

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОДЕЙСТВИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНЫХ  
КОМИТЕТОВ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ  
ГУМАНИТАРНОМУ ПРАВУ**

Введение.....	3
1. Состав .....	4
1.1. <i>Необходимость участия всех заинтересованных министерств в работе Комитета.</i> .....	4
1.2. <i>Достижение правильного соотношения между положением занимаемым членом Комитета, его способностью уделять достаточное время работе в Комитете и компетентностью.</i> .....	4
1.3. <i>Распределение обязанностей в соответствии с решаемыми вопросами. Обеспечение гибкости участия.</i> .....	4
1.4. <i>Соблюдение равновесия между открытостью для гражданского общества и необходимостью соблюдать конфиденциальность.</i> .....	5
2. Кадры и финансирование .....	6
2.1. <i>Обладание необходимыми знаниями и информацией</i> .....	6
2.2. <i>Обеспечение Комитета бюджетом и ресурсами.</i> .....	6
3. Методы работы.....	7
3.1. <i>Определение мер, которые необходимо принять на национальном уровне: исследование соответствия внутригосударственного законодательства международному гуманитарному праву.</i> .....	7
3.2. <i>Определение приоритетов и целей: план деятельности</i> .....	9
3.3. <i>Тематический подход: рабочий лист</i> .....	11
3.4. <i>Отчетность о проделанной работе: годовой доклад.</i> .....	13
3.5. <i>Периодическая оценка работы Комитета</i> .....	15
4. Информационная политика .....	16
4.1. <i>Информирование о Комитете и его деятельности с помощью эффективных методов и инструментов</i> .....	16
4.2. <i>Обеспечение сети контактных лиц</i> .....	16
5. Отношения с органами государственной власти.....	18
5.1. <i>Поддержание тесных рабочих контактов с органами исполнительной власти</i> .....	18
5.2. <i>Развитие связей с законодательными органами власти</i> .....	18
5.3. <i>Сотрудничество с органами судебной власти в области имплементации международного гуманитарного права</i> .....	19
6. Международное сотрудничество .....	20
6.1. <i>Укрепление прямых связей между комитетами.</i> .....	20
6.2. <i>Поддержание связей с международными организациями и другими органами, а также участие в обмене информацией об имплементации международного гуманитарного права</i> .....	20
Где получить дополнительную информацию.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **Введение**

Национальные комитеты по международному гуманитарному праву – это органы, предлагающие консультативные услуги властям. Их целью является содействие имплементации норм этой сферы права на национальном уровне. Поле деятельности комитетов охватывает все документы, относящиеся к международному гуманитарному праву.

После Совещания экспертов по комитетам и другим национальным органам, отвечающим за международное гуманитарное право, проводившегося в Женеве с 23 по 25 октября 1996 г. Консультативной службой по международному гуманитарному праву Международного Комитета Красного Креста (МККК), Консультативная служба подготовила документ под названием "Руководящие принципы, относящиеся к статусу и деятельности национальных органов по имплементации международного гуманитарного права" (далее - "Руководящие принципы"). Целью документа являлось оказание помощи государствам, стремящимся создать подобный орган и согласование принципов действий уже имеющихся органов.

Целью настоящего документа, дополняющего "Руководящие принципы", является содействие работе национальных комитетов, координация этой работы и взаимосвязей между ними. Предлагаемые рекомендации основаны на примерах наилучшей организации комитетами своей работы, а также на дискуссии, развернувшейся в рамках Консультативной службы после первой встречи представителей национальных комитетов по международному гуманитарному праву, состоявшейся в марте 2002 г. в Женеве, где собрались представители стран всего мира. Здесь также предлагаются образцы документов, которые национальные комитеты могут использовать в своей работе (заключены в рамки). "Практические рекомендации" касаются организационных вопросов, методов работы и взаимодействия органов по имплементации международного гуманитарного права. Здесь также рассматриваются связи, которые им следует установить как на национальном, так и на международном уровне.

## 1. Состав

Успех любого коллективного усилия людей, например, например, деятельности Комитета по имплементации международного гуманитарного права, зависит от составляющих его элементов. Абсолютно необходимо, чтобы именно те, кто нужно, занимали те должности, какие нужно. Соответственно, уровень компетентности и мотивации участников, время, которое они готовы уделять работе Комитета, гибкость в организации его деятельности – все эти факторы способны оказать решающее влияние на успех работы Комитета.

### *1.1. Необходимость участия всех заинтересованных министерств в работе Комитета.*

В Комитете должны быть представители всех министерств, которых касается имплементация МПП, начиная с Министерств иностранных дел, юстиции и обороны. Участие последнего имеет ту особенность, что в Комитете должны быть представлены как военный, так и гражданский персонал министерства. Помимо этого должны быть представлены Министерства внутренних дел, культуры, здравоохранения и образования, а также национальное Общество Красного Креста или Красного Полумесяца. Сам Комитет формируется или при министерстве, которое проявляет наибольшую активность в имплементации международного гуманитарного права, или при национальном обществе, если оно наиболее серьезно занимается подобными вопросами.

Еще одна важная деталь: для обеспечения преемственности в работе Комитета его членами должны являться не отдельные представители министерства, а все ведомство в целом.

### *1.2. Достижение правильного соотношения между положением занимаемым членом Комитета, его способностью уделять достаточное время работе в Комитете и компетентностью.*

В отношении членов Комитета, представляющих министерства, должен соблюдаться оптимальный баланс между тремя требованиями, которые порой трудно совместимы. Прежде всего, представители министерства должны занимать достаточно высокое положение, чтобы иметь возможность принимать решение от имени того органа власти, который они представляют, увеличивая, таким образом, вероятность выполнения рекомендаций Комитета. Во-вторых, назначение представителей очень высокого уровня не всегда бывает идеальным решением. На самом деле, велика вероятность того, что в связи с другими своими обязанностями они не всегда смогут присутствовать на заседаниях Комитета или участвовать в других видах его деятельности. Наконец, предпочтительно, чтобы членами Комитета являлись должностные лица, в чьи прямые обязанности в рамках соответствующего министерства входят вопросы, связанные с международным гуманитарным правом.

Более того, если лица, отвечающие в своем министерстве за вопросы, связанные с международным гуманитарным правом, не могут представлять свое министерство как таковое, они, по крайней мере, должны быть задействованы в работе Комитета в качестве специальных консультантов, даже если это означает, что в мероприятиях Комитета будут участвовать несколько представителей одного и того же министерства.

### *1.3. Распределение обязанностей в соответствии с решаемыми вопросами. Обеспечение гибкости участия.*

Как правило, комитеты проводят пленарные заседания, во время которых принимаются решения, и встречи рабочих групп, на которых подготавливается и осуществляется большая часть их деятельности. Председателем рабочей группы назначается представитель соответствующего министерства, то есть тот член Комитета, который

наиболее тесно связан с выполнением обсуждаемых задач. В самом деле, важно, чтобы в рамках Комитета и рабочих групп было четкое разделение обязанностей. Назначается министерство, отвечающее за работу по данной проблематике, и назначается срок, к которому конкретная задача должна быть выполнена. Это поможет обеспечить доведение дела до конца. Успешности подобного подхода будет содействовать создание соответствующей рабочей группой "рабочего листа" по определенной тематике (см. пункт 3.3).

Для наиболее эффективного использования времени, которым располагает каждый участник, соответствующие министерства, такие как Министерства культуры, здравоохранения или образования, должны участвовать только в тех мероприятиях Комитета, которые находятся непосредственно в сфере их компетенции. Например, лишь те органы власти, в ведении которых находится данный вопрос, будут приглашаться участвовать в совещаниях Комитета, а по конкретным вопросам, как уже говорилось, будут создаваться рабочие группы, состоящие из представителей соответствующих министерств.

#### *1.4. Соблюдение равновесия между открытостью для гражданского общества и необходимостью соблюдать конфиденциальность.*

Важно определить, будет ли в долгосрочном плане полноправное участие представителей гражданского общества (НПО, молодежных движений, женских организаций и т.д.) полезным для работы Комитета или оно явится препятствием для откровенной и плодотворной дискуссии между участниками, представляющими различные органы власти. Возможно также привлечение представителей гражданского общества к работе Комитета на временной основе, прежде всего, когда речь идет об организации конференций, совещаний по конкретной тематике или обмене информацией. В любом случае Комитету необходимо найти приемлемое соотношение между желательной степенью открытости и возможной потребностью в конфиденциальности при проведении дискуссий.

## 2. Кадры и финансирование

Выдвижение предложений, относящихся к национальной имплементации международного гуманитарного права, не требует значительных финансовых вложений. Тем не менее, вопрос о ресурсах, - людских, материально-технических или финансовых - жизненно важен для активизации деятельности Комитета и повышения эффективности его работы.

### *2.1. Обладание необходимыми знаниями и информацией*

Комитет должен обеспечивать достаточный уровень знаний и информированности своих членов в области международного гуманитарного права. В случае необходимости они могут пройти подготовку на курсах, проводимых самими органами государственной власти (например, вооруженными силами), национальным Обществом Красного Креста или Красного Полумесяца или МККК.

Новые члены должны также получать всю необходимую информацию о деятельности Комитета и его достижениях. Для этого можно назначить одного из членов Комитета ответственным за обучение и информирование его членов.

### *2.2. Обеспечение Комитета бюджетом и ресурсами.*

Хотя Комитет не должен оплачивать работу своих членов, желательно, чтобы он обладал бюджетом, позволяющим оплачивать текущие расходы (изготовление ксерокопий, почтовые отправления, телефон). В идеале при создании Комитета органы государственной власти должны немедленно позаботиться о его материально-техническом обеспечении (помещение для проведения совещаний, копировальная техника, лицо, ответственное за работу секретариата, доступ к Интернету) и бюджете, обеспечивающем его деятельность. Если этого нет, Комитет может поставить эти вопросы перед руководством при перестройке его деятельности, расширении мандата или изменении его юридического статуса.

Однако как бы ни складывалась ситуация, Комитет состоит из представителей министерств, и с самого начала должно быть организовано разделение материальной ответственности. Этого можно достичь, договорившись, какие расходы согласно взять на себя то или иное министерство или ведомство (копировальная техника, кадровые ресурсы, подготовка документов).

Когда речь идет об организации разовых мероприятий (семинаров или конференций), Комитет может попытаться получить денежные средства на единовременной основе или привлекая к участию партнеров со стороны, например, национальное Общество Красного Креста или Красного Полумесяца, университеты или другие учебные заведения.

### 3. Методы работы

Задачей национального Комитета, безусловно, является обеспечение такого положения дел, когда международное гуманитарное право в целом, в том числе, такие недавние события как создание Международного уголовного суда и принятие последних документов по применению отдельных видов оружия, эффективно имплементировалось бы на уровне отдельных государств. Для выполнения этой задачи Комитет должен выработать четкие и действенные методы работы. Чем более эффективными будут методы его работы, тем больше доверия будет к деятельности Комитета, тем чаще к нему будут обращаться за экспертной оценкой.

#### *3.1. Определение мер, которые необходимо принять на национальном уровне: исследование соответствия внутригосударственного законодательства международному гуманитарному праву.*

Начинать надо с выявления того, в какой степени международное гуманитарное право имплементировано на национальном уровне. Такой анализ, известный также как исследование соответствия внутригосударственного законодательства международному гуманитарному праву, дает возможность выявить недостатки и определить приоритеты в принятии необходимых мер. В разных случаях может использоваться разная методика, структура и форма исследования. В рамках стоящей перед ней задачи оказания технической помощи и поддержки государствам, обращающимся с подобной просьбой, Консультативная служба МККК подготовила план подобного исследования (см. приводимый ниже образец). Исследование должно содержать описание и оценку национальных механизмов имплементации международного гуманитарного права, описание соотношения между внутренним и международным правом в данном конкретном государстве и всестороннее рассмотрение мер национальной имплементации, например, принятие определенных мер законодательного порядка. Следует рассмотреть преимущества каждого типа мер, оценить их эффективность и сделать соответствующие выводы.

В целом предпочтительно, чтобы такое исследование было проведено Комитетом или по его запросу. Исследование должно постоянно обновляться и служить отправной точкой для деятельности Комитета, а более конкретно – основой для подготовки плана действий Комитета (см. пункт 3.2).

Насколько это возможно, такие исследования должны быть открыты для обсуждения общественностью. Их даже можно публиковать. Это, в частности, позволит другим Комитетам знакомиться с ними. Однако власти могут предпочесть сохранить конфиденциальность исследования, а в ряде случаев для принятия рекомендуемых мер на национальном уровне такой подход может оказаться более плодотворным. В этом случае на основе решений, принимаемых в каждом конкретном случае Комитетом, и по его просьбе, должно быть, по крайней мере, санкционировано заключение экспертов по поводу данного исследования.

Комитет должен помнить, что проведение исследования о мерах, которые необходимо принять, является лишь первым шагом к их реализации.

## ОБРАЗЕЦ

### Анализ соответствия внутреннего права [название государства] и обязательств, вытекающих из международного гуманитарного права

#### I. ВВЕДЕНИЕ

[цели, использование, распространение]

#### II. НАЦИОНАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ИМПЛЕМЕНТАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ГУМАНИТАРНОГО ПРАВА

[описание и оценка таких механизмов]

#### III. ВНУТРЕННЕЕ ПРАВО И ПУБЛИЧНОЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

[описание соотношения между международным правом и внутренним правом соответствующего государства]

#### IV. ОЦЕНКА НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕР ПО ИМПЛЕМЕНТАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ГУМАНИТАРНОГО ПРАВА.

1. Участие в договорах

2. Перевод договоров на национальный язык

3. Распространение знаний и обучение

4. Законодательные меры и предписания

- Защита наименования и эмблемы красного креста и красного полумесяца, а также других отличительных знаков
- Пресечение военных преступлений
- Судебные гарантии
- Защита детей
- Опознавание (медицинский и духовный персонал, вооруженные силы, средства массовой информации, сооружения и установки, содержащие опасные силы, культурные ценности и места отправления культа)
- Структуры, предоставляющие защиту и помощь (национальные общества Красного Креста или Красного Полумесяца, гражданская оборона, национальное справочное бюро, зоны и местности, находящиеся под защитой, служба регистрации могил)
- Окружающая среда
- Военное планирование (проведение различия между военными и гражданскими объектами, определение законности новых видов оружия)

#### V. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

[резюме выводов из разделов II и IV, рекомендации, касающиеся принятия необходимых мер]

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

[Перечень законов и иных цитируемых правовых документов]

**NB:** Приводимый образец является упрощенным вариантом более подробного образца, который можно получить в Консультативной службе МККК.

### 3.2. Определение приоритетов и целей: план деятельности

На основе выводов исследования соответствия внутригосударственного законодательства международному гуманитарному праву Комитет должен определить области, на которых он сосредоточит свою деятельность. Одним из эффективных способов решения этого вопроса является принятие плана деятельности. Подобные планы, которые могут значительно отличаться друг от друга с точки зрения содержания, масштабов и степени точности и могут составляться, например, на год, должны определять не только приоритеты, но также конкретные цели и общую стратегию их достижения, назначать орган или лиц, ответственных за достижение каждой поставленной цели. Последнее поможет проследить, в какой степени выполняется план деятельности, даст возможность Комитету оценить эффективность плана (см. пункт 3.5) и еще более усилит мотивацию Комитета.

Как указывается в образце, цели, стоящие перед Комитетом, можно разделить на следующие категории:

- участие в договорах и анализ обоснованности оговорок: какие действия может предпринять Комитет, чтобы побудить государство ратифицировать различные договоры международного гуманитарного права или присоединиться к ним, а также снять те оговорки, которые уже более нельзя считать обоснованными;
- принятие мер по национальной имплементации: какие действия может предпринять Комитет для принятия руководством страны мер по распространению знаний о международном гуманитарном праве и преподаванию этого права, а также мер законодательного порядка или предписаний по имплементации права;
- мониторинг развития международного гуманитарного права как на национальном, так и на международном уровне: мониторинг Комитетом новых явлений, происходящих на национальном и международном уровне, действия, которые он может предпринять для их включения в процесс национальной имплементации (например, в случае нарушений международного гуманитарного права напоминать властям о их обязательстве соблюдать и обеспечивать соблюдение международного гуманитарного права; способствовать принятию руководством страны национальных процедур по определению законности вновь создаваемого оружия - в соответствии со ст. 36 Дополнительного протокола I 1977 г.);
- внутренняя деятельность Комитета: меры внутреннего порядка, которые может принять Комитет для повышения эффективности своей работы.

Естественно, ничто не мешает Комитету выбрать другую классификацию проблем и другие вопросы, имеющие целью обеспечение более успешной имплементации международного гуманитарного права на национальном уровне.

## ОБРАЗЕЦ

### План деятельности [название] Комитета на [период], принятый [дата].

Перечень адресатов распространения

#### I. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Участие в договорах и анализ обоснованности оговорок

*(Пример*

Цель: способствовать ратификации Оттавской конвенции о минах.

Стратегия: ознакомить Министерство обороны с соответствующими аргументами.

Ответственный за достижение цели: представитель Министерства обороны в Комитете).

2. Принятие мер по национальной имплементации

*(Пример*

Цель: имплементация Статута Международного уголовного суда.

Стратегия: подготовить законопроект для представления в парламент.

Ответственный за достижение цели: рабочая группа Комитета, отвечающая за пресечение военных преступлений).

3. Мониторинг развития международного гуманитарного права как на национальном, так и на международном уровне

*(Пример*

Цель: мониторинг проведения международной конференции по международному гуманитарному праву и обеспечение учета ее решений национальными властями.

Стратегия: предоставление консультаций руководству страны при подготовке к конференции, участие в работе конференции в качестве эксперта или члена национальной делегации.

Ответственный за достижение цели: представитель Министерства иностранных дел в Комитете).

4. Внутренняя деятельность Комитета

*(Пример*

Цель: изменение Устава Комитета.

Стратегия: принятие нового проекта Устава и передача его органу власти, при котором учрежден Комитет.

Орган, ответственный за достижение цели: пленарное заседание Комитета).

#### II. СОБЫТИЯ И КОНТАКТЫ

1. Участие в конференциях, семинарах, учебных занятиях и их организация [темы, сроки, места проведения]
2. Связи с другими комитетами [страны, где действуют эти Комитеты, вопросы для обсуждения, сроки, места встреч]

#### III. БЮДЖЕТ

1. Необходимые суммы [ассигнование]
2. Имеющиеся денежные средства, денежные средства, которые необходимо найти [ассигнование, источник, стратегия, направленная на возможное увеличение бюджета]

#### IV. ГРАФИК РАБОТЫ

[даты пленарных заседаний и уже определенные предельные сроки]

### *3.3. Тематический подход: рабочий лист*

Важно, чтобы Комитет не распылял энергию и ресурсы, а употреблял их на выполнение приоритетных целей, определенных в плане действий (см. пункт 3.2). Одним из возможных путей достижения этого является тематический подход, отражающийся в рабочих листах. После того, как будут четко определены обязанности, лежащие на государстве, а также положение дел с имплементацией в означенной области, Комитет должен определить действия, необходимые для устранения всех возможных недостатков, и предложить надлежащее решение соответствующим органам власти, а также конкретные временные рамки для принятия указанных мер.

Такой тематический подход хорошо вписывается в гибкую организацию деятельности по рабочим группам, о чем уже шла речь выше (см. пункт 1.3). Например, для решения конкретного вопроса может быть создана рабочая группа, в состав которой будут входить лица, которых данная тема наиболее непосредственно касается.

Более того, четко указывая, какие органы власти отвечают за дальнейшую работу над проблемой, рабочий лист побуждает каждого члена Комитета внести свой вклад в эту деятельность и подчеркивает важность вклада каждого из них.

Здесь, возможно, будет полезно отметить, что Комитет ни в коем случае не должен считать себя ограниченным в выборе вопросов, которыми он будет заниматься. К его компетенции относятся все документы, относящиеся к международному гуманитарному праву, начиная от имплементации Статута Международного уголовного суда до защиты эмблемы, от пресечения военных преступлений до имплементации договоров, относящихся к различным видам оружия, от распространения знаний о Женевских конвенциях до защиты культурных ценностей. Если для решения каких-либо из этих вопросов были созданы другие органы, Комитет должен сотрудничать с ними самым эффективным образом (см. пункты 5.1, 5.2 и 5.3).

## ОБРАЗЕЦ

[Вставить тему]: рабочий лист No...  
(обновлен такого-то числа/месяца/года)

### I. ПОЛОЖЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИИ

1. Международно-правовые основания
  - название (названия) соответствующих договоров;
  - количество и содержание соответствующих статей
2. Основания во внутригосударственном праве
  - названия законов, содержащих положения вышеупомянутых договоров

### II. ПОЛОЖЕНИЕ ДЕЛ В ДАННОМ ВОПРОСЕ

1. Принимаемые меры [описание]
2. Предпринятые действия и достигнутые результаты (в хронологическом порядке)
  - орган(ы) власти, предпринимавший (предпринимавшие) действия (органы исполнительной и законодательной власти, Комитет, одна из его рабочих групп или член Комитета)
  - предпринятые действия и достигнутые результаты
3. Анализ необходимых мер по имплементации
  - недостатки
  - мера (меры), которую (которые) необходимо предпринять для исправления недостатков

### III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ; ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНУ ВЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ДАННЫЕ ВОПРОСЫ

1. (*Пример*: "Комитет предлагает передать доклад рабочей группы и законопроект о внесении изменений в Уголовный Кодекс на рассмотрение министра юстиции с просьбой рекомендовать к исполнению меры, предлагаемые Комитетом")

### IV. ДАЛЬНЕЙШИЕ ДЕЙСТВИЯ

1. Дата подачи соответствующему органу власти, время, в течение которого должен быть дан ответ, контакты с соответствующим органом власти
2. Подготовка Комитетом повторного уведомления в пределах установленного срока
3. Ответ органа власти

### V. БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ

1. Мера 1
  - министерства и ведомства, отвечающие за данный вопрос [когда это уместно, следует упомянуть ответственную рабочую группу или подкомитет с указанием полного имени, должности, адреса, номера телефона, факса, электронного адреса председателя]
  - Финансовые последствия [сумма и источник]
2. Мера 2 ...

### ПРИЛОЖЕНИЯ

[Документы, относящиеся к рассматриваемому вопросу, такие как доклад рабочей группы или подкомитета, отвечающего за данный вопрос, текст закона или постановления, в которые необходимо внести изменения, с указанием источника, текст законопроекта, постановление или предложение о принятии мер административного порядка, подготовленные Комитетом]

### *3.4. Отчетность о проделанной работе: годовой доклад*

О деятельности Комитета должны составляться доклады, обычно раз в год. Такие доклады являются эффективным инструментом информирования соответствующих органов власти и широкой общественности (см. пункт 4.1) о работе, проделанной Комитетом. Как минимум, они должны содержать подробную информацию о том, что было сделано и какие результаты достигнуты в отношении целей, обозначенных в плане действий (см. пункт 3.2), о деятельности, относящейся к сотрудничеству, в частности, с другими национальными комитетами.

Кроме того, предоставляя Комитету возможность проанализировать свои достижения, доклад может стать полезным инструментом для оценки всего, что было сделано (см. пункт 3.5).

В целом годовые доклады позволяют Комитету вести учет своей деятельности как организации, что важно в долговременном плане. С этой точки зрения, а тем более в интересах самой организации важно вести протоколы заседаний Комитета, создавать и сохранять архивы. В этом отношении ключевую роль играет секретариат Комитета, поскольку именно он отвечает за протоколы заседаний и составление отчетов.

## ОБРАЗЕЦ

### I. ВСТУПЛЕНИЕ

[Адресаты распространения, напоминание о мандате и составе Комитета]

### II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА

1. Пленарные заседания
  - даты
  - рассмотренные вопросы
2. Заключение, рекомендации и отчеты, принятые Комитетом.
  - даты принятия и вопросы, по которым они приняты
3. Рабочие группы
  - количество и рассмотренные вопросы
  - председательствующие и состав
  - принятые отчеты

### III. КОНКРЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Содействие участию в договорах и анализ обоснованности оговорок
  - осуществлявшаяся деятельность (особенно предусмотренная планом действий) [даты, роль, которую сыграл Комитет и т.д.]
  - достигнутые результаты
2. Принятие национальных мер имплементации
  - осуществлявшаяся деятельность (особенно предусмотренная планом действий) [даты, роль, которую сыграл Комитет и т.д.]
  - достигнутые результаты
3. Мониторинг развития международного гуманитарного права на внутригосударственном и международном уровнях
  - осуществлявшаяся деятельность (особенно предусмотренная планом действий) [даты, роль, которую сыграл Комитет и т.д.]
  - достигнутые результаты
4. Сотрудничество
  - осуществлявшаяся деятельность (особенно предусмотренная планом действий) [даты, роль, которую сыграл Комитет, принимая участие в проведении или подготовке конференций, семинаров, учебных занятий; контакты с другими комитетами или органами, ответственными за имплементацию международного гуманитарного права]
  - достигнутые результаты

### IV. ОЦЕНКА

1. Деятельность Комитета в целом
2. Замечания по конкретным видам деятельности или результатам

### ПРИЛОЖЕНИЯ

- |                |  |
|----------------|--|
| Приложение I   | Отчеты о совещаниях  |
| Приложение II  | Отчеты рабочих групп   |
| Приложение III | Тексты заключений и рекомендаций, а также всех законопроектов и проектов документов, подготовленных Комитетом в течение года |

## **Годовой доклад за [год] Комитета [название]**

### *3.5. Периодическая оценка работы Комитета*

Разумеется, желательно включать в годовой доклад Комитета (см. пункт 3.4) оценку его работы в целом и замечания по результатам наиболее важных видов деятельности, которые он осуществлял в отчетный период.

Общим правилом для Комитета должна быть регулярная оценка своих достижений и выявление встретившихся трудностей. Это позволит ему обдумать пути преодоления таких трудностей. Используя свой опыт и там, где это уместно, опыт других Комитетов, он сможет продвигаться вперед и работать успешнее.

## 4. Информационная политика

В современном мире стало обязательным распространять информацию о своей деятельности как можно шире. Было бы печально, если бы работа комитетов не получала заслуженного признания из-за неудовлетворительной информационной политики. Поэтому комитеты должны стремиться систематически "пропагандировать свое ноу-хау".

### *4.1. Информирование о Комитете и его деятельности с помощью эффективных методов и инструментов*

Комитет должен привлекать к своей деятельности внимание не только органов власти, но и других целевых групп, которых интересует международное гуманитарное право. Нужно, чтобы о Комитете знал не только узкий круг непосредственно связанных с ним лиц – это одно из условий его успеха, а иногда и его выживания. Поэтому он должен определить соответствующие целевые группы и развить способность доносить до них информацию, чтобы полностью справиться со своей ролью.

Эта информационная стратегия может воплощаться в жизнь различными способами, в зависимости от контекста и ресурсов, которыми располагает Комитет:

- разработка логотипа и использование печатных бланков Комитета;
- распространение информационного бюллетеня;
- создание сайта в интернете;
- издание брошюры, рассказывающей о международном гуманитарном праве и о той роли, которую Комитет играет в его имплементации;
- организация ежегодных конференций и семинаров, самостоятельно или в сотрудничестве с другими органами, а также участие в важнейших мероприятиях в области международного гуманитарного права, проводимых на национальном уровне;
- организация публичных презентаций ежегодного доклада Комитета (см. пункт 3.4) и выступлений о положении в области имплементации международного гуманитарного права на национальном уровне.

### *4.2. Обеспечение сети контактных лиц*

Для успешной работы Комитета очень важно, чтобы его деятельность была хорошо известна. Весьма желательно, чтобы в распоряжении Комитета была сеть лиц или органов, которым он мог бы регулярно предоставлять информацию о своей деятельности и ее результатах. Они, в свою очередь, передавали бы эту информацию тем, с кем они поддерживают контакты. С этой целью в Комитете можно было бы создать рабочую группу по информационной политике для выработки соответствующей стратегии и ведения досье лиц и учреждений, интересующихся международным гуманитарным правом.

Председатель Комитета также призван играть важнейшую роль в привлечении внимания к деятельности этой структуры, поскольку его положение особенно удобно для того, чтобы обеспечить информирование политических властей и гражданского общества о Комитете и признании ими Комитета. Председатель может, например, посещать все

важнейшие мероприятия по международному гуманитарному праву, организуемые на национальном уровне.

В этом отношении также важна дополнительная роль секретариата, состоящая в том, чтобы служить связующим звеном между Комитетом и политическими властями, а также гражданским обществом. В частности, будучи службой, составляющей ежегодные доклады Комитета (см. пункт 3.4) и другие документы, он имеет возможность привлекать внимание к деятельности Комитета и распространять о нем информацию среди различных целевых групп.

## 5. Отношения с органами государственной власти

Национальный Комитет должен гармонично вписываться в государственные структуры, частью которых он является. Важно, чтобы его деятельность влияла на работу других органов власти и чтобы он пользовался у них авторитетом, оказывал им помощь, делился опытом и предоставлял услуги. Поэтому поддержание как можно более хороших отношений между Комитетом и другими органами власти отвечает интересам обеих сторон.

### *5.1. Поддержание тесных рабочих контактов с органами исполнительной власти*

Необходимо, чтобы Комитет поддерживал регулярные и тесные рабочие контакты с министерствами, которые в нем представлены, от которых он зависит и которых касаются меры, проводимые в жизнь при содействии Комитета. Очевидно, что чем успешнее Комитет распространяет информацию о своей работе и об эффективности своих услуг, тем больше органы исполнительной власти будут обращаться к нему за консультациями. И наоборот, чем большим объемом информации располагает Комитет о выдвигаемых министерствами инициативах в областях, связанных с международным гуманитарным правом, тем выше будет эффективность его работы. Поэтому Комитет должен регулярно информировать органы власти о своей деятельности и работать, консультируясь с ними, например, участвуя в следующих видах деятельности:

- распространение представителями правительства информации о деятельности Комитета в представляемых ими министерствах;
- информирование органов власти о принятых заключениях и рекомендациях, распространение ежегодного доклада и поддержание регулярного диалога с ними (образец ежегодного доклада см. в пункте 3.4);
- использование активного подхода, призванного содействовать тому, чтобы для органов власти консультации с Комитетом по всем вопросам, связанным с международным гуманитарным правом, стали привычным делом, например, систематически предлагая рекомендации экспертов по всем подобным вопросам;
- включение в число своих приоритетов таких вопросов, связанных с международным гуманитарным правом, которые могут заинтересовать органы власти (образец плана действий, устанавливающего приоритетные направления деятельности Комитета см. в пункте 3.2);
- сотрудничество со всеми другими органами, чья деятельность связана с международным гуманитарным правом, такими как комиссии по правам человека, комиссии по разоружению, органы, учрежденные в рамках Оттавской конвенции по противопехотным минам или национальный орган, созданный согласно положениям Конвенции о химическом оружии 1993 г.

### *5.2. Развитие связей с законодательными органами власти*

Для Комитета важно развивать отношения с законодательными органами власти и информировать их о своей деятельности и решениях (заключениях, рекомендациях и т.д.). Такие связи могут быть полезны для имплементации международного гуманитарного права на трех уровнях. Прежде всего, такие органы непосредственно занимаются принятием законодательных актов. Во-вторых, в ряде случаев они располагают прекрасной возможностью обращаться с запросами непосредственно к органам исполнительной власти. В-третьих, специализированные парламентские

комитеты (занимающиеся конкретным вопросом или обладающие конкретно определенной компетенцией) являются целевой группой, которую, по всей вероятности, заинтересуют опыт и знания Комитета.

Ниже приведены некоторые примеры того, что может делать Комитет для установления связей с органами законодательной власти:

- регулярно приглашать определенных представителей законодательной власти (таких как председатели парламентских комитетов, участвующих в имплементации международного гуманитарного права) на заседания Комитета, особенно на рабочие заседания по вопросам, требующим действий со стороны парламента, по случаю презентации годового доклада Комитета (образец годового доклада см. в пункте 3.2), когда на повестке дня парламента стоят актуальные для Комитета вопросы или когда Комитетом были выдвинуты какие-либо предложения;
- обращаться с просьбой о том, чтобы Комитету была предоставлена возможность выступить по некоторым вопросам, дебатированным в парламенте (например, во время дискуссий по ратификации какого-либо договора);
- представлять депутатам парламента результаты всей своей деятельности, имеющей к ним отношение (например, законопроекты).

Таким образом, Комитет должен информировать органы законодательной власти о своей деятельности. Кроме того, он должен следить за повесткой дня парламента. Хорошо поручить эту задачу одному из членов Комитета.

### *5.3. Сотрудничество с органами судебной власти в области имплементации международного гуманитарного права*

Один из видов деятельности судебных органов власти – пресечение нарушений права, включая военные преступления и противозаконное использование знаков красного креста и красного полумесяца. Кроме того, они отвечают за некоторые аспекты сотрудничества с Международным уголовным судом. Все эти вопросы входят в сферу компетенции Комитета. И Комитет, и судебные органы заинтересованы в том, чтобы наладить обмен информацией. Комитет очень выиграл бы, если бы его информировали о соответствующих делах, рассматриваемых судебными властями, а для судебных властей могли бы оказаться весьма полезными опыт и знания Комитета в области международного гуманитарного права, а также организуемые Комитетом мероприятия. Например, Комитет мог бы делать представления с целью обеспечить наказание виновных в неправомерном использовании эмблемы или мог бы проводить курсы продвинутого обучения международному гуманитарному праву для судей.

## 6. Международное сотрудничество

Национальный Комитет является консультативным органом, роль которого заключается в том, чтобы консультировать органы власти по вопросам, относящимся к его компетенции. Однако он может стать участником деятельности международного характера, работая рука об руку с аналогичными комитетами в других странах или внося свой вклад в международный обмен информацией об имплементации международного гуманитарного права на уровне отдельных государств.

### *6.1. Укрепление прямых связей между комитетами*

Как показывает опыт, двустороннее и многостороннее сотрудничество между комитетами, позволяющее обмениваться информацией и замечаниями по опыту работы в области имплементации международного гуманитарного права, является в высшей степени полезным. Такое сотрудничество может иметь под собой официальную основу (соглашения между комитетами) или осуществляться в ходе неофициальных встреч. Ему могут способствовать следующие виды деятельности:

- назначение одного или нескольких членов Комитета ответственными за прямые связи с другими комитетами; чтобы свести к минимуму расходы, можно назначить для выполнения этой задачи какого-либо члена, который, в силу своих обязанностей вне рамок его деятельности в Комитете, регулярно выезжает за границу с официальными миссиями и может воспользоваться этим для встреч с комитетами (или их отдельными членами) в странах, куда он выезжает;
- обеспечение перевода на какой-либо язык, широко используемый в мире, тех составленных на национальном языке документов, содержание которых Комитет хотел бы сделать известным другим комитетам;
- систематическое оповещение о мероприятиях, конференциях или других видах деятельности, организуемых Комитетом;
- обращение к другим Комитетам за заключениями и рекомендациями по методам работы и практической деятельности, а также по мерам имплементации, которые принимаются или планируются на уровне отдельных государств.

Чтобы способствовать такому сотрудничеству между национальными комитетами, Консультативная служба МККК создала форум в интернете, позволяющий комитетам обмениваться всевозможной информацией и опытом, задавать друг другу вопросы (более подробно об этом см. последний раздел ниже).

### *6.2. Поддержание связей с международными организациями и другими органами, а также участие в обмене информацией об имплементации международного гуманитарного права*

Только органы государственной власти компетентны поддерживать регулярные связи с международными организациями, занимающимися международным гуманитарным правом. Однако у Комитета есть различные возможности вносить свой вклад в это сотрудничество и, тем самым, способствовать лучшему обмену информацией об имплементации международного гуманитарного права:

- предлагая правительству участвовать в составлении доклада Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи ООН о статусе Дополнительных протоколов 1977 г. и запрашивая экземпляр доклада;

- предлагая, чтобы член Комитета представлял правительство или сопровождал делегацию в качестве эксперта на совещаниях, проводимых международными организациями, в повестку дня которых входят вопросы, касающиеся международного гуманитарного права;
- предоставляя органам власти поддержку при сборе и передаче информации, касающейся договоров международного гуманитарного права;
- регулярно информируя Консультативную службу МККК о любых изменениях в Комитете (изменениях его мандата, состава, адреса, номеров телефонов, электронного адреса и т.д., о смене председателя, изменениях в составе секретариата), о его деятельности и об успехах, достигнутых в деле имплементации международного гуманитарного права на национальном уровне, чтобы Консультативная служба могла распространять эту информацию среди других комитетов через сайт МККК или через базу данных Консультативной службы (более подробные данные см. ниже).