не находятся при исполнении официальных обязанностей.
3. Употребление, покупка, продажа, хранение и распространение наркотических веществ строго запрещены.
4. Сотрудники должны воздерживаться от использования или ношения при себе или в багаже любых видов оружия или боеприпасов.
5. Сотрудникам запрещается делать фотографии, видео- и аудиозаписи при исполнении своих обязанностей вне зависимости от используемого носителя, за исключением случаев, когда это необходимо в связи с выполняемой работой или когда они получили выраженное в явной форме разрешение со стороны МККК.
6. Любой сотрудник, желающий занять государственную должность, должен заблаговременно получить разрешение со стороны МККК.



III. ПРИТЕСНЕНИЯ, ЗЛУОПОТРЕБЛЕНИЕ ВЛАСТЬЮ И СЕКСУАЛЬНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ

1. Притеснения в любой форме, включая сексуальные домогательства, строго запрещены. Как правило, под притеснениями понимается использование враждебных высказываний или осуществление агрессивных действий в отношении сотрудника в течение длительного времени. Под сексуальным домогательством понимается любое поведение, имеющее сексуальную или гендерную направленность, не являющееся желаемым со стороны лица, на которого такое поведение направлено, и ущемляющее его достоинство.
2. Приобретение сексуальных услуг и практика сексуальной эксплуатации запрещены. Под сексуальной эксплуатацией понимается злоупотребление властью, доверием или беззащитностью человека в сексуальных целях в обмен на деньги, работу, товары или услуги.
3. Запрещено вступать в сексуальные отношения с лицом, непосредственно получающим помощь или защиту в рамках программ МККК, или с членом его семьи и использовать свое служебное положение для получения сексуальных услуг в обмен на помощь и (или) защиту со стороны МККК.

4. Запрещено вступать в сексуальные отношения с детьми (мальчиками или девочками, не достигшими 18-летнего возраста) либо побуждать или принуждать детей к участию в действиях сексуального характера независимо от того, осознают ли дети происходящее или нет, и независимо от их согласия. Этот запрет распространяется на действия, имеющие отношение к порнографии (фотографиям, фильмам, играм и т. д.), которые не связаны с сексуальным контактом с детьми, а также на приобретение, хранение или распространение материалов, имеющих отношение к педофилии, вне зависимости от используемых носителей.
5. Запрещается насилие в отношении детей (мальчиков или девочек, не достигших 18-летнего возраста), жестокое обращение с ними, невыявление должной заботы о них и их эксплуатация. Сотрудники должны всегда обеспечивать безопасность и благополучие детей, предотвращать насилие в их отношении, жестокое обращение с ними, невыявление должной заботы о них и их эксплуатацию, а также принимать меры в том случае, если подобное происходит. Любые действия, касающиеся детей, должны совершаться в первую очередь в их интересах.



IV. ОБЯЗАННОСТЬ СОБЛЮДАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1. Сотрудники должны соблюдать максимальную конфиденциальность касательно всех вопросов, которыми они обязаны заниматься или о которых они узнали в ходе работы в МККК, в отношениях с третьей стороной, в том числе с другими составными частями Движения. Они должны соблюдать требования конфиденциальности в отношении этой информации, и на них в связи с этим возлагается обязательство, аналогичное обязательству хранить профессиональную тайну. В частности, сотрудникам запрещается комментировать заявления, касающиеся фактов или ситуаций, о которых сотрудники знают или узнали, работая в МККК, даже если такие факты или ситуации носят публичный характер, а также обеспечивать доверие к ним, что может нанести вред деятельности МККК, за исключением случаев, когда этого требует служебная необходимость или когда получено выраженное в явной форме одобрение МККК.
2. Сотрудникам также запрещается в рамках проведения судебных разбирательств, официальных расследований, установления фактов и аналогичных мероприятий давать показания в отношении фактов, о которых им стало известно

во время работы в МККК, а также раскрывать конфиденциальную информацию, которую они получили в ходе выполнения своих обязанностей, за исключением случаев, когда предварительно получено выраженное в явной форме согласие МККК.

3. Сотрудники должны воздерживаться от создания и публикации в частном порядке письменных документов, изображений, фотографий, пленок, аудиозаписей или иных записей, содержащих информацию относительно профессиональных аспектов их работы или связанных с ней обстоятельств, вне зависимости от типа носителей (бумага, радио или электронный формат, включая электронную почту, блоги, социальные сети и интернет-сайты). Запрет, предусмотренный данным пунктом, не распространяется на сведения и факты, к которым, по явно выраженному мнению МККК, не относится обязанность соблюдения конфиденциальности и в отношении которых МККК открыто предоставляет информацию. Сотрудники, которые планируют создать или опубликовать работу (например, статью, книгу или запись в блоге), в которой содержится информа-

ция, упомянутая в данном пункте, должны заранее запросить письменное разрешение у руководителя отдела по связям с общественностью и информационной работе.

4. За исключением случаев, когда этого требует служебная необходимость или когда в явной форме получено согласие МККК, сотрудники должны воздерживаться от выражения своей гражданской позиции в отношении каких-либо ситуаций или событий, а также от упоминания политической или военной обстановки при общении с третьей стороной.
5. Сотрудники МККК должны воздерживаться от проведения связи между любой политической позицией, которую они могут занять после ухода из МККК, и их работой в МККК.
6. Сотрудники не должны на постоянной основе хранить за пределами рабочего места документы и изображения, в том числе в электронном формате, созданные во время работы в МККК, и обязаны вернуть их МККК, как только перестанут их использовать, но не позднее даты окончания работы в МККК.
7. Правила, установленные в этом разделе, продолжают распространяться на сотрудников и после завершения их работы в МККК.



V. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ МККК

1. Сотрудники должны использовать компьютерную технику МККК в профессиональных целях. Использование компьютерной техники в личных целях разрешено, если оно:
 - не препятствует профессиональной деятельности и не влечет за собой дополнительных расходов для МККК;
 - не связано с загрузкой программного обеспечения, изображений, аудио- или видеозаписей;
 - не связано с чрезмерным объемом хранящихся личных данных или сообщений либо с обработкой личных файлов на компьютерах МККК;
 - и не осуществляется в нарушение настоящего Кодекса.
2. Для обмена всей электронной информацией, которая налагает на МККК какие-либо обязательства, сотрудники должны использовать исключительно те компьютерные средства, которые были предоставлены или разрешены МККК. Для передачи или хранения информации, которая требует особого обращения, запрещается использовать компьютерные средства, безопасность которых не гарантируется МККК.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ?

Кодекс поведения и информацию о том, как **сотрудники МККК и лица, не работающие в организации**, могут сообщить о предполагаемых дисциплинарных проступках или других проблемах, связанных с соблюдением Кодекса, можно найти на сайте МККК: <https://www.icrc.org/ru/document/kodeks-povedeniya-sotrudnikov-mkkk>

Существует несколько способов рассказать о нарушении:

- заполнить онлайн-форму² на конфиденциальной платформе для подачи жалобы
- направить письмо по адресу:
- Global Compliance Office
- International Committee of the Red Cross
- 19 avenue de la Paix
- 1202 Geneva
- Switzerland
- направить сообщение по электронной почте: code_of_conduct@icrc.org

Сотрудники МККК могут также обратиться с жалобой — лично, письмом или по телефону — к таким лицам, как:

- непосредственный руководитель
- руководитель отдела кадров или финансово-административный координатор
- глава делегации или директор управления оперативной деятельностью в конкретном регионе

- юрисконсульт организации
- любой сотрудник отдела по контролю за соблюдением правил внутри организации в Женеве.

Более подробную информацию можно получить на странице в интранете, посвященной сообщениям о предполагаемых дисциплинарных проступках³.

Сотрудники МККК, которые сообщают о предполагаемых дисциплинарных проступках, предоставляют информацию или как-то иначе помогают в ходе разбирательств или расследований, будут защищены от негативных последствий.

МККК может применить дисциплинарные меры против сотрудников, которые нарушили Кодекс поведения, вплоть до увольнения.

Куда еще сотрудники МККК могут обратиться за помощью или советом:

- в Канцелярию омбудсмана в штаб-квартире: ombuds@icrc.org
- к представителям омбудсмана на местах.

² <https://www.icrc.org/ru/document/kodeks-povedeniya-sotrudnikov-mkkk>

³ <https://intranet.ext.icrc.org/structure/dirgen/global-compliance-office/dir-gen-global-compliance-office-reporting-potential-misconduct.html>



Мы помогаем людям, пострадавшим от вооруженных конфликтов и других ситуаций насилия по всему миру, делая все возможное, чтобы защитить их достоинство и облегчить их страдания, часто в сотрудничестве с нашими партнерами по Движению Красного Креста и Красного Полумесяца. Пропагандируя и укрепляя гуманитарное право, отстаивая универсальные гуманитарные принципы, мы стремимся предотвратить страдания людей.

 facebook.com/icrc
 twitter.com/icrc
 instagram.com/icrc



МККК

Международный Комитет Красного Креста
19, avenue de la Paix
1202 Женева, Швейцария
Т +41 22 734 60 01
shop.icrc.org
© МККК, август 2018 г.