



РЕАГИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РЕАГИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений	4
Об этом руководстве	5
О чем идет речь в данном руководстве?	5
Для кого предназначено руководство	5
Структура руководства	5
Терминология	6
Основные документы, относящиеся к проектному циклу	7
Глава 1. Введение	9
1.1 Что такое жизнеобеспечение и экономическая безопасность	10
1.1.1 Жизнеобеспечение	10
1.1.2 Концептуальная структура экономической безопасности	10
1.1.3 Экономическая безопасность	14
1.2 Основы оперативной деятельности МККК	15
1.2.1 Степени остроты кризиса	15
1.2.2 Виды вмешательств	15
1.2.3 Пять рабочих методов	16
1.3 Проектный цикл	19
1.3.1 Этап предварительной оценки	19
1.3.2 Этап планирования	22
Глава 2. Реализация проектов в сфере экономической безопасности	25
2.1 Работа в области экономической безопасности	29
2.1.1 Связь с пострадавшим от кризиса населением	29
2.1.2 Участие получателей помощи	37
2.1.3 Получение обратной связи, запросов и жалоб	43
2.1.4 Координация с другими сторонами	49
2.1.5 Выбор критериев для определения получателей помощи	50
2.1.6 Регистрация получателей помощи	54
2.1.7 Подтверждение обоснованности отбора получателей помощи	62
2.1.8 Контроль за распределением помощи	63
2.1.9 Мониторинг деятельности	69
2.1.10 Отчетность	70
2.2 Предоставление товаров	71
2.2.1 Система снабжения	73
2.2.2 Заказ товаров	74
2.2.3 Закупки	75
2.2.4 Хранение запасов и управление ими	75
2.2.5 Транспорт	76
2.2.6 Непосредственное распределение на уровне отдельных домохозяйств	77
2.2.7 Передача полномочий/непрямое распределение отдельным получателям помощи	88
2.2.8 Пожертвования организациям	89
2.3 Предоставление денежных средств и ваучеров	90
2.3.1 Ссылки	90
2.3.2 Подача заказа на получение финансовых услуг (на продукцию или ваучеры)	91
2.3.3 Подтверждение личности получателей помощи	91

2.3.4	Заказ на закупку	91
2.3.5	Распределение	91
2.3.6	Получение наличности и отоваривание ваучера	92
2.3.7	Подтверждение получения: список получателей и отчеты поставщиков услуг	92
2.3.8	Расчет с поставщиками финансовых услуг и торговыми компаниями	93
2.4	Услуги. Вступление	93
2.4.1	Разрыв ранее существовавших связей, вызванный конфликтом или стихийным бедствием	93
2.4.2	Услуги, предоставляемые мккк и его партнерами	95
2.5	Непосредственное восстановление услуг (метод замещения)	97
2.5.1	Аспекты, связанные с получателями помощи	98
2.5.2	Аспекты, связанные с предоставляемой услугой	99
2.5.3	Поставщик услуг	100
2.6	Восстановление доступа к услугам при помощи структурной поддержки (метод поддержки)	102
2.7	Особый случай операций, осуществляемых методом удаленного управления	104
2.7.1	Рекомендации для удаленного управления операциями	106
Глава 3. Товары и типы проектов в сфере экономической безопасности		111
3.0.1	Товары и услуги, предоставляемые в рамках программ отдела экономической безопасности	112
3.0.2	Типы проектов	112
3.0.3	Проектные листы	112
3.1	Продовольственные товары и типы проектов	115
3.2	Основные предметы домашнего обихода — товары и типы проектов	118
3.3	Товары производственного назначения	121
3.4	Денежные средства и ваучеры	125
3.5	Услуги и структурная поддержка	128
Рекомендуемая литература		131
Приложения		133
Приложение 1. План распределения помощи (образец)		134
Приложение 2. План выдачи наличности (образец)		135
Приложение 3. Шаблон в Word для сертификата раздачи помощи получателям		136
Приложение 4. Шаблон в Word для сертификата о пожертвовании		137
Приложение 5. Меморандум о взаимопонимании (образец)		138
Приложение 6. Техническое задание для поставщиков финансовых услуг (образец)		141

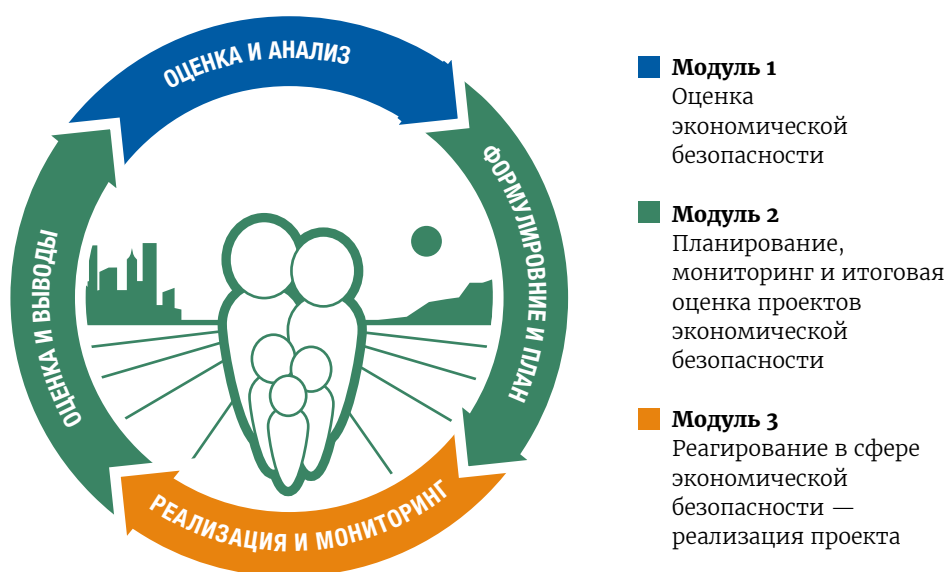
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВПЛ	Внутренне перемещенные лица
ВПН	Вовлечение пострадавшего населения
ВРУО	Ветеринарные работники на уровне общин
ВСС	Восстановление семейных связей
Д/Х	Домохозяйство
ИКТ	Информационно-коммуникативные технологии
МККК	Международный Комитет Красного Креста
НО	Национальное общество
НПО	Неправительственная организация
СИП	Стратегии, институты, процессы
УОР	Управление, ориентированное на результат
ЧР	Человеческие ресурсы

ОБ ЭТОМ РУКОВОДСТВЕ

О ЧЕМ ИДЕТ РЕЧЬ В ДАННОМ РУКОВОДСТВЕ?

Данное руководство предназначено для Модуля № 3 базовой подготовки в области экономической безопасности «Реагирование в сфере экономической безопасности — реализация проекта». В нем представлен обзор наиболее часто реализуемых проектов экономической безопасности и раскрываются отдельные виды деятельности, выполняемые в рамках этих проектов¹.



Илл. 1. В Модуле 3 рассматриваются практические аспекты реализации проекта

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕНО РУКОВОДСТВО

Настоящее руководство предназначено прежде всего для сотрудников отдела экономической безопасности, которые руководят реализацией проектов экономической безопасности на местах.

СТРУКТУРА РУКОВОДСТВА

Глава 1. Введение

Первая глава посвящена подходу МККК в сфере экономической безопасности. Здесь рассматриваются следующие темы:

- жизнеобеспечение и концептуальная структура экономической безопасности;
- экономическая безопасность домохозяйства;
- основы оперативной деятельности МККК: степень остроты кризиса, виды вмешательств и конкретные формы деятельности;
- предыдущие стадии проектного цикла: предварительная оценка и составление проекта.

Глава 2. Реализация проектов в сфере экономической безопасности

В этой главе идет речь о той деятельности, которая ведется на этапе реализации конкретных проектов. Глава 2 подразделяется на три части:

¹ Список наиболее часто встречающихся типов проектов приводится в [Главе 3](#).

- А. В разделе 2.1 рассматриваются общие вопросы, возникающие при реализации любого проекта экономической безопасности, такие как координация действий и составление отчетов.
- В. Разделы с 2.2 по 2.6 охватывают конкретную работу, связанную с предоставлением помощи в рамках экономической безопасности, иначе говоря, ту работу, необходимость в которой определяется типом проекта.

Эти вопросы рассматриваются в контексте четырех общих методов предоставления помощи:

- предоставление помощи в виде натурального продукта;
- предоставление денежных средств и (или) ваучеров²;
- непосредственное предоставление услуг отдельным домохозяйствам;
- восстановление услуг путем поддержки местных институтов.

- С. В разделе 2.7 рассматривается особый случай операций, осуществляемых методом удаленного управления.

Глава 3. Предоставление основных товаров и услуг в сфере экономической безопасности

В этой главе представлены шесть видов товаров в сфере экономической безопасности и обзор наиболее широко распространенных типов проектов экономической безопасности.

Приложение

Приложение содержит набор практических инструментов и образцы того, как организуется работа на местах.

ТЕРМИНОЛОГИЯ

Программа Совокупность различных видов деятельности на местах, осуществляемых в рамках сферы компетенции МККК. Различаются пять категорий программ: по защите, предоставлению помощи, предотвращению, сотрудничеству и программы, не имеющие конкретной специфики. Также выделяются 20 видов подпрограмм.

Примером подпрограмм могут служить ASSECO в области экономической безопасности, ASSGEN, направленная на предоставление помощи вообще, и PRODET, нацеленная на защиту лиц, содержащихся под стражей.

Проект С точки зрения МККК, проект — это организованные усилия, направленные на преобразование неудовлетворительной гуманитарной ситуации (проблемы) в ситуацию желательную или исправленную (результат), что достигается посредством предоставления товаров и (или) услуг целевому населению. Каждый проект имеет четко определенных получателей помощи, определенный объем выделяемых ресурсов, определенные временные рамки и организационную структуру с четко определенными обязанностями.

Пример: улучшение условий проживания для 1200 домохозяйств ВПЛ в Адене при помощи распределения наборов основных предметов домашнего обихода.

² Этот раздел весьма краткий, так как реализация проектов предоставления денежной помощи уже подробно рассматривалась в разделе, посвященном постоянно действующим инструкциям, касающимся денежной помощи.

Вмешательство	В настоящем руководстве термин «вмешательство» используется как синоним термина «проект».
Деятельность	Под деятельностью подразумеваются отдельные задачи, которые необходимо выполнить для реализации проекта. <i>Примеры: регистрация получателей помощи, заключение контрактов с поставщиками услуг и обучение фермеров.</i>
Модальность	В соответствии с терминологией программ по предоставлению денежной помощи, данный термин подразумевает различные способы предоставления помощи. <i>Примеры: оказание помощи в натуральном виде, необусловленные денежные гранты, «деньги за труд» и ваучеры.</i>
Товар	Физический объект, который может быть распределен. <i>Примеры: продовольствие, основные предметы домашнего обихода, сельскохозяйственные ресурсы.</i>

ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРОЕКТНОМУ ЦИКЛУ

- Шаблон отчета о предварительной оценке экономической безопасности используется для записи результатов предварительной оценки.
- Предварительная оценка лежит в основе любого проекта.
- Формат шаблона проектного предложения в области экономической безопасности применяется для описания задач, которые ставятся перед конкретным проектом, его стратегии, а также финансовых и административных аспектов. Проектное предложение представляет собой основу для реализации проекта.
- В шаблоне отчета по мониторингу экономической безопасности фиксируются все результаты реализации и мониторинга проекта.

Методические рекомендации и инструменты, касающиеся целого ряда товаров и услуг экономической безопасности, можно найти в Ресурсном центре отдела экономической безопасности. Ссылки на них даются в соответствующих разделах настоящего руководства.

ГЛАВА 1

ВВЕДЕНИЕ

Стратегия оказания помощи в рамках экономической безопасности строится на трех основных принципах:

- глубокое понимание жизнеобеспечения и экономической безопасности целевой группы населения;
- основы оперативной деятельности МККК применительно к существующей гуманитарной ситуации;
- применение принципов управления, ориентированного на результат (УОР)³, на протяжении всего цикла проекта.

Краткое разъяснение вышеперечисленных понятий приводится ниже. Для более глубокого понимания см. руководства по экономической безопасности «Оценка экономической безопасности»⁴ и «Планирование, мониторинг и итоговая оценка»⁵.

1.1 ЧТО ТАКОЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1.1.1 ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЕ

В основании экономической безопасности лежит жизнеобеспечение. Его можно определить следующим образом:

Жизнеобеспечение включает в себя «возможности, ресурсы (включая природные, материальные и социальные) и деятельность, необходимые домохозяйству для выживания и обеспечения благополучия в будущем»⁶.

1.1.2 КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Понятие жизнеобеспечения лучше всего можно проиллюстрировать при помощи концептуальной структуры экономической безопасности. Последняя является полезным инструментом для описания жизнеобеспечения людей и анализа той гуманитарной ситуации, в которой они находятся. Концептуальная структура экономической безопасности — это разработанный МККК вариант структуры устойчивого жизнеобеспечения⁷, широко применяемой в гуманитарной сфере и сфере развития. В настоящем руководстве рассматриваются лишь ключевые аспекты концептуальной структуры, так как ее подробный анализ приводится в руководстве «Оценка экономической безопасности», а также в других имеющихся полезных источниках.

³ Управление, ориентированное на результат (УОР), является внутренним инструментом МККК, применяемым в целях управления и планирования.

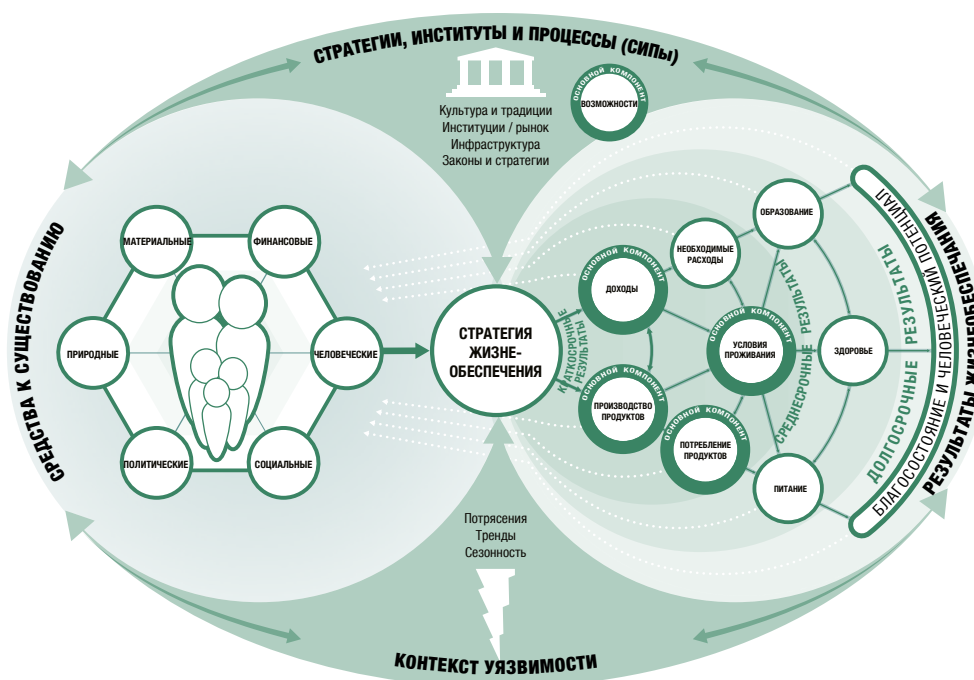
⁴ Руководство по экономической безопасности. Оценка экономической безопасности, МККК, 2017.

⁵ Руководство по экономической безопасности. Планирование, мониторинг и итоговая оценка, МККК, 2018.

⁶ Проект «Сфера». Гуманитарная хартия и минимальные стандарты, применяемые при оказании гуманитарной помощи. Издание проекта «Сфера», 2011.

⁷ Изначально эта структура была разработана в контексте академических исследований, посвященных снижению уровня бедности (Чэмберс и Конуэй, 1992). Широкой публике она стала известна после принятия ее на вооружение в Великобритании.

Концептуальная структура экономической безопасности



Илл. 2. Концептуальная структура экономической безопасности — это разработанный МККК вариант структуры устойчивого жизнеобеспечения. Окружности, обведенные жирной зеленой чертой, представляют собой ключевые компоненты экономической безопасности, о которых пойдет речь ниже

Структура состоит из следующих шести элементов:

Элемент 1. Люди

Как можно видеть на приводимом выше рисунке, где в левой окружности изображена группа людей, в центре всей структуры находится человек. При анализе жизнеобеспечения и экономической безопасности мы с самого начала должны ясно осознавать, чье жизнеобеспечение мы анализируем. В большинстве случаев структура применяется в отношении уязвимых сообществ, групп, объединенных общим видом жизнеобеспечения⁸, или отдельных домохозяйств (например, в случае микроэкономических инициатив).

Элемент 2. Ресурсы жизнеобеспечения

Люди обладают шестью различными видами ресурсов жизнеобеспечения: человеческим, социальным, политическим, природным, материальным и финансовым — или имеют к ним доступ. На эти ресурсы люди опираются в своей экономической деятельности. Потрясения, такие как конфликт или стихийное бедствие, зачастую оказывают негативное воздействие на жизнь человека, поскольку они сокращают его ресурсную базу⁹.

Элемент 3. Стратегии жизнеобеспечения

Стратегии жизнеобеспечения домохозяйства охватывают весь ряд экономической деятельности, в которой участвуют его члены. Для членов одной семьи

⁸ В группу с определенной системой жизнеобеспечения объединяются домохозяйства со схожим профилем ресурсов, занимающиеся схожей экономической деятельностью. Они также оказываются уязвимыми для одних и тех же видов потрясений.

⁹ Например, в результате травмы, потери трудоспособности, смерти, разрушения жилища или потери скота.

в течение одного года характерны различные виды деятельности. Соответственно, стратегии жизнеобеспечения часто являются сложными и многосторонними. Диверсификация стратегий жизнеобеспечения позволяет наилучшим образом использовать доступные возможности генерирования дохода или производства продуктов питания, а также делают домохозяйства менее уязвимыми к потрясениям.

Элемент 4. Результаты жизнедеятельности

Люди занимаются экономической деятельностью для достижения определенных результатов, которые помогут им выжить и преуспеть в жизни. Если говорить конкретнее, стратегии жизнеобеспечения нацелены на обеспечение непрерывного получения продуктов питания и (или) дохода. Доход используется для оплаты основных потребностей или покрытия неизбежных расходов, то есть обеспечения должных условий проживания, адекватного потребления продуктов питания, услуг здравоохранения, образования и выплаты налогов. Если люди способны устойчиво обеспечивать свои основные потребности, они с большой долей вероятности сохраняют здоровье, будут хорошо питаться и продолжат развивать свои знания и умения. Достаточные и устойчивые результаты жизнедеятельности являются главной целью экономической активности и составляют основу физического и психического благополучия человека.



Илл. 3. Результаты жизнедеятельности являются результатом экономической активности человека. Каждый из трех уровней служит основанием для следующего уровня. Рынок не является результатом жизнедеятельности, он является необходимым общественным институтом, который позволяет превращать деньги в продукты питания и наоборот

Потребление продуктов, производство продовольствия, доход и условия проживания являются кирпичиками, из которых строится экономическая безопасность. Совместно с возможностями местных институтов (см. ниже, элемент 5) они составляют пять ключевых компонентов экономической безопасности.

Элемент 5. Стратегии, институты и процессы (СИП)

Упрощенно говоря, СИП представляют собой созданную человеком среду обитания на местном, региональном и даже глобальном уровне. Основные виды СИП можно видеть в Таблице 1.

Категория	Основные функции	Примеры
Стратегии и право	Регулируют доступ к ресурсам и защищают их Определяют использование ресурсов и соответствующую хозяйственную деятельность	Законы, относящиеся к землепользованию и праву собственности, добыче полезных ископаемых, защите окружающей среды, охоте и рыболовству; налоговый кодекс; регулирование импорта и экспорта; субсидии на горючее и пр.
Институты – государственные – частные – гражданское общество	Управление ресурсами Обеспечение соблюдения нормативно-правовых актов Строительство и инфраструктура Предоставление товаров и услуг населению	Министерства, отвечающие за дороги и инфраструктуру, услуги здравоохранения, функционирование рынка, образование, образовательно-консультативные услуги в области сельского хозяйства и ветеринарии; профсоюзы, общества Красного Креста и Красного Полумесяца, международные организации, местные комитеты по водоснабжению и пр.
Процессы	Описание того, как ведется работа. Это включает установившуюся практику, общепринятые нормы и обычаи Значительное число таких «правил игры» имеет в своей основе культурные традиции	Обычаи, накладываемые религией, свадебные обряды и приданое, классовая и кастовая система, право женщин на работу, кошерные и халяльные продукты и пр.

Табл. 1. Стратегии, институты и процессы представляют собой созданное человеком пространство, в котором существуют отдельные лица и домохозяйства

СИП оказывают самое разнообразное воздействие на экономику домохозяйств. Поэтому чрезвычайно важно при проведении первоначальной оценки ситуации, а также во время мониторинга и итоговой оценки посмотреть, имеются ли необходимые институты, услуги и инфраструктура, а также как они функционируют.

Услуги и институты, жизненно необходимые¹⁰ для жизнеобеспечения населения, представляют собой пятый ключевой элемент экономической безопасности. В настоящем руководстве они называются местными возможностями или, в зависимости от контекста, жизненно необходимыми услугами¹¹.

Элемент 6. Контекст уязвимости

Он относится к причинам, лежащим в основе уязвимости населения. Сюда входят различные виды потрясений и изменений, таких как конфликт, стихийное бедствие, тенденция к изменению климата или опустыниванию, резкие сезонные изменения и эпидемии.

Большинство аспектов контекста уязвимости трудно поддаются предсказанию и в еще меньшей степени — контролю. Группы населения с развитыми СИП в целом значительно лучше защищены от негативного воздействия подобных потрясений, в то время как люди, относящиеся к сообществам, где СИП слабы или вообще отсутствуют, часто ощущают на себе воздействие потрясений в полной мере¹².

1.1.3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Исходя из концептуальной структуры экономической безопасности, экономическую безопасность можно определить как такую ситуацию, при которой население постоянно добивается адекватных результатов жизнедеятельности. Говоря точнее, МККК определяет экономическую безопасность как:

способность отдельных лиц, домохозяйств или сообществ устойчиво удовлетворять свои основные потребности и покрывать необходимые расходы с учетом их физиологических потребностей, среды обитания и культурных стандартов¹³.

¹⁰ В центре внимания предварительной оценки должны находиться услуги и институты, которые представляют особую важность для оцениваемого населения. Их важность в достаточной степени зависит от стратегий жизнеобеспечения населения.

В то время как законы, определяющие правила землепользования, образовательные консультативные услуги в области сельского хозяйства и государственные субсидии имеют большое значение для фермеров, они не представляют большого интереса для ВПЛ.

¹¹ С точки зрения получателей помощи, СИП в конечном счете определяют доступ к энергии, водоснабжению, здравоохранению, образованию, транспорту и услугам административного характера. Поэтому в следующих главах основное внимание будет уделяться тем аспектам СИП, которые связаны с предоставлением услуг.

¹² Примерами защитной функции СИП являются стратегии по предупреждению потрясений, функционирование спасательных служб, развитая инфраструктура и оборудование, хорошо функционирующая и доступная система медицинского обслуживания, механизмы страхования и компенсации, а также субсидии, направленные на восстановление разрушенного хозяйства.

¹³ Здесь принимается во внимание тот факт, что насущные потребности зависят от физического состояния человека (например, это может быть растущий ребенок, беременная женщина или пожилой человек), климата (так, в условиях холодного климата человеку требуется больше калорий и более фундаментальное жилище и одежда, чем тому, кто проживает в теплом климате) и местных культурных традиций (понятие приемлемых жилищных условий существенно разнится в зависимости от культурных традиций).

1.2 ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МККК¹⁴

1.2.1 СТЕПЕНИ ОСТРОТЫ КРИЗИСА

Основы оперативной деятельности МККК четко различают четыре вида кризисной ситуации, в которой могут оказаться домохозяйства¹⁵. Такие ситуации называют степенями остроты кризиса.

- В пред- или посткризисной ситуации удовлетворяются основные потребности домохозяйств (отсутствуют недостатки в потреблении продуктов питания или условиях проживания) и покрываются неизбежные расходы (отсутствуют недостатки в производстве продовольствия и доходе), однако местные возможности часто оказываются неустойчивыми и не позволяют полностью реализовать экономический потенциал домохозяйства.
- В условиях хронического кризиса домохозяйства в основном способны удовлетворять свои основные потребности, однако у них не получается устойчиво генерировать доход и (или) производить продукты питания. Местные возможности часто недостаточны и не могут содействовать восстановлению экономики на уровне домохозяйств. Если положение дел усугубляется, велика вероятность, что домохозяйства могут оказаться в ситуации острого кризиса.
- При остром кризисе домохозяйства более не способны удовлетворять свои основные потребности (недостаток в потреблении продуктов питания и (или) условиях проживания). Местные возможности в основном оказываются подорванными. Без помощи со стороны здоровье населения и его благополучие оказываются под угрозой.

Преобладающая степень остроты кризиса, в котором находится население, определяется во время предварительной оценки.

1.2.2 ВИДЫ ВМЕШАТЕЛЬСТВ

МККК различает три основных вида вмешательства:

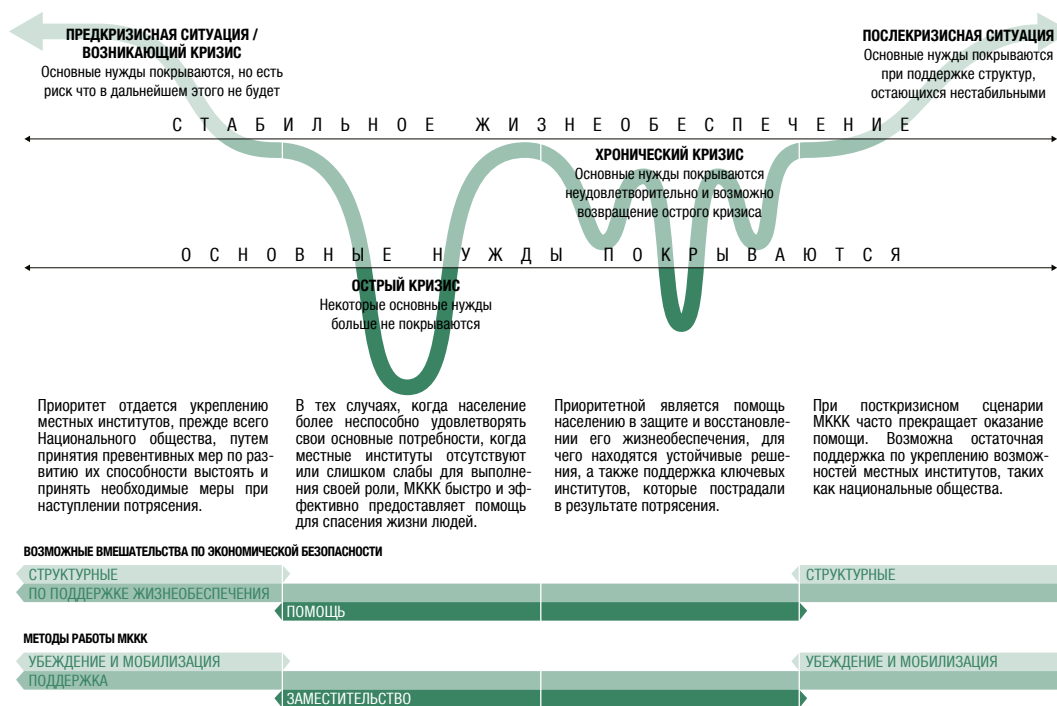
- Вмешательство в виде помощи направлено на защиту жизни людей посредством быстрого и эффективного замещения результатов жизнеобеспечения.
- Вмешательство по поддержке жизнеобеспечения¹⁶ нацелено на восстановление жизнеобеспечения посредством укрепления ресурсной базы домохозяйства. Это достигается предоставлением средств производства и их защитой, а также организацией обучения новым навыкам.
- Структурное вмешательство стремится укрепить местные возможности с тем, чтобы целевому населению могли оказываться эффективные услуги на местном уровне. Поддержка, оказываемая местным институтам, может включать обучение, материальную и финансовую помощь, а также создание или обновление инфраструктуры.

Приводимый ниже рисунок показывает, как три вида вмешательства связаны со степенью остроты кризиса.

¹⁴ См. ICRC Assistance Policy Document 49 (2004).

¹⁵ Хотя обычно наблюдается устойчивая связь между экономической безопасностью домохозяйства и общей безопасностью и политической ситуацией в стране, степень остроты кризиса относится к экономической безопасности домохозяйства.

¹⁶ Раньше также называлось вмешательством по поддержке производства.



Илл. 4. Четыре основных уровня экономической безопасности домохозяйства (степени остроты кризиса) тесно связаны с реагированием в сфере экономической безопасности посредством трех видов вмешательств

1.2.3 ПЯТЬ РАБОЧИХ МЕТОДОВ

Основная обязанность по оказанию поддержки целевому населению во время конфликта или стихийного бедствия лежит на местной и национальной власти. Действия МККК и его методы работы определяются тем, в какой степени власти намерены или способны решать гуманитарные проблемы, с которыми сталкивается население. МККК различает пять методов работы: замещение, поддержка, убеждение, мобилизация и публичное заявление. В зависимости от ситуации МККК делает выбор в пользу одного или нескольких методов взаимодействия с властями. Методы действий — это основные стратегии МККК в ответ на неспособность правительства обеспечить потребности пострадавшего от кризиса населения.

	Правительство обладает возможностями реагирования на кризис	Правительство не имеет возможности реагирования на кризис
Правительство готово действовать	Правительство заботится о своем населении – МККК нет необходимости принимать меры	Заместительство. Если правительство не обладает никакими возможностями к принятию мер, в действие вступает МККК, замещающая собой национальные власти. Поддержка. Если правительство неспособно принять адекватные меры в связи с недостатком тех или иных ресурсов или навыков, МККК старается укрепить возможности правительства в этом отношении. Мобилизация. Если МККК не обладает возможностями или опытом в удовлетворении существующих потребностей, он информирует об этом другие заинтересованные стороны и побуждает их принять необходимые меры
Правительство не готово действовать	Убеждение. МККК напоминает властям об их обязанностях и побуждает их к принятию мер посредством конструктивного диалога. Мобилизация. МККК обращается к другим заинтересованным сторонам с просьбой оказать давление на правительство, дабы то начало действовать. Публичное заявление. Если МККК отмечает серьезную и повторяющуюся несостоятельность властей и никаких изменений к лучшему не происходит, несмотря на все усилия МККК убедить власти в необходимости действий, МККК может проинформировать о сложившейся ситуации некоторые заинтересованные стороны (в ситуации конфликта) или сделать публичное заявление	МККК должен соблюдать баланс между поощрением правительства к принятию мер (убеждение, мобилизация и возможное публичное заявление) и принятием собственных эффективных мер (посредством заместительства, поддержки и (или) мобилизации)

Табл. 2. Пять рабочих методов МККК

Выбор методов работы, которые наиболее соответствуют ситуации, лежит на руководстве МККК. Когда же дело доходит до реализации, ведущую роль начинают играть отделы.

	Ведущая роль	Примеры
Заместительство	В основном отдел экономической безопасности, инженерно-технический отдел или отдел здравоохранения	Отдел экономической безопасности распределяет продовольственную помощь и основные предметы домашнего обихода среди ВПЛ. Инженерно-технический отдел производит ремонт повреждений в городской сети водоснабжения
Поддержка	Часто отдел экономической безопасности, инженерно-технический отдел или отдел здравоохранения, иногда – отдел защиты населения	Отдел экономической безопасности совместно с министерством сельского хозяйства занимается проектом по производству семян. Хирурги МККК обучают местных врачей методам военно-полевой хирургии. Отделы по защите населения и здравоохранению организуют семинары по правильному питанию и гигиене для начальников тюрем
Убеждение	Руководство, отдел защиты населения	Руководство обращается к местным военным командирам с просьбой не позволять солдатам обирать местное гражданское население
Публичное заявление	Руководство, отдел защиты населения, специалисты в области МГП	После неоднократных, но тщетных попыток убедить власти воздерживаться от тех или иных методов ведения допроса МККК информирует послов ряда влиятельных стран об отмеченных им нарушениях гуманитарного права
Мобилизация	Руководство и соответствующие отделы	Во время визита на места представители сообщества ВПЛ выражают озабоченность тем, что местная школа не способна принять их детей. МККК передает данную информацию ЮНИСЕФ и другим организациям, работающим в сфере образования

Табл. 3. Отдел экономической безопасности часто играет ведущую роль во вмешательствах по заместительству и поддержке

Во многих случаях реагирование делегации на сложившуюся гуманитарную ситуацию сочетает в себе несколько методов действий.

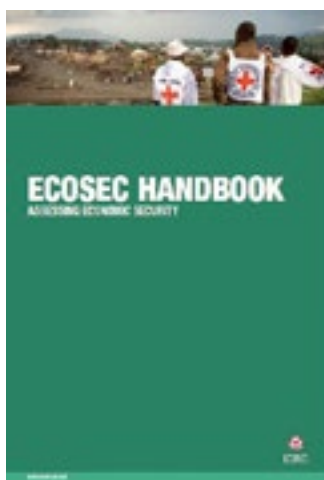
1.3 ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ



Илл. 5. Четыре фазы проектного цикла

Фазе реализации, находящейся в центре внимания настоящего руководства, предшествуют стадия оценки (см. Модуль 1) и стадия планирования (см. Модуль 2), за которой следует этап мониторинга и итоговой оценки (также рассматриваемый в Модуле 2). Ниже представлен краткий обзор этих трех стадий (для получения более подробной информации см. руководства, соответствующие указанным двум модулям)¹⁷.

1.3.1 ЭТАП ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ



Илл. 6. Проведение предварительной оценки экономической безопасности рассматривается в соответствующем руководстве по экономической безопасности

¹⁷ Модуль 1: Оценка экономической безопасности; Модуль 2: Планирование, мониторинг и итоговая оценка проектов экономической безопасности.

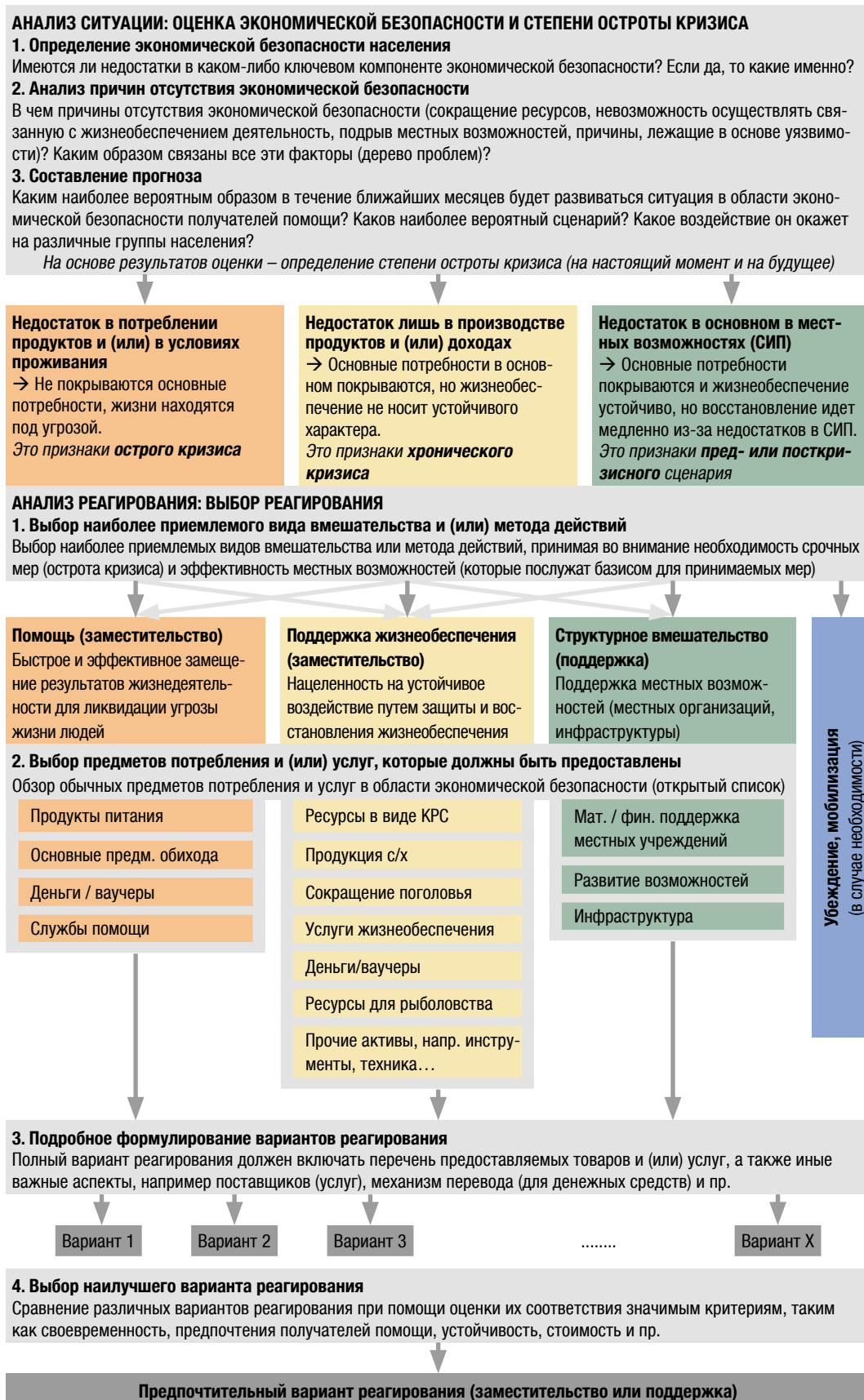
Стандартная оценка экономической безопасности состоит из трех основных этапов:

- Анализ ситуации — для углубленного понимания жизнеобеспечения населения и уровня его экономической безопасности на текущий момент.
- Прогноз — для оценки того, каким образом, скорее всего, будет развиваться экономическая безопасность населения в ближайшей и среднеудалённой перспективе.
- Анализ реагирования — для сравнения возможных вариантов реагирования и выбора наиболее оптимального.

Оценка результатов суммируется в Отчете об оценке экономической безопасности, который используется для определения того, требуется ли вмешательство и насколько оно уместно.

Приводимая ниже схема показывает, как во время проведения предварительной оценки принимаются ключевые решения.

Процесс принятия решений на этапе предварительной оценки



Илл. 7. Обзор процесса выбора предпочтительного варианта реагирования.
Внимание: убеждение и мобилизация могут применяться наряду с реагированием в области экономической безопасности (методы заместительства или поддержки)

1.3.2 ЭТАП ПЛАНИРОВАНИЯ



Илл. 8. Этап планирования подробно рассматривается в руководстве, соответствующем Модулю 2 экономической безопасности («Планирование, мониторинг и итоговая оценка проектов экономической безопасности»)

Основными этапами составления или планирования проекта являются:

- Формулирование конкретной задачи, которую должен выполнить проект.
- Детальное описание стратегии проекта (каким образом вмешательство выполнит поставленную задачу).
- Проведение анализа рисков.
- Создание схемы мониторинга проекта.
 - Стратегия измерения результатов представлена в схеме мониторинга результатов¹⁸.
 - Подробное описание реализации проекта приводится в плане действий и ресурсов.

Вся указанная информация содержится в проектном предложении по экономической безопасности. План действий и ресурсов (Приложение 2 к проектному предложению) является руководством к реализации проекта, так как в нем содержится подробное описание всей запланированной деятельности.

¹⁸ Приложение 1 к шаблону проектного предложения в области экономической безопасности.

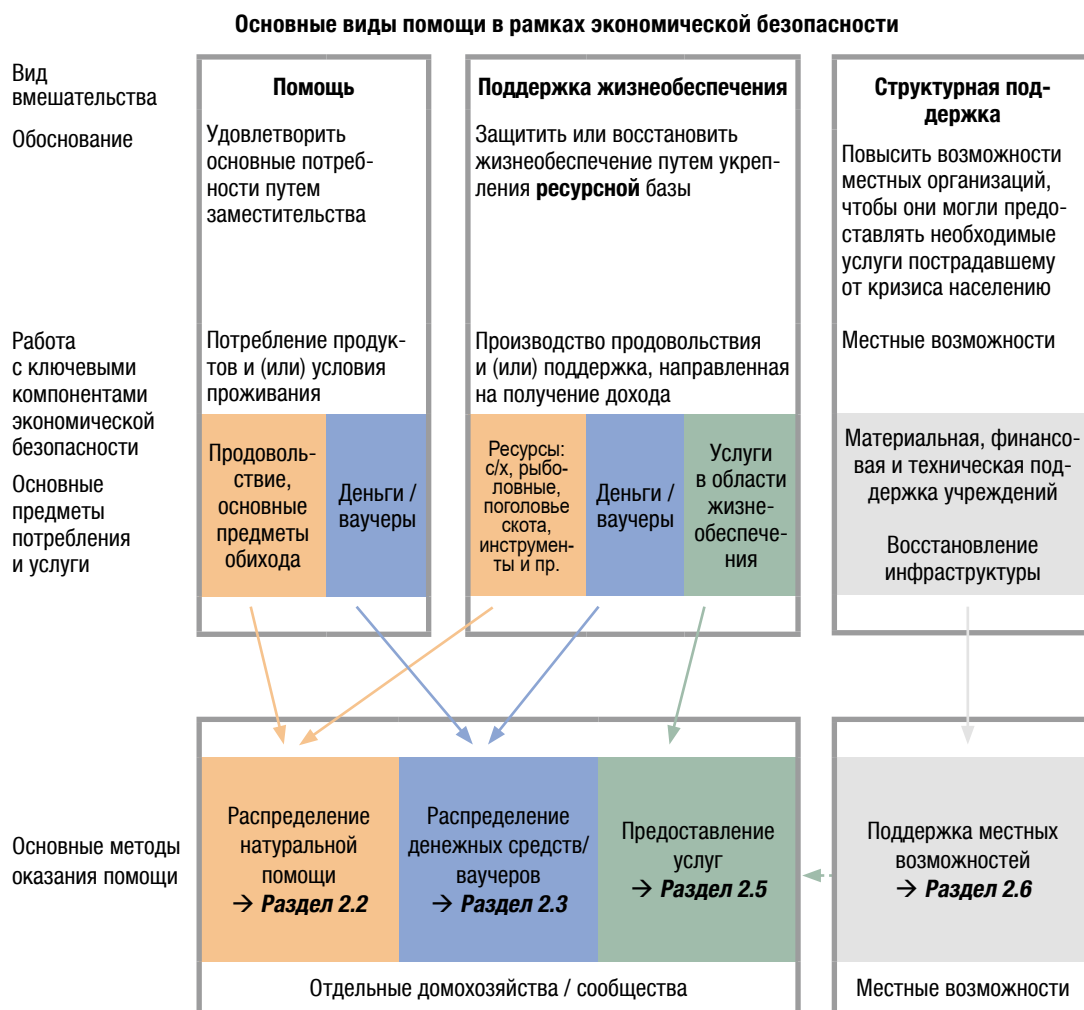
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В настоящей главе рассматриваются основные действия, выполняемые при реализации проектов экономической безопасности. Она состоит из трех частей.

В **разделе 2.1** рассматриваются некоторые виды деятельности общего характера, такие как координация, коммуникация и мониторинг деятельности. Они являются составной частью практически любого проекта в области экономической безопасности и обычно выполняются одинаково вне зависимости от вида предоставляемой помощи.

Разделы 2.2–2.6 посвящены некоторым видам деятельности, связанной с конкретными предметами потребления и услугами. Эти виды деятельности, связанные исключительно с проектами экономической безопасности, включают в себя такие операции, как заказ товаров через отделы логистики или заключение контракта с поставщиком финансовых услуг. Наиболее важные виды деятельности, связанные с предметами потребления и услугами, обсуждаются в контексте *четырёх основных методов оказания помощи*.

Приводимая ниже схема иллюстрирует связи между методами предоставления помощи, тремя видами вмешательства и основными товарами и услугами, которыми оперирует отдел экономической безопасности.



Илл. 9. Четыре основных метода предоставления помощи в виде товаров и услуг в сфере экономической безопасности

В разделе 2.7 рассматривается особый случай удаленно управляемых операций.

На основе проведенного выше различия каждый вид деятельности в рамках проекта по экономической безопасности может быть объединен либо с операциями общего характера (поскольку отслеживание распределения помощи требуется для всех проектов в области экономической безопасности, оно относится к разряду действий общего характера) или с одним из четырех стандартных методов предоставления помощи, представленных в приводимой выше таблице (например, хранение товаров на складе подпадает под категорию «распределение натуральной помощи»). В таблице, приводимой ниже, показано, какие виды деятельности в области экономической безопасности подпадают под каждую из пяти категорий.

	Общая деятельность (касается всех проектов) <i>Раздел 2.1</i>	Распределение натуральной помощи <i>Раздел 2.2</i>	Распределение денежных средств/ ваучеров <i>Раздел 2.3</i>	Предоставление услуг <i>Раздел 2.5</i>	Поддержка местных возможностей <i>Раздел 2.6</i>
Общение с группами населения, пострадавшими от кризиса					
Участие					
Создание и действие механизма обратной связи и жалоб					
Координация с другими вовлеченными сторонами					
Критерии для определения получателей					
Регистрация получателей помощи					
Верификация получателей помощи					
Товары: мобилизация товаров					
Товары: распределение товаров					
Программы денежной помощи: размещение заказа на поставку					
Программы денежной помощи: заключение контракта с поставщиком финансовых услуг					
Программы денежной помощи: размещение заказа на выплату средств					
Программы денежной помощи: распределение денег / ваучеров					
Программы денежной помощи: выдача наличных / отоваривание ваучеров					
Услуги: заключение контракта с поставщиком (нефинансовых) услуг					
Услуги: предоставление услуг					
Отслеживание распределения					
Мониторинг деятельности					
Отчетность					

Эта деятельность более подробно обсуждается в разделе, название которого соответствует заголовку столбца.

Табл. 4. Классификация основных видов деятельности в рамках экономической безопасности в соответствии со стандартными группами (колонки); все пять групп рассматриваются в этой главе

2.1 РАБОТА В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1.1 СВЯЗЬ С ПОСТРАДАВШИМ ОТ КРИЗИСА НАСЕЛЕНИЕМ¹⁹

Поддержание связи с целевым населением является непрерывным процессом, который начинается во время оценки экономической безопасности и продолжается на протяжении всех этапов проектного цикла. Оно нацелено на то, чтобы:

- проинформировать пострадавшие от кризиса сообщества о МККК, его мандате и деятельности, а также о критериях отбора для участия в программах помощи и других важных аспектах его деятельности;
- члены сообществ имели возможность непосредственной связи с МККК для получения информации, обратной связи и обмена мнениями.

Почему это важно?

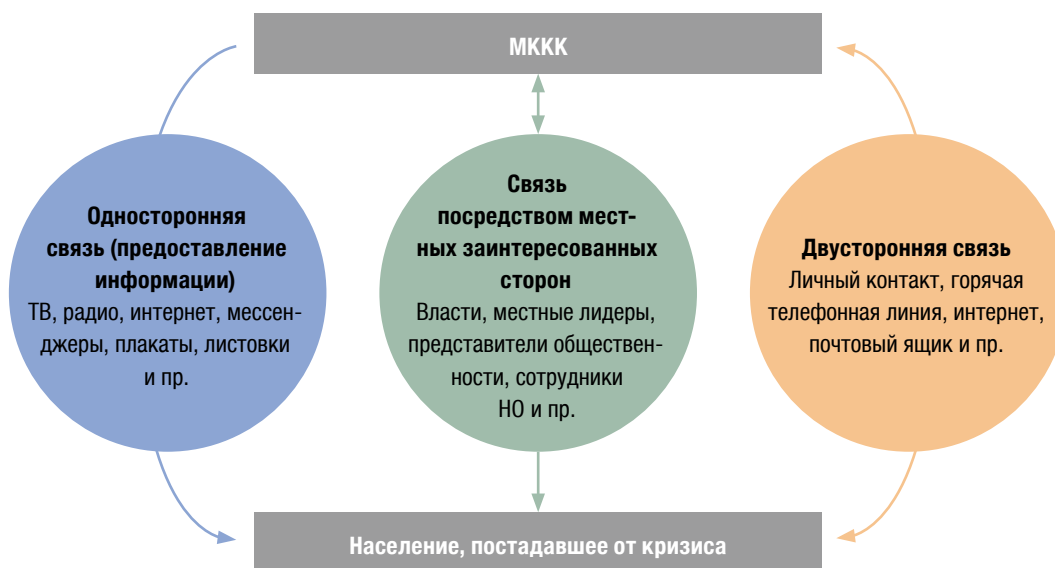
- Самая свежая достоверная информация об имеющейся гуманитарной помощи чрезвычайно важна для населения, пострадавшего в результате конфликта или стихийного бедствия.
- Необходимым условием для того, чтобы получатели помощи почувствовали свою причастность к проекту и начали в нем активно участвовать, является информация о планируемых и уже реализуемых проектах. Это создает условия для более сбалансированного распределения ответственности между МККК и местными сообществами²⁰.
- Прозрачность процесса снижает риск манипуляций и мошенничества со стороны местных заинтересованных лиц.

¹⁹ Связь с пострадавшим от кризиса населением, участие получателей помощи в проекте, а также сбор и анализ отзывов и жалоб подпадают под понятие ответственности перед пострадавшим населением (вовлечение пострадавшего населения — ВПН). Более подробную информацию о ВПН можно найти в книге: *EcoSec Executive Brief on Accountability to Affected Populations*, ICRC, Geneva, 2014.

²⁰ Если отбор получателей помощи не будет прозрачным, вся ответственность ляжет на МККК. С другой стороны, если местное сообщество будет принимать активное участие в процессе отбора и соответствующим образом информироваться, ответственность становится совместной.

Виды связи

Как можно видеть из приводимой ниже иллюстрации, существуют три принципиальных подхода к коммуникации с пострадавшим от кризиса населением.



Илл. 10. Связь с пострадавшим от кризиса населением может происходить непосредственно (односторонняя или двусторонняя связь) или опосредованно, через местных заинтересованных лиц

Предоставление информации (односторонняя связь) особенно полезно на начальных стадиях проекта. Простым и эффективным способом держать целевое население в курсе является вывешивание плакатов на ключевых точках, таких как медицинские центры, органы местного управления, религиозные центры и площадки распределения помощи. Приводимый ниже плакат использовался в Букараманге (Колумбия) для информирования потенциальных получателей помощи о предстоящем проекте МККК по предоставлению поддержки, направленной на получение дохода.

Мы поддержим ваш малый бизнес



Международный Комитет Красного Креста (МККК) и Национальная служба образования (SENA) приглашают вас принять участие в проекте «Сделай свой бизнес сильнее», который поможет малому бизнесу расширить деловые возможности и найти новые источники дохода. Если вы:

- ✔ Пострадали от вооруженного конфликта и зарегистрированы в Едином регистре пострадавших, а также если вы:
 - ✔ являетесь вынужденным переселенцем с 1 января 2014 г. или
 - ✔ если член вашей семьи пропал без вести,
 - ✔ получил ранение в результате взрыва мины или стал жертвой сексуального насилия.
- ✔ Если у вас есть опыт ведения бизнеса.
- ✔ Ваш бизнес расположен в г. Букараманга.
- ✔ Заполните и подайте заявку (бланк заявки можно получить **в офисе Международного Комитета Красного Креста по адресу: Calle 52^a No. 31-70 Cabecera**, а также **в офисе Колумбийского Красного Креста по адресу: Calle 45 No. 9B-10 Camprohoso**).

БЛАНКИ ЗАЯВОК ВЫДАЮТСЯ БЕСПЛАТНО. ПОСРЕДНИКИ НЕ ТРЕБУЮТСЯ.



Заявки принимаются до
3 марта 2017 г.

Для получения более подробной информации необходимо связаться с Юлианой Ариас (МККК) по тел. 6577542-3214517475 или обратиться в отдел волонтерства в Колумбийском Красном Кресте по тел. 6330000 (доп. 101)



Илл. 11. Плакат, переведенный на русский язык, извещает о начале проекта поддержки по получению дохода для лиц, пострадавших в результате конфликта, в Букараманге, Колумбия

После предоставления информации важно установить канал связи, с помощью которого люди смогут задать вопрос и который обеспечит обратную связь. Это может быть сделано при помощи **посредников** (местных заинтересованных лиц) или через **каналы двусторонней связи**²¹.

Преимущества и недостатки всех трех подходов можно видеть в приводимой ниже таблице.

²¹ Хотя в идеале к такой связи необходимо стремиться, она не всегда возможна. Так, во время острого кризиса у делегации может быть недостаточно ресурсов, чтобы должным образом отвечать на все поступающие просьбы.

Вид связи	Описание	Преимущества	Недостатки	Рекомендации
Односторонняя связь	Используется для информирования всех или большинства членов сообщества. Используемый канал зависит от предпочтений людей и имеющихся возможностей	- Эффективный способ быстрого распространения важной информации. - Легкость связи с большим количеством людей. - Требует минимальных временных затрат и ресурсов	Люди могут получать сообщения, однако не могут воспользоваться тем же самым каналом для ответа	Это самый простой способ информирования населения, особенно на начальной стадии проекта. Включите информацию, как можно связаться с МККК, чтобы получить возможность двусторонней связи
Через местных заинтересованных лиц	Информация рассылается и получается через местных заинтересованных лиц, например при посредстве местных органов власти, вождей племен, сотрудников Национального общества или представителей ВПЛ. Обмен информацией часто происходит устно	- Не требует больших временных затрат и ресурсов. - Местные заинтересованные лица имеют хорошее представление о местных особенностях	- Существует опасность злоупотребления со стороны заинтересованных лиц, так как они могут монополизировать информацию. - Трудно проверить, какое именно сообщение было передано. - Существует опасность того, что некоторые группы не будут проинформированы	Удобно для быстрой единовременной реакции тогда, когда еще не создана официальная коммуникационная сеть. По возможности следует всегда сочетать этот метод с одним или несколькими каналами прямой связи
Двусторонняя связь	МККК может информировать большинство населения при помощи СМС, социальных сетей и мессенджеров, а люди могут реагировать в индивидуальном порядке	- Повышает возможности членов сообщества и сокращает риск злоупотреблений или мошенничества со стороны местных заинтересованных лиц или сотрудников. - МККК может быстро получить доступ к важной информации	Получение реакции населения и рассмотрение результатов требует значительных ресурсов	Система двусторонней связи соответствует стратегии МККК при ВПН, и ее следует применять везде, где только это возможно

Табл. 5. Метод, избираемый для связи с пострадавшим в результате кризиса населением, очень важен. Двусторонняя связь всегда предпочтительна

Во многих случаях наиболее эффективной коммуникативной стратегией является сочетание различных видов и средств связи.

Какую информацию следует предоставлять населению?

В целом люди хотят знать:

- Кто осуществляет проект (МККК, партнеры, с участием общественности)?
- На что он направлен? Какие *результаты* (товары и (или) услуги) предполагается получить в ходе его реализации?

- Когда он начнется и когда будет завершен? Где он будет проходить?
- На кого нацелен проект? По каким критериям в него будут включать?
- Ответственность? Кто будет играть какую роль (например, каким образом будет проходить регистрация получателей помощи и какую роль в этом процессе будут играть местные заинтересованные лица)?
- Куда направлять запросы, мнения и жалобы?
- Каков кодекс поведения для сотрудников МККК и сотрудников партнерских организаций?
- Информация о каких-либо изменениях в проекте (например, задержка продуктовой помощи или изменения в ее составе).
- Что будет происходить с собираемыми данными получателей помощи и каким образом получатели помощи могут получить информацию об этих данных, исправить или удалить их ²²?

По меньшей мере, люди должны быть проинформированы, что в их сообществе будет проводиться проект, и им должны быть даны разъяснения, где они смогут получить более подробную информацию.

Кто должен быть получателем такой информации?

Информация должна предоставляться не только получателям помощи, но и более широким кругам местного населения, особенно тем, кто может на себе ощутить воздействие проекта²³.

Выбор средств коммуникации

Растущее число каналов связи создает новые возможности поддержания связи с целевыми группами населения. Для того чтобы эффективно поддерживать связь с людьми удобным для них образом, необходимо оценить все имеющиеся возможности. Следует принимать во внимание следующие критерии:

- **Предпочтение.** Каким образом люди обычно поддерживают связь друг с другом? При этом необходимо постараться отдельно рассматривать различные группы населения, поскольку, например, у женщин и мужчин, молодых и пожилых могут быть разные предпочтения.
- **Охват.** Какое количество людей можно охватить при помощи данного средства связи? Зависит ли возможность связи от наличия у людей тех или иных устройств и знакомства с теми или иными технологиями? Будет связь устойчивой или возможны помехи? Имеют ли маргинальные группы населения доступ к указанному средству связи?
- **Стоимость.** Во сколько обойдется данный канал связи (для населения и для МККК)?
- **Интерактивность.** Насколько интерактивным является данное средство связи? Дает ли оно возможность людям взаимодействовать с МККК? Могут ли они использовать его для обсуждения вопросов в своей среде?
- **Конфиденциальность.** Гарантирует ли данное средство связи ее конфиденциальность?

Социальные сети

За последние несколько лет роль социальных сетей, таких как Twitter, Facebook и WhatsApp, а также новых цифровых технологий многократно возросла. Хотя потенциал указанных платформ для обеспечения коммуникации с целевыми группами населения велик, с их использованием связаны и определенные

²² Подробный инструктаж об информационных сообщениях можно найти в разделе 2.10.2 следующей публикации: *Handbook on Data Protection in Humanitarian Action*, VUB/ICRC, Geneva, 2017.

²³ В соответствии с данными, выявленными в ходе анализа заинтересованных лиц.

риски. Необходимо серьезное рассмотрение таких вопросов, как безопасность, защита данных и частной жизни человека. Более того, новые технологии способны воспроизводить прежде существовавшее неравенство и создавать новое в виде цифрового, возрастного и гендерного неравенства. Для снижения подобных рисков необходим серьезный анализ проблемы. Ниже приводятся некоторые рекомендации по использованию социальных сетей. Они взяты из доклада «Гуманитарное будущее для мессенджеров — возможности и риски для гуманитарной деятельности» (*Humanitarian Futures for Messaging Apps — Understanding the Opportunities and Risks for Humanitarian Action*)²⁴.

Общие рекомендации

- Необходимо провести подробное исследование тех факторов, которые воздействуют на использование информации и обмен информацией среди групп населения, пострадавшего от кризиса, обращая при этом особое внимание на местные особенности. Перед тем как начать пользоваться тем или иным каналом связи организациям следует выяснить, каким образом поддерживается связь внутри целевой группы населения, каким каналам связи они доверяют и какие каналы они используют. На основе полученных данных можно определить, правильно ли использовать тот или иной мессенджер в данной конкретной ситуации.
- Как минимум гуманитарные организации должны постоянно учитывать возможность доступа к мобильной связи и использования мобильных телефонов при проведении оценки гуманитарных потребностей. Если такие вопросы не включаются в исследование, организация может принять решения, которые в значительной мере ограничат ее эффективность и вовлечение пострадавшего от кризиса населения.
- Необходимо использовать целый ряд каналов связи, не полагаясь лишь на один единственный мессенджер. Организации должны добиваться того, чтобы любое использование мессенджеров строилось на основе многоканальной стратегии коммуникаций с применением целого ряда платформ и глубокого понимания того, как действует местная информационная экосистема.
- Необходимо планировать свои действия заранее, выработав стратегию и процедуры использования мессенджеров задолго до того, когда они понадобятся при наступлении гуманитарного кризиса.
- Подумайте о тех, кто не пользуется мессенджерами. Как и в случае с любой другой технологией, мессенджеры могут усугубить неравенство, связанное с полом, возрастом, грамотностью и опытом ее использования, а также с доступом к электроэнергии, обладанием мобильным телефоном и возможностью подключения к Сети. Поэтому организациям необходимо самым тщательным образом изучать факторы, воздействующие на доступность мессенджеров и на возможность их использования.
- Необходимо проверять, проверять и еще раз проверять. Те подходы, которые зарекомендовали себя в одних ситуациях, могут подвести вас в других.
- Организациям необходимо добиться достаточной гибкости, которая позволила бы в ответ на поступающие отклики рассмотреть ситуацию со связью еще раз и откорректировать процесс.
- Применение мессенджеров — самая простая часть задачи, заслужить доверие населения намного сложнее. Выстраивание устойчивых отношений с местным населением зависит от эффективности поддержки, получаемой населением на местах, поддержки, которая сопровождается сообщением самой последней, своевременной, достоверной и имеющей

²⁴ См. *Humanitarian Futures for Messaging Apps*, ICRC, The Engine Room and Block Party, Geneva, 2017.

практическую ценность информации. Внедрение мессенджеров будет иметь ограниченный эффект, если организация при этом не прикладывает усилий к тому, чтобы сделать их частью надежной, устойчивой и полезной службы по распространению информации.

Также следует ознакомиться с руководством «Как использовать социальные сети для более активного вовлечения пострадавшего от кризиса населения»²⁵.

Конфиденциальность, безопасность и защита данных

- Оцените риски, связанные с использованием мессенджера в принципе. Организация должна определить, какие данные и метаданные собирает мессенджер, а также не повысятся ли риски (и какие именно) для отдельных лиц и групп населения в связи со сбором таких данных при использовании конкретного мессенджера в данной стране или данном регионе.
- При выборе мессенджера следует прежде всего учитывать риски, связанные с конфиденциальностью и безопасностью пользователей. Организациям, принимающим решение пользоваться мессенджером, следует выбирать такие мессенджеры, которые по умолчанию используют шифрование на всем пути обмена данными, которые собирают и хранят минимальный объем информации и которые имеют хорошую репутацию, сопротивляясь незаконным требованиям со стороны правоохранительных и других органов предоставить им личные данные пользователей.
- Следует собирать минимальный объем данных, необходимых для проведения операций, подчеркивая при этом, что ни при каких обстоятельствах нельзя гарантировать полную сохранность предоставляемых пользователями данных. Все данные, собираемые, генерируемые и хранимые гуманитарными организациями, являются в высшей степени конфиденциальными и им следует обеспечивать максимально надежную защиту.
- Убедитесь в том, что в вашей организации имеются и соблюдаются правила хранения данных и проводится ответственная политика в отношении данных; в рамках подобной политики в порядке профилактики должны решаться такие проблемы, как пересекающиеся вопросы согласия пользователей, защиты данных, этические обязательства организации и право на конфиденциальность данных. По возможности определите меры, способствующие снижению рисков²⁶.

Реализация

- Подумайте, каким образом ваша организация будет работать с получаемой информацией и как она будет на нее реагировать. Мессенджеры могут обеспечивать получение большого количества данных из самых разных источников. Без должного планирования поток информации может захлестнуть организацию, повысить риск того, что она не сможет обеспечивать должной защиты конфиденциальности пользователей и разочарует местное население, которое увидит, что его вопросы и жалобы не получают должного внимания и что на них никак не реагируют.
- Будьте готовы уделять достаточное количество времени и ресурсов проверке достоверности информации, получаемой через мессенджер. Данные могут способствовать более эффективной коммуникации и принятию более

²⁵ См. *How to use social media to better engage with people affected by crises*, ICRC, IFRC and OCHA, Geneva, 2017. Данное руководство можно найти в интернете.

²⁶ Вопросы, связанные с защитой данных и обращением с данными подробно рассматриваются в книге: *Handbook on Data Protection in Humanitarian Action*, VUB/ICRC, Geneva, 2017.

качественных решений лишь тогда, когда с ними правильно работают, подвергают их тщательному анализу и включают в процесс принятия решений.

Сотрудничество с партнерами

- Работайте с местными СМИ в целях подготовки сообщений и продвижения гуманитарных услуг. Местные СМИ обладают огромным потенциалом для предоставления населению значимой, надежной и своевременной информации, особенно в тех случаях, когда подобная информация требуется незамедлительно.
- В городских условиях подумайте о сетевой связи как об основной услуге, требующий восстановления. Сетевая связь не может решить все проблемы, возникающие в зоне конфликта или в городе, пострадавшем в результате конфликта или стихийного бедствия. Тем не менее восстановление сетевой связи способно быстро возобновить связи между людьми в сообществе и различных группах (включая гуманитарные организации) и наилучшим образом организовать их собственную работу.
- Подумайте о непосредственном взаимодействии с компаниями, которым принадлежат мессенджеры. Исследования и пилотные проекты демонстрируют потенциал мессенджеров в отношении поддержки гуманитарных инициатив. Гуманитарному сообществу следует подумать о том, чтобы установить коллективные связи со специально отобранными компаниями, которым принадлежат мессенджеры, и предложить им практическое взаимодействие или партнерство.

2.1.2 УЧАСТИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОМОЩИ

Получателей помощи следует привлекать к активному участию в проектах экономической безопасности, поскольку это будет способствовать истинному осознанию их нужд и приоритетов, а также принятию действительно необходимых мер. Массовое вовлечение получателей помощи является также наилучшим способом появления у них чувства сопричастности проекту, что создает основание для устойчивости проекта и его долговременного воздействия. Поэтому участие получателей помощи — ключевой элемент стратегии предоставления помощи МККК, и сотрудники отдела экономической безопасности должны постоянно содействовать вовлечению местного населения.



Илл. 12. Дар-эль-Салам, Судан. Подготовка ветеринарных работников из числа местного населения — эффективный способ его активного вовлечения и повышения его жизнестойкости

На практике непосредственное вовлечение в проект нескольких сотен или тысяч человек из числа местного сообщества (сообществ) требует значительных организационных навыков. Каким образом узнать, что люди думают о проекте? Каким образом и кем будут приниматься решения? Каким образом реагировать на жалобы? Ниже приводятся некоторые рекомендации, как можно эффективно организовать участие населения.

Представительство местного сообщества

Поскольку невозможно организовать индивидуальное взаимодействие со всеми членами сообщества, прежде всего необходимо договориться с людьми о том, кто их будет представлять и какими полномочиями будут наделены их представители. В приводимой ниже таблице сравниваются два наиболее часто используемых подхода к представительству от местного сообщества.

Представительный орган	Описание	Преимущества	Риски	Рекомендации
Уже существующая структура	Для представительства членов сообщества имеется устоявшийся механизм. Он может быть как формальным, так и неформальным. Обычно представители сообщества принадлежат одной или нескольким из следующих групп: местные власти, племенные или религиозные лидеры, группы гражданского общества, совет ВПЛ и сотрудники национального общества.	• Может незамедлительно приступить к работе. • Обычно хорошо работает с однородными сообществами (например, с членами одного и того же племени, группы ВПЛ и пр.). • Люди уже знакомы с существующим процессом консультаций и принятия решений	• Может не представлять интересы всех членов сообщества²⁷. • Риск коррупции. • Ему может не хватать нейтральности, беспристрастности и (или) независимости	При наличии уже имеющегося механизма проконсультируйтесь (проявляя осторожность) с различными членами сообщества, включая меньшинства и уязвимые группы населения, чтобы убедиться в том, что, по их ощущениям, их интересы представлены должным образом. При нехватке времени или для выполнения какой-либо одной задачи может оказаться удобным воспользоваться уже существующими структурами. При необходимости уравновесьте возможности данной группы заинтересованных лиц, например, включив нескольких «рядовых» членов сообщества

Табл. 6. МККК может воспользоваться уже существующими структурами для представительства местного сообщества или предложить создание нового комитета. Не исключены и промежуточные решения

²⁷ Некоторые религиозные, этнические или иные меньшинства, например пожилые люди, дети или инвалиды, могут считать, что существующие структуры не представляют их интересов.

Представительный орган	Описание	Преимущества	Риски	Рекомендации
Создание нового представительного органа или комитета²⁸	Если не имеется уже существующей структуры или если она не в состоянии гарантировать справедливого и прозрачного процесса, можно учредить комитет	- Должное представительство интересов сообщества. - При правильном подходе дает большие преимущества. - Может оказаться более независимым, чем уже существующие властные структуры	- Требует больших временных затрат. - Местные «авторитеты» могут оказывать сопротивление, если почувствуют угрозу собственной власти. - Члены комитета могут испытывать давление со стороны других членов сообщества	Особенно полезно, если МККК планирует долговременные действия по поддержке. Рекомендуется в ситуациях, где велика опасность мошенничества, предвзятости и пр. Выбор членов комитета должен быть прозрачным и исключать дискриминацию. Членство в комитете должно быть репрезентативным в плане племенной принадлежности, статуса, пола и пр. Если структура носит постоянный характер, рекомендуется периодическая смена членов комитета в рамках транспарентного процесса

Табл. 6. (окончание)

Каким образом сообщества могут участвовать в проектах отдела экономической безопасности?

Конкретные виды деятельности и решений, к которым могут привлекаться местные сообщества, а также степень ответственности, которой они наделяются, могут быть весьма различными в зависимости от характера помощи, складывающейся ситуации, а также от желания и способности людей участвовать.

Одним из наиболее важных аспектов вмешательства в области экономической безопасности является определение результатов проекта. По возможности их следует определять при участии сообщества получателей помощи. Приводимый ниже пример показывает, что высокая степень участия возможна даже при остром или хроническом кризисе, когда МККК предоставляет гуманитарную помощь.

²⁸ В дальнейшем для обозначения групп, которые создаются в подобных целях и члены которых представляют сообщество получателей помощи в целом, используется термин «комитет» (или «совет», «рабочая группа» и пр.).

Опрос, проводившийся среди сообщества вернувшихся домой ВПЛ недалеко от Мутагато (провинция Валикале, Демократическая Республика Конго) показал, что людям требовалась помощь в восстановлении нормальных условий проживания. Для определения приоритетов жителей соответствующих деревень попросили подготовить перечень наиболее необходимых им предметов, расположив их в порядке их важности. Затем из отдельных списков составили единый перечень из 50 наиболее значимых предметов домашнего обихода и предметов, важных для жизнеобеспечения людей. Затем эти товары были предоставлены бенефициарам через ваучерную ярмарку.

Степень важности	Предмет/пол	Описание	Группа	Количество упоминаний	Средний показатель	Аналогичен основным предметам домашнего обихода
1	Женщины	Традиционное платье	Одежда	5	1	Да
2	Женщины	Традиционное платье (воощеная ткань)	Одежда	8	5	Да
3	Женщины и мужчины	Шлепанцы	Обувь	3	9	Нет
4	Кастрюли	Набор из 12 предметов	Кухонная утварь	6	11	Частично
5	Мужчины	Рубашка	Одежда	5	12	Да
6	Женщины	Платье	Одежда	2	13	Да
7	Матрас	Толстый (30 см)	Постельные принадлежности	6	13	Частично (циновка)
8	Женщины	Костюм	Одежда	3	13	Нет
9	Женщины	Полуботинки	Обувь	8	14	Нет
10	Матрас	Средний (12 см)	Постельные принадлежности	8	14	Частично (циновка)
11	Женщины	Купальник	Одежда	4	15	Нет
12	Тарелки	Набор из 5 шт.	Кухонная утварь	10	17	Да
13	Мужчины	Брюки	Одежда	9	18	Да
14	Тарелки	Набор из 3 шт.	Кухонная утварь	8	18	Да
15	Мужчины	Ботинки «Кетч» (спорт.)	Обувь	3	18	Нет
16	Мужчины	Полукожаные туфли	Обувь	8	19	Нет
17	Ванная	Ванночка для ребенка	Емкость для воды	3	20	Нет
и т. д.						

Табл. 7. Часть сводного перечня основных предметов домашнего обихода, Мутагато, ДРК. Все предметы ранжированы членами сообщества в порядке их важности

На протяжении проектного цикла местное сообщество потенциально может участвовать в принятии широкого спектра решений (например, в определении результатов проекта) и видах деятельности. В таблице ниже приводятся некоторые примеры.

Этап проекта	Решения и виды деятельности, в которых могут принимать участие члены сообщества ²⁹
Связь	Выбор подхода и средств связи
Участие	Выбор органа, который будет представлять интересы сообщества (уже существующая структура или новый комитет). Определение того, как этот орган будет советоваться с сообществом и делать выводы (формально или неформально)
Поддержание механизма обратной связи и подачи жалоб	Представляющий сообщество орган может принимать и регистрировать жалобы, а также разбирать их во взаимодействии с сотрудниками отдела экономической безопасности
Принятие решений о результатах проекта	Выбор товаров и (или) услуг. Выбор форм осуществления программы и механизма переводов. Определение количества, сроков, частотности, упаковки и пр.
Установление критериев для определения получателей помощи	Критерии предоставления помощи отдела экономической безопасности согласуются с тем, как местное сообщество воспринимает свою собственную уязвимость
Регистрация получателей помощи	Может осуществляться представителями сообщества (при этом сотрудники отдела экономической безопасности проверяют некоторый процент от зарегистрированных)
Закупки	С членами сообщества проводятся консультации относительно того, делать ли закупки на месте или на внешнем рынке, а также того, какие поставщики предпочтительны (окончательное решение остается за отделом логистики)
Заключение контрактов с поставщиками услуг (финансовые и другие услуги)	С представителями сообщества консультируются, окончательное решение – за МККК
Транспорт	Члены сообщества могут работать на поврежденных участках дороги и организовывать доставку товаров на дом престарелым или немощным получателям помощи
Получение товаров	Выбор площадки и даты для раздачи помощи. Сообщество может отвечать за разгрузку. Сотрудники отдела экономической безопасности отвечают за учет товаров и подписывают сопроводительные документы
Верификация получателей помощи (во время поставки помощи)	Комитет или лидеры сообщества подтверждают личность получателей помощи и поручаются за тех, кто получает помощь за родственников
Распределение товаров	Сообщество может отвечать за безопасность на площадке. Товары и денежные средства могут распределяться по отдельным домохозяйствам представителями сообщества (безвозмездная передача)
Предоставление услуг	Членов сообщества можно обучить предоставлению некоторых услуг своими силами, они могут работать в качестве ветеринарных работников, участвовать в мониторинге вопросов, связанных с сельским хозяйством, разведением рыбы, участвовать в распространении навыков гигиены и пр.

Табл. 8. Некоторые способы активного вовлечения сообществ получателей помощи в составление и реализацию проекта

²⁹ Что касается принятия решений, степень участия сообщества может варьироваться от низкой (например, ни к чему не обязывающие консультации для выявления предпочтений сообщества) до высокой (например, решения, принимаемые сообществом). Следует по возможности поощрять высокий уровень участия.

Этап проекта	Решения и виды деятельности, в которых могут принимать участие члены сообщества
Мониторинг	Определение показателей на основе ожиданий сообщества. Показатели должны отражать изменения, которые местное сообщество ожидает в результате реализации проекта. Члены комитета (координаторы) могут замерять показатели, основанные на ожиданиях сообщества, сообщать о результатах и участвовать в заседаниях, посвященных качественному анализу результатов. Отдельные представители местного населения могут оставлять отзывы посредством механизма обратной связи и жалоб. Технические наблюдатели опрашивают получателей помощи и сообщают результаты МККК
Отчетность	Комитеты могут привлекаться к написанию отчетов. Местные наблюдатели (специалисты) предоставляют регулярную отчетность о ходе работы

Табл. 8. (окончание)

В таблице показано, что независимо от вида вмешательства всегда существует возможность для сообществ получателей помощи принять на себя определенные обязанности. Насколько велико может и должно быть участие местного населения, естественно, зависит от обстоятельств. Не менее важно желание людей участвовать в процессе; его необходимо оценить на начальной стадии проекта. Если люди не готовы жертвовать своим временем, принимая участие в проекте, их привлечение к работе может не состояться.

Формализация участия сообщества — меморандум о взаимопонимании

В ряде проектов отдела экономической безопасности местное население и отдельные получатели помощи и местные институты не только участвуют в реализации важных задач, связанных с проектом, но и отвечают за них. В подобных случаях их вклад становится центральным элементом стратегии проекта и имеет огромное значение для выполнения стоящих перед ним задач. Их вклад может принимать самые разные формы. Вот несколько типичных примеров:

- **Правильное обращение с ресурсами и поддержание их в рабочем состоянии.** Сообщество отвечает за правильное обращение с полученными им орудиями труда и за регулярную очистку восстановленных ирригационных каналов.
- **Предоставление услуг.** При финансовой и материально-технической поддержке МККК министерство животноводства проводит кампанию по вакцинации скота.
- **Использование денежных субсидий.** Отдельные получатели помощи используют полученные от МККК денежные субсидии, чтобы приобрести ресурсы для восстановления и оборудования парников.

Целесообразно зафиксировать роли участвующих сторон в относительно формальном соглашении. Подобные документы называют меморандумом о взаимопонимании или письменным соглашением.

В таблице ниже приводятся те пункты, которые должны быть включены в меморандум о взаимопонимании³⁰.

Раздел меморандума	Описание
Представление сторон	Перечень участников соглашения и представляющих их лиц
Информация о проекте	Вступление, описывающее контекст, в котором заключается соглашение, и цели проекта
Список задач	Четкое описание функций и сферы ответственности каждой из сторон
Планируемые ресурсы	Список товаров, услуг и (или) финансовых средств, предоставляемых каждой из сторон, а также их стоимость и, если применимо, условия оплаты
Временные рамки	Сроки исполнения и период, охватываемый соглашением, условия расторжения соглашения, форс-мажор
Разное	Соблюдение стандартов вовлечения пострадавшего населения (ВПН), стандартов защиты данных, мониторинг, использование эмблемы и пр.
Конфиденциальность	Укажите уровень конфиденциальности и срок ее действия, Кодекс поведения МККК
Поправки	Условия внесения поправок в меморандум о взаимопонимании
Ответственность сторон	Описание правомочий (или отсутствия таковых), страховка, соглашение о недопущении переманивания сотрудников другой стороны и пр.
Арбитраж и применимое право	Последствия нарушения соглашения, юрисдикция в случае возникновения спорных вопросов, положение об освобождении от ответственности
Подписи	Документ подписывается уполномоченными представителями

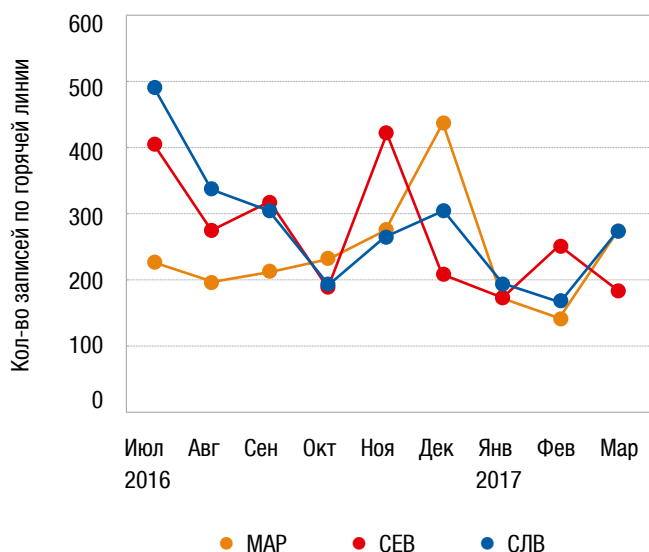
Табл. 9. Пункты, которые должны быть включены в меморандум о взаимопонимании

2.1.3 ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, ЗАПРОСОВ И ЖАЛОБ

Основополагающим элементом ответственности МККК перед пострадавшим от кризиса населением является предоставление этому населению возможности обратной связи, возможности подать жалобу или просто задать вопрос. На практике этого лучше всего добиться при помощи официального механизма обратной связи и жалоб. С точки зрения МККК, подобный механизм также дает бесценную возможность вести мониторинг его деятельности в масштабе реального времени, тем самым позволяя сотрудникам незамедлительно вносить в проект все необходимые изменения. В идеале в каждой крупной оперативной делегации должен иметься постоянно действующий механизм обратной связи и жалоб не только для программ отдела экономической безопасности, но и для всех других программ, если в этом ощущается необходимость. Однако действие такого механизма может потребовать значительных временных затрат. Как показано на приводимой ниже схеме, только в июле 2016 г. офис МККК в Славянске, Украина, получил около 500 звонков. Поэтому предполагаемые преимущества как для получателей помощи, так и для МККК необходимо сопоставлять с дополнительными трудовыми затратами. Если в делегации отсутствуют ресурсы для постоянно действующего механизма обратной связи, сотрудникам отдела экономической безопасности следует сделать все от них зависящее для выполнения минимальных стандартов, определенных в инструкции по вовлечению пострадавшего населения³¹.

³⁰ Шаблон для составления меморандума о взаимопонимании можно найти в Ресурсном центре Экономической безопасности.

³¹ См. *EcoSec Executive Brief on Accountability to Affected Populations*, ICRC, Geneva, 2014.



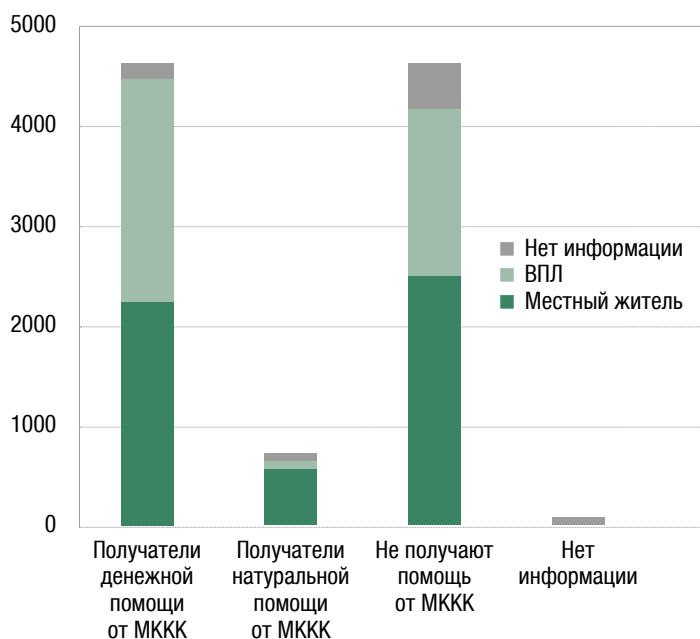
Илл. 13. На территории Украины в среднем каждый офис получал около 300 звонков в месяц. Наибольшее количество звонков насчитывалось в ноябре — декабре 2016 г., что совпало с началом раздачи помощи

Создание механизма получения обратной связи и жалоб³²

При создании контактного центра для местного населения необходимо предусмотреть следующие меры.

Договориться о том, кто будет пользоваться механизмом

Хотя служба обратной связи должна быть прежде всего нацелена на получателей помощи и других членов соответствующих сообществ, ею также могут воспользоваться партнеры (сотрудники Национального общества) и прочие заинтересованные лица (власти, операторы рынка и пр.). Хорошее представление о том, кто будет пользоваться механизмом, поможет адаптировать его к интересам аудитории.



Илл. 14. Разбивка по категориям лиц, связывавшихся с МККК по горячей линии на территории Украины с июля 2016 г. по март 2017 г. Почти половина звонивших не являлись получателями помощи

³² Еще одно название — контактный центр для местного населения.

Основные функции механизма обратной связи и жалоб

Для каждой группы потенциальных пользователей необходимо определить, в каких целях они, скорее всего, будут использовать этот механизм. Обычно им пользуются по следующим причинам:

- Получение информации о деятельности (какая оказывается помощь, когда, где, на основании каких критериев, как зарегистрироваться и пр.).
- Получение информации о том, кто имеет право на получение помощи (они сами, отсутствующие лица, родственники, «забытые группы населения» и пр.).
- Получение информации о технических аспектах помощи (например, перевод денег с использованием мобильной связи).
- Сообщение об утере регистрационной карточки, банковской карточки и пр.
- Критические замечания и предложения, касающиеся проекта.
- Сообщение о недостатках в работе МККК или его партнеров.
- Выражение благодарности МККК.

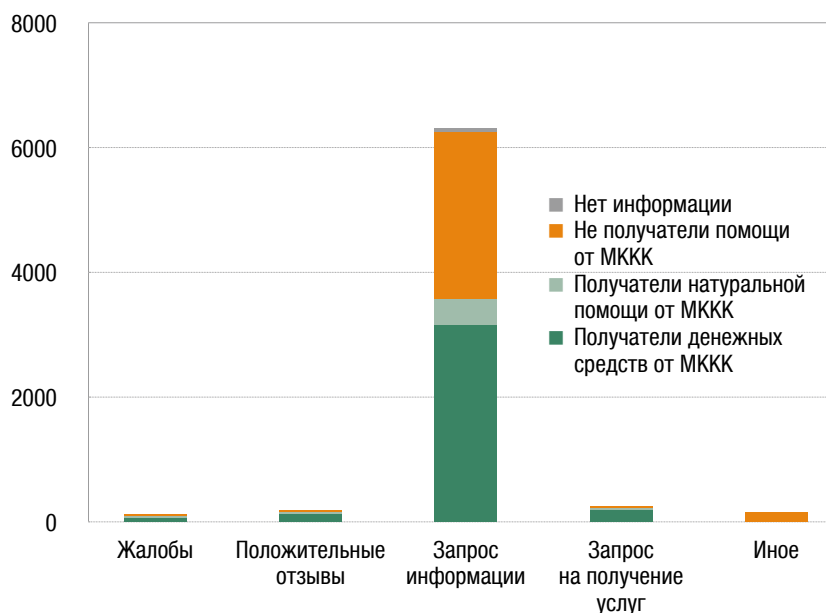
В то же время важно подумать о том, что *может получить МККК* в результате подобных контактов. Ниже приводятся потенциальные выгоды для МККК:

- Обнаружение недостатков в своей собственной работе.
- Обнаружение недостатков в работе партнеров и местных заинтересованных лиц.
- Мониторинг ситуации, когда получатели помощи сообщают о серьезных изменениях в сложившейся обстановке (изменения в уровне безопасности, перемены на рынке, изменение числа ВПЛ и пр.).
- Поступление новых идей от получателей помощи.

Предупреждение возможных вопросов и откликов

Будет полезным иметь хорошее представление о том, кто и в каких целях будет пользоваться механизмом. Можно подготовить соответствующие инструменты для организации горячей линии³³, а информация в отношении проекта и механизме обратной связи, которая будет предоставляться получателям помощи на начальной стадии проекта, может носить более целенаправленный характер. Если у людей не имеется достаточной информации о механизме и целях его создания, существует опасность, что они будут оставлять бесполезные и не имеющие отношения к делу комментарии.

³³ Например, ввод данных и листы анализа, часто задаваемые вопросы и ответы на них или постоянно действующие инструкции.



Илл. 15. Разбивка телефонных звонков, полученных в ходе операции по предоставлению гуманитарной помощи на территории восточной Украины в 2016–2017 гг.

В приводимой выше схеме подавляющее большинство звонивших в МККК хотели скорее получить информацию, нежели оставить отклик. Это может указывать на то, что информация, предоставленная местному населению до начала проекта, была недостаточной. Это указывает на необходимость предвосхищать потребность в информации и еще на ранней стадии проекта подготавливать ответы на часто задаваемые вопросы.

Какие каналы коммуникации должны использоваться?

По возможности информация от получателей помощи должна поступать через самые разные каналы связи³⁴. Подобные каналы связи должны быть доступными, надлежащими и приемлемыми для данной культуры.

³⁴ Например, посредством личной встречи, телефонного звонка, социальных сетей и писем.



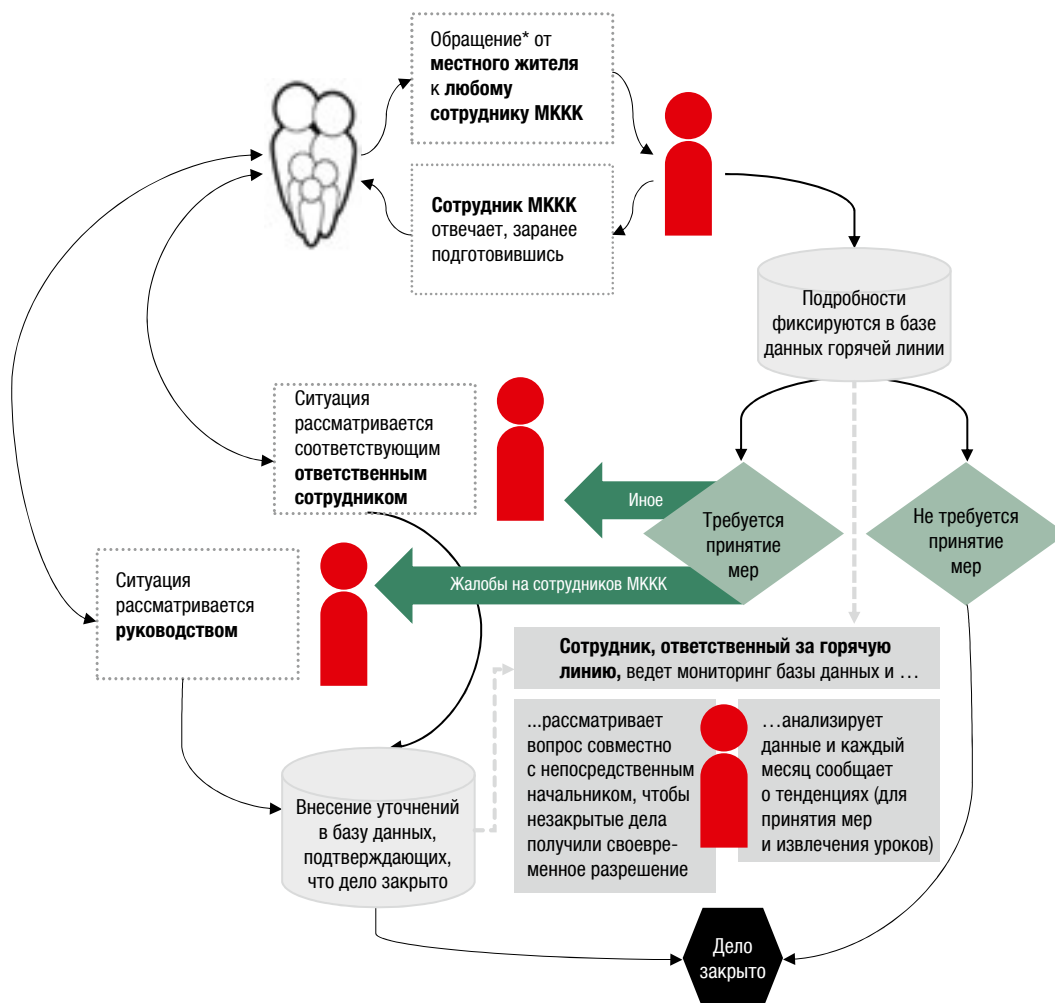
Илл. 16. Иногда старомодный ящик для предложений все еще является хорошим решением

Согласование стандартного процесса обработки обратной связи, запросов и жалоб.

Эффективный процесс обработки обратной связи и жалоб требует соблюдения определенных правил:

- Подготовка рекомендаций или постоянно действующих инструкций в отношении порядка рассмотрения откликов, жалоб и запросов.
- Подготовка списка часто задаваемых вопросов и ответов на них, что поможет упростить процесс реагирования.
- Создание системы регистрации, отслеживания и учета обратной связи.
- Выработка процесса рассмотрения жалоб, например, во время групповых совещаний.
- Определение времени, отводимого на признание наличия проблемы, ее разрешение и ответа на запрос.

Вот как может выглядеть такая система.



* Обращение может быть продиктовано желанием поделиться информацией, получить информацию, сделать запрос, оставить отклик или подать жалобу.

Илл. 17. Схема, иллюстрирующая организацию процесса обратной связи

Информирование населения о существовании механизма обратной связи

Даже прекрасно организованный механизм обратной связи и жалоб бесполезен, если о нем никто не знает. Более того, качество обратной связи, скорее всего, повысится, если пользователи будут знать, кто получит их комментарии и какие меры будут приняты по их запросу или в отношении предоставленной ими информации.

Как пользоваться обратной связью

Все отзывы и жалобы должны сразу заноситься в базу данных мониторинга проекта и при необходимости вести к внесению изменений в порядок работы.

Какую информацию следует фиксировать?

При регистрации телефонного звонка или контакта в базе данных необходимо включать следующую информацию:

- дата (год, месяц, неделя, число),
- зона действия МККК,
- имя сотрудника, вносящего информацию,
- местонахождение звонящего (с указанием соответствующего административного деления),

- Информация о звонящем (получает ли помощь, имя, телефонный номер, статус, номер удостоверения получателя помощи и пр.),
- Цель звонка: о какой программе идет речь, подробное описание проблемы,
- Угрозы: содержал ли звонок угрозы в адрес МККК или других акторов?,
- Конфиденциальность: если информация носит конфиденциальный характер, каким образом она должна использоваться? Можно ли ее передавать другим?,
- Какие действия следует предпринять.

Пример базы данных горячей линии можно найти в *EcoSec Wiki* (раздел, посвященный данным и анализу).

2.1.4 КООРДИНАЦИЯ С ДРУГИМИ СТОРОНАМИ



Илл. 18. Координационная встреча между МККК и Филиппинским Красным Крестом в Бананге, Филиппины, после тайфуна «Бофа»

Для достижения наибольшей эффективности программы гуманитарной помощи МККК должны быть глубоко интегрированы в местный гуманитарный контекст. Такой контекст характеризуется гуманитарной деятельностью других организаций, государственных структур и самого населения в прошлом, настоящем и будущем. Координация — это процесс, посредством которого деятельность, проводимая одной стороной, дополняет деятельность других участников процесса. Более конкретно, координация нужна для:

- оптимизации использования ресурсов, чтобы обеспечить взаимодополняемый характер реализуемых проектов и избежать дублирования;
- достижения соглашения относительно местных стандартов с тем, чтобы различные стороны придерживались единого подхода (например, уровень выплат в рамках проекта «деньги за труд», рекомендуемый уровень предоставления денежных средств в рамках одного и того же сектора и пр.);
- обеспечения безболезненной передачи ответственности между гуманитарными организациями, государственными структурами и местными заинтересованными сторонами.

На практике основной платформой для координации гуманитарной деятельности является возглавляемая ООН кластерная система, в рамках которой организуются регулярные координационные встречи для различных объединений³⁵. Там, где ООН не работает, организацию координационных встреч могут взять на себя власти или Национальное общество.

Пределы координации

При координации деятельности с другими сторонами важно оценить их надежность. Поскольку координация часто касается будущей деятельности, она в значительной степени представляет собой намерения («в следующем месяце мы предоставим полный набор продуктов питания»). Опыт показывает, что между добрыми намерениями организации и той фактической деятельностью, которую она в состоянии выполнить, может возникать существенный разрыв. Поэтому, особенно в ситуации острого кризиса, когда жизнь людей находится под угрозой, МККК должен всемерно настаивать на координации, которая учитывала бы реальное положение дел, когда запланированная деятельность других организаций учитывается лишь при условии, что под нее выделены соответствующие средства и людские ресурсы³⁶. В противном случае, если МККК будет воздерживаться от предоставления помощи тому или иному сообществу на основе устного обещания другой организации обеспечить подобную помощь, а эта организация будет не в состоянии выполнить свое обещание, пострадает население. В подобной ситуации решение МККК о предоставлении помощи должно приниматься прежде всего в интересах соответствующего населения.

Вопросы защиты данных

Эффективная координация порой требует от партнеров обмена списками получателей помощи, контактами на местах и прочими личными данными. Подобные обмены данными должны происходить с соблюдением требований к защите данных делегации³⁷ и требуют получения согласия от лиц, чьи контакты подлежат передаче.

2.1.5 ВЫБОР КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОМОЩИ

Решение о том, кто имеет право на получение помощи, а кто нет, является центральным моментом всех программ по предоставлению помощи, нацеленных на отдельных получателей или домохозяйства. Для обеспечения прозрачности отбора получателей на основе их реальных потребностей гуманитарные организации используют критерии отбора.

Хорошими критериями отбора являются критерии, которые:

- тесно связаны с уязвимостью³⁸;
- понятны населению и принимаются им;
- легко поддаются проверке.

Приводимая ниже таблица демонстрирует некоторые обычно применяемые критерии, хотя данный список не является исчерпывающим. Они сгруппиро-

³⁵ Основные кластеры — это защита, продовольственная безопасность, водоснабжение, канализация и гигиена (WASH), кров и основные предметы домашнего обихода.

³⁶ Хотя подобная информация не всегда доступна, необходимо приложить усилия к тому, чтобы объективно оценить надежность устных обещаний.

³⁷ Также необходимо обратиться к политике информационной безопасности, которая является составной частью рекомендаций по обеспечению безопасности делегации.

³⁸ Критерии отбора должны учитывать факторы, которые влияют на уязвимость населения. Эти факторы выявляются на этапе предварительной оценки.

ваны в соответствии с категориями, выделяемыми в концептуальной структуре экономической безопасности:

Категория концептуальной структуры	Критерии	Верификация	Рекомендации
Демографические аспекты	Место жительства: город, деревня, микрорайон и пр.	++++	Верификация не представляет проблемы, пока население остается в местах проживания. Людей можно зарегистрировать дома или в убежище. Место жительства может также подтверждаться документами, удостоверяющими личность. Место жительства является ключевым критерием, так как любой проект осуществляется в рамках строго очерченной территории
	Статус: ВПЛ, местный житель, вернувшиеся домой ВПЛ, семья, принимающая ВПЛ, беженец и пр.	+++	Приемлем в случае компактного проживания людей в конкретном месте или когда у них имеется документ, подтверждающий их статус. Если они рассеяны среди других групп (например, среди местных жителей), необходимо договориться о конкретных мерах верификации, приемлемых для данного района. После места жительства статус, пожалуй, является наиболее часто используемым критерием в проектах отдела экономической безопасности
	Этническая / религиозная группа	+	Иногда уязвимость возникает в результате принадлежности человека к определенной этнической или религиозной группе. В реальности, как правило, помочь таким людям на этой основе невозможно ³⁹ . Однако люди, принадлежащие к той же самой уязвимой группе, имеют тенденцию жить по соседству или в одном и том же лагере. В большинстве случаев подобным группам можно оказывать помощь на основе их места жительства и (или) статуса
Материальные ресурсы⁴⁰	Оборудование, транспортные средства, скот, посевы и пр.	++	Хотя потеря или разрушение средств производства могут быть тесно связаны с уязвимостью, определить это часто нелегко (наличие посевов, скота и пр. и кому они принадлежат)

Табл. 10. Обзор критериев отбора получателей помощи на основе категорий концептуальной структуры экономической безопасности

³⁹ Хотя этническая принадлежность группы населения часто связана с их уязвимостью, использовать ее в качестве критерия не рекомендуется. В Мьянме населению, принадлежащему к этническим рохинджа, помощь оказывается на основе его проживания (лагеря), статуса (ВПЛ) или уязвимости (плохие условия проживания, недостаточность потребления продуктов, отсутствие доступа к рынку и пр.), не на основе их принадлежности к рохинджа.

⁴⁰ Кров и основные предметы домашнего обихода рассматриваются ниже в таблице в категории «Результаты жизнедеятельности».

Категория концептуальной структуры	Критерии	Верификация	Рекомендации
Человеческие ресурсы	Показатель числа иждивенцев; пол главы домохозяйства; жертвы минных взрывов; присутствие страдающих от недоедания, хронически больных членов семьи или инвалидов; сироты; вдовы; освобожденные из-под стражи и пр.	++++ (состав семьи) ++ (статус питания / состояние здоровья)	Человеческий капитал, пожалуй, самый важный фактор в определении степени устойчивости семьи или ее способности к восстановлению. Соответствующие критерии чрезвычайно полезны, особенно в условиях хронического кризиса или посткризисной ситуации. Оценка статуса питания или здоровья человека требует дополнительной экспертизы
Стратегии жизнеобеспечения	Земледелие, скотоводство, рыболовство, работа по найму и пр.	+++	Некоторые потрясения особенно сильно воздействуют на определенные виды жизнеобеспечения. Во время засухи, скорее всего, будет правильно поддерживать фермеров, но не кочующих скотоводов или рыночных торговцев. В подобных ситуациях имеет смысл ориентировать свою деятельность в соответствии с тем, чем занимаются люди
Результаты жизнедеятельности	Условия проживания: виды и состояние укрытий, наличие основных предметов домашнего обихода, доступ к водоснабжению и канализации и пр.	++++	Если пострадали условия проживания, эти критерии оказываются полезными, так как их часто легко проверить посредством наблюдения
	Потребление продуктов (количество и (или) качество)	++	Хороший показатель для оценки экономической безопасности, однако непригоден в качестве критерия для отбора, так как придется оценивать каждое домохозяйство в отдельности, а потребление продуктов может со временем в значительной степени меняться
	Доход на человека, покрытие минимальной потребительской корзины и пр.	++	Хороший критерий, но применим лишь в небольших масштабах, например, в условиях хронического кризиса или посткризисной ситуации, когда рассматривается помощь в виде микроэкономических инициатив ⁴¹

Табл. 10. (продолжение)

⁴¹ Ситуации, подобные украинской, где такие данные в целом легкодоступны, являются исключением.

Категория концептуальной структуры	Критерии	Верификация	Рекомендации
СИП	Доступ к услугам, жилищно-коммунальной / общей инфраструктуре	++++	Особенно важен для проектов, направленных на восстановление услуг или инфраструктуры
	Помощь, предоставляемая другими сторонами	++++	В зависимости от ситуации это можно рассматривать либо как признак уязвимости (другая сторона определила их как уязвимую группу населения, значит, им следует помогать), либо как признак меньшей уязвимости (о них уже проявляют заботу, так что нет необходимости включать их в программу помощи). Легко поддается верификации при наличии учетных данных получателей помощи
+	Не рекомендуется		
++	Сложно оценить		
+++	Оценка возможна		
++++	Оценка не представляет проблемы		

Табл. 10. (окончание)

Выбор между массовым и целевым распределением помощи

Какие и сколько критериев использовать зависит от контекста. Когда все население страдает от острого кризиса и его потребности требуют принятия неотложных мер, гуманитарные организации часто идут на массовое распределение помощи, когда включаются все население в целом. При хроническом кризисе, когда потребности не являются важными для выживания и кризисом затронуты лишь некоторые члены сообщества, обычно рекомендуется оказывать помощь лишь наиболее уязвимым домохозяйствам. Подобный подход также называют целевой помощью. Эти два подхода сравниваются в приводимой ниже таблице.

	Массовое распределение	Целевое распределение
Ситуация	Потребности однородные и насущные (острый кризис).	Потребности разнообразны и по большей части не важны для выживания (хронический кризис)
Критерии	Основной критерий – «принадлежность к определенной группе населения». Обычно граница сообщества очерчивается географически (например, все жители деревни А)	Здесь географический критерий (деревня А) сочетается с другими критериями, такими как доход на человека и статус питания (например, дети с сильной степенью недоедания)
Примеры	На территории, где шли тяжелые бои и где передвижение ограничено, всем оставшимся на ней жителям предоставлены сухие продовольственные наборы	В группе ВПЛ, уже давно находящейся на данной городской территории, все возглавляемые женщинами домохозяйства регулярно получают небольшие денежные выплаты (в качестве страховки)

Табл. 11. Термины *массовое распределение* и *целевое распределение* пока не имеют четкого определения, однако к ним часто прибегают на практике. В приводимой выше таблице обобщаются некоторые ключевые аспекты, характерные для обоих подходов

	Массовое распределение	Целевое распределение
Преимущества	Возможность быстрой реализации. Эффективно для спасения жизни людей и защиты тех, кто находится в опасном положении. Хорошо воспринимается населением	Снижение издержек. Помощь тем, кто в ней нуждается. Хорошо воспринимается донорами
Недостатки	Существует опасность включения домохозяйств, которые не нуждаются в помощи. Затратно. Возможно давление со стороны других сообществ и групп населения с требованием охватить и их	Не всегда хорошо воспринимается населением. Регистрация может представлять трудность и занимать много времени. Целевое распределение может привести к напряженности в сообществе. Может подорвать существующие в сообществе механизмы солидарности

Табл. 11. (окончание)

При определении критериев регистрации получателей помощи сотрудникам на местах часто приходится соблюдать равновесие между приемлемостью критериев для местного населения, обязательствами перед донорами (минимизация издержек) и беспристрастностью (помощь строго в соответствии с потребностями).

В Хайван аль-Медина, Йемен, после обращений местного населения МККК согласился включить принимающие семьи в список получателей первого цикла программы продовольственной помощи, предназначенной для ВПЛ, хотя, строго говоря, их потребности не заслуживали предоставления гуманитарной помощи.

Выбор критериев для отбора получателей помощи по возможности должен составляться совместно с соответствующим населением и с привлечением представителей местных властей.

2.1.6 РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОМОЩИ

В процессе регистрации получателей помощи к соответствующему населению применяются одобренные организацией критерии отбора. Это позволяет МККК определять и включать в списки имена тех членов сообщества, которые отвечают этим критериям, и исключать тех, кто им не отвечает. Поименная регистрация получателей помощи преследует три основные цели:

- усиливает подотчетность местному населению и донорам;
- позволяет получить надежные основания для распределения помощи;
- дает возможность сотрудникам отдела экономической безопасности направить логистам выверенный заказ.

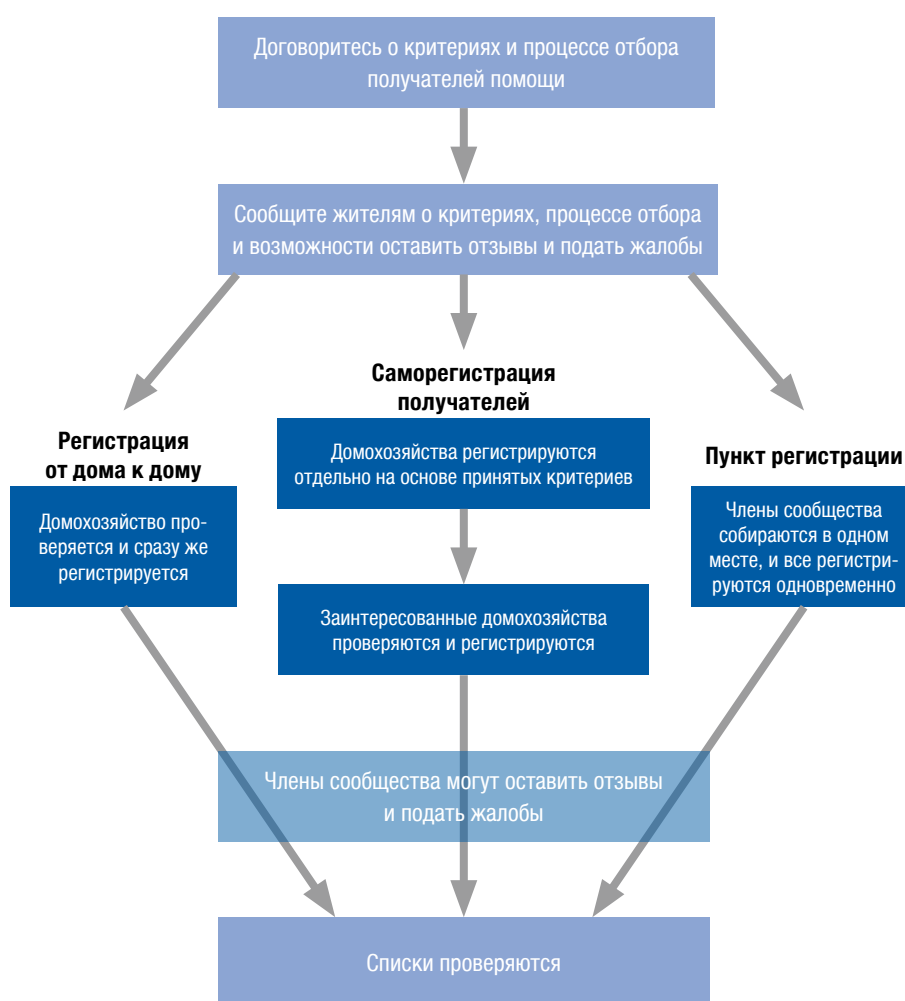
Поскольку процесс регистрации отделяет получателей помощи от тех, кто ее не получает, он должен быть хорошо спланирован и тщательно выполнен, чтобы не допустить возникновения хаоса и напряженности. Один из путей снижения напряжения — проведение регистрации быстро и эффективно. Поэтому вместо того чтобы растянуть ее на десять дней при помощи использования трех волонтеров, будет лучше прибегнуть к помощи тридцати волонтеров и уложиться в один

день. Это также снизит опасность того, что люди заполняют площадку регистрации или станут предлагать иные подходы, чтобы оказать несправедливое воздействие на процесс регистрации.

По возможности процесс регистрации получателей помощи следует проводить непосредственно перед датой ее раздачи. Это приведет к тому, что любые изменения в составе населения (вновь прибывшие или уехавшие) будут минимальны. Более того, значительный промежуток времени между регистрацией и распределением может вызвать глубокое разочарование среди зарегистрированных получателей помощи.

Виды регистрации

Списки получателей помощи могут составляться различным образом. Ниже представлены три примера того, как это делается.



Илл. 19. Эти три способа регистрации могут быть адаптированы к местным условиям

1. Регистрация от дома к дому



Илл. 20. В лагере для беженцев близ Ферерио, Буркина-Фасо, волонтеры национального общества Красного Креста и сотрудники МККК ведут регистрацию беженцев из Мали перед началом раздачи помощи

Ответственная за регистрацию группа посещает отдельно каждое домохозяйство, потенциально претендующее на получение помощи. Подобный подход имеет особое значение при массовой раздаче помощи, когда все проживающее в определенных границах население, например, в пределах лагеря для ВПЛ, имеет право на получение помощи. Хотя получаемые результаты обычно удовлетворительны (списки надежны), регистрация при помощи обхода каждого дома требует полноты доступа и значительных людских ресурсов. Поскольку сам процесс регистрации привлекает к себе всеобщее внимание и может создавать повышенные ожидания, он должен быть хорошо организован и проведен в как можно более сжатые сроки, непосредственно перед датой распределения помощи.

2. Получатели помощи сами подают заявку на регистрацию

В условиях хронического кризиса или посткризисной ситуации, когда лишь некоторая часть жителей имеет право на получение помощи, можно опубликовать критерии для ее получения и сведения о процессе подачи заявления, чтобы удовлетворяющие требованиям люди могли обратиться непосредственно в МККК. После этого сотрудники МККК проверяют их соответствие критериям, прибегая к установленной процедуре. Например, подобный процесс применим к проектам микроэкономических инициатив.

3. Подходящее требованиям население собирается в пункте регистрации

Этот вариант удобен в ситуации, когда сообщество получателей помощи четко определено и проживает в определенном районе, например в новом лагере для ВПЛ. Члены домохозяйств собираются вместе на открытом пространстве и тут же регистрируются. Если в рамках такого подхода вдруг собирается большое

количество людей, не имеющих оснований на получение помощи, например жителей соседних деревень или уже зарегистрированных лиц, тем, кто имеет право на получение помощи, можно быстро раздать браслеты или жетоны. Таких людей можно зарегистрировать позже, в спокойной обстановке, по предъявлении жетона или браслета. Чтобы избежать двойной регистрации, получателей помощи можно отмечать цветной печатью на ладони руки.

Выбор между прямой и непрямой регистрацией

Когда дело доходит до вопроса, кто отвечает за проведение регистрации, возможны два подхода: непосредственная регистрация сотрудниками МККК или национального общества и непрямая регистрация третьей стороной от имени МККК. Эти два подхода сравниваются между собой в приводимой ниже таблице.

	Прямая регистрация	Непрямая регистрация
Кем проводится	МККК и (или) национальным обществом ⁴²	Местными властями, старейшинами, местными комитетами и пр.
Процедура	- Регистрация от дома к дому - Получатели подают заявку непосредственно в МККК - Сбор населения в одном месте для проведения регистрации там же	- Регистрация от дома к дому - Сбор населения в одном месте для проведения регистрации там же - Составление списков на основе информации, имеющейся у местного сообщества или существующих записей
Преимущества	- Позволяет МККК сохранять контроль над процессом - Скорее всего будут получены надежные результаты - Доверие к процессу	- Проводящая регистрацию группа, скорее всего, хорошо знакома с местным сообществом и его особенностями - Требует от МККК незначительных ресурсов - Часто занимает меньше времени, чем прямая регистрация - Если все сделано правильно, такая регистрация вовлекает местное население, воодушевляя его.
Сложности	- Может восприниматься как ограничивающая привлечение местного населения - Вся вина за реальные или кажущиеся ошибки в регистрации будет возлагаться на МККК	- Опасность манипуляций и мошенничества - Возможно исключение уязвимых групп населения - Может восприниматься как предвзятая - Неточности в списках могут вызвать напряженность в сообществе - На лиц, проводящих регистрацию, может оказываться давление

Табл. 12. Выбор между прямой или непрямой регистрацией получателей помощи. По возможности необходимо заранее изучить связанные с регистрацией риски и принять необходимые меры

⁴² В зависимости от складывающейся на местах ситуации.

	Прямая регистрация	Непрямая регистрация
Меры по снижению рисков	- Списки должны проверяться представителем сообщества. - К рассмотрению обратной связи и жалоб должны привлекаться как сотрудники МККК, так и члены сообщества для равного распределения ответственности	- Учитывайте всю имеющуюся вторичную информацию и сравнивайте ее: а) с различными внутренними и внешними источниками; б) с результатами непосредственных наблюдений. - Проинформируйте всех членов сообщества о проекте и процедурах (критерии, этапы регистрации и пр.). - Следите за тем, чтобы обязанности распределялись между различными заинтересованными лицами и не монополизировались каким-либо одним лицом или группой лиц. - По возможности перед тем как утвердить списки, сотрудники МККК должны перепроверить некоторый процент зарегистрированных имен. Если обнаруживаются ошибки (слишком много ошибок) все списки должны быть отвергнуты. Члены сообщества должны заранее знать, что списки будут перепроверяться, чтобы они убеждали друг друга соблюдать правила
Рекомендации к применению	При наличии беспрепятственного доступа и достаточных людских ресурсов рекомендуется прямая регистрация	Непрямая регистрация может быть наилучшим выходом из положения в кризисной ситуации или если доступ затруднен по соображениям безопасности

Табл. 12. (окончание)

Выбранный метод регистрации должен отражать требования МККК, однако также по мере возможности принимать во внимание предпочтения местного населения и местных заинтересованных лиц. В соответствии с рекомендациями по вовлечению пострадавшего от кризиса населения, все сообщество должно быть проинформировано о применяемых критериях отбора, методе регистрации и возможности обратной связи и подачи жалоб, за исключением случаев, когда имеются опасения, что этого делать не стоит⁴³.

Перед проведением регистрации получателей помощи необходимо проинформировать об этом важные заинтересованные стороны, такие как гражданские и военные власти, а также вооруженные группы, и получить их согласие.

Использование списков, подготовленных другими организациями

В некоторых случаях другая гуманитарная организация могла уже провести регистрацию того самого населения, которому собирается помогать МККК. Если в составе этой группы не произошло никаких серьезных изменений и списки не вызывают возражений, МККК может ими воспользоваться⁴⁴. Однако необходимо предусмотреть механизм внесения в список изменений, имевших место за прошедшее с тех пор время.

Иногда МККК приходится пользоваться уже существующими списками для обеспечения единства действий гуманитарных организаций. Например, если в лагере

⁴³ Например, если существует опасность, что мероприятие привлечет нежелательное внимание или что точные представления о том, как будет проходить процесс регистрации, с высокой вероятностью повлечет за собой злоупотребления и т. д.

⁴⁴ В данном случае необходимо принимать во внимание вопросы защиты данных.

для ВПЛ МККК собирается предоставить основные предметы домашнего обихода тем же самым получателям помощи, которым ранее предоставлялась продовольственная помощь со стороны Всемирной продовольственной программы, повторная регистрация может создать напряженность и повредить репутации одной или обеих организаций.

Одобрение списка

После проведения регистрации может оказаться полезным представить список получателей помощи на утверждение представителям сообщества, например местному комитету. Это не только поможет обнаружить ошибки, связанные с включением или исключением отдельных лиц, но также послужит важным сигналом для получателей помощи о том, что ответственность за окончательный список делится между МККК и местными заинтересованными сторонами. Это повысит безопасность сотрудников, выполняющих различные задачи на местах, особенно в связанных с риском ситуациях. Если остаются сомнения, даже после того, как список перепроверен членами сообщества, можно посетить получателей помощи методом случайной выборки. После завершения первого этапа помощи во время последующих посещений могут быть сделаны следующие уточнения: «Получили ли помощь люди, которым она не требуется?», «Не пропустили ли мы кого-нибудь, кто имеет основания на получение помощи?» Особенно важно уточнять списки, если запланировано несколько циклов предоставления помощи.

Каким должно быть качество списков получателей помощи?

Мы должны стремиться эффективно регистрировать получателей помощи, чтобы наши списки с наибольшей точностью отражали уязвимость сообщества. Однако есть пределы совершенству. Безупречных списков получателей помощи просто не существует! Пострадавшие от кризиса сообщества постоянно меняются, у людей возникают новые потребности. Зачастую мы можем рассчитывать лишь на относительно точное отражение уязвимой группы получателей помощи. Поэтому при работе со списками получателей помощи всегда необходимо соотносить усилия, которые потребуются (временно) для повышения точности списка, дополнительную рабочую нагрузку и задержки в раздаче помощи.

Обратная связь и жалобы

Члены сообщества получателей помощи должны иметь возможность связаться с МККК и (или) местными заинтересованными лицами, чтобы оставить свои отклики или жалобы в отношении процесса регистрации. Если в МККК действует механизм обратной связи и жалоб, его можно использовать в указанных целях. Там, где такого механизма не существует, необходимо найти соответствующее ситуации решение.

Чтобы предвидеть и сократить количество жалоб и запросов, необходимо заранее подготовить список часто задаваемых вопросов и ответов на них, в отношении основных проблем, которые могут возникнуть в связи с правом на получение помощи, процессом регистрации, защитой данных и пр.

Какую информацию следует собирать во время процесса регистрации?

Бланки регистрации получателей помощи обычно не представляют сложности. Во время регистрации необходимо собирать следующую информацию:

- A. Основную информацию, которая требуется для установления личности человека, что необходимо при распределении помощи (например, имя

главы домохозяйства, имя члена семьи, номер карточки получателя помощи или удостоверения личности⁴⁵).

- В. Любую дополнительную информацию, необходимую для реализации проекта (критерии уязвимости, размеры домохозяйства, реквизиты для перевода денежных средств через банк, контактная информация получателя помощи и пр.).

Конкретная информация, которую необходимо собрать, зависит от складывающейся ситуации и типа реализуемого проекта. По меньшей мере должны быть записаны имена глав домохозяйств. Во время раздачи помощи в целях отслеживания процесса получателей могут попросить поставить подпись.

Цель состоит в том, чтобы максимально использовать процесс регистрации для получения всех необходимых данных⁴⁶.

Работа с данными получателей помощи

Что касается сбора данных, новые технологии дают альтернативные возможности вместо традиционных ручки и бумаги. В настоящее время несколько делегаций работают с приложением Device Magic™, программой сбора данных с использованием мобильных устройств. Приложение может применяться для хранения информации, распределения и визуализации данных и в значительной мере облегчает работу. Device Magic особенно хорошо зарекомендовало себя для сбора структурированных данных, что включает данные получателей помощи. Ряд документов, касающихся Device Magic, можно найти в Ресурсном центре экономической безопасности⁴⁷. Необходимо помнить, что использование мобильных устройств для подобных приложений обычно требует разрешения властей и местных заинтересованных лиц.

В тех ситуациях, когда использование мобильных устройств не разрешено или не имеет смысла (например, в отношении проектов, проводимых на уровне местного сообщества или для одноразового мероприятия), данные по-прежнему могут собираться с использованием бумажных носителей. Затем списки хранятся в бумажном виде или же сканируются и хранятся в электронном виде. Данные получателей помощи могут также заноситься в таблицу Excel, если это оказывается более удобным.

В соответствии с политикой МККК по защите данных, в отношении каждой категории данных должен быть определен период хранения. По прошествии указанного периода все копии данных должны быть уничтожены, за исключением тех случаев, когда повторная оценка ситуации рекомендует их сохранение.

Положения о защите данных

Сотрудники отдела экономической безопасности, которые собирают, обрабатывают, передают и хранят личные данные получателей помощи, такие как номера телефонов и списки регистрации, должны обеспечить соблюдение положений МККК о защите данных⁴⁸. Делегации должны проводить обзор рисков, касающихся защиты данных, в отношении тех программ, которые предполагают сбор и обработку данных получателей помощи. Если запланирована новая обработка данных или предполагается использование новой технологии, можно органи-

⁴⁵ При отсутствии официальных документов можно отметить контрольный вопрос и ответ на него.

⁴⁶ Это также может включать информацию, необходимую другим отделам.

⁴⁷ Документы можно найти в Ресурсном центре экономической безопасности в разделе «Технологии, инновации и пилотные проекты».

⁴⁸ См.: *Handbook on Data Protection in Humanitarian Action*, ICRC, Geneva, 2017, page 27.

зовать более тщательную оценку воздействия на защиту данных (Data Protection Impact Assessment (DPIA)). Подобная оценка должна предложить меры по снижению рисков и рекомендации, касающиеся сбора, хранения и обработки данных, а также обмена ими.

Проблемы, часто возникающие при регистрации

Ниже приводится (не исчерпывающий) список типичных проблем, которые могут возникнуть в процессе регистрации получателей помощи.

Проблема	Рекомендации
Неспособность предъявить документ, удостоверяющий личность	Стандартное решение должно быть найдено заранее, например, обращение к уважаемым представителям местного сообщества за подтверждением личности тех, у кого не имеется документов
Попытки зарегистрировать отсутствующих	Люди могут не присутствовать при регистрации по уважительной причине. Необходимо заранее определить, как действовать в отношении отсутствующих получателей помощи. Если приемлемого решения найти не удастся, единственная оставшаяся возможность – регистрировать лишь тех, кто присутствует
Двойная или множественная регистрация	Люди могут попытаться зарегистрироваться в нескольких местах сразу или же члены одного домохозяйства могут попытаться зарегистрироваться отдельно, чтобы повысить получаемые выгоды. С участием местных заинтересованных лиц необходимо дать определение понятию «домохозяйство» и создать процедуру верификации для минимизации незаконной и двойной регистрации (например, с помощью программного обеспечения, позволяющего проводить перекрестную проверку идентификационных списков, или посредством фиксации номера удостоверения личности)
Неточная транслитерация (написание) имени и (или) фамилии	Обязательно уточните, как пишется имя и правильно ли оно записано. Хороший способ избежать путаницы – записывать фамилию заглавными буквами, всегда ставя ее на первое место. Если имеются удостоверения личности, убедитесь в том, что написание имени в реестре получателей помощи соответствует написанию имени в этом документе

Табл. 13. Чем больше сотрудников знают о типичных проблемах, тем легче будет их избежать

2.1.7 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОБОСНОВАННОСТИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОМОЩИ



Илл. 21. Существует несколько способов убедиться в том, что человек имеет право на получение помощи, начиная от перфокарты и заканчивая приборами биометрической аутентификации, такими как сканнер глазной сетчатки

Для получения предметов потребления, денежных средств и ваучеров или чтобы показать, что они имеют право на услугу, получатели помощи должны идентифицировать себя⁴⁹. Это можно сделать разными способами:

Способ идентификации	Описание	Преимущества	Недостатки	Рекомендации
Документы, удостоверяющие личность	Личные документы, такие как удостоверение личности, карта избирателя, удостоверение пострадавшего от взрыва мины и пр.	• МККК не должен выдавать документы. • Надежный способ	• У некоторых людей может не быть документов	Если у людей имеются такие документы и такая информация не является чувствительной, документы – хороший способ идентификации получателей помощи

Табл. 14. Имеются различные способы подтверждения личности получателя помощи. Выбор наилучшего из них будет зависеть от ситуации

⁴⁹ Не все услуги требуют регистрации получателей помощи.

Способ идентификации	Описание	Преимущества	Недостатки	Рекомендации
Биометрическая аутентификация	Для подтверждения личности получателей помощи могут использоваться технические средства, такие как сканеры для снятия отпечатков пальцев или сканеры сетчатки глаза	• Никаких других доказательств (удостоверение личности и пр.) не требуется. • Надежный способ. • Персонализированный способ	• Необходима технологическая оснащенность, обслуживание приборов. • Необходимо уметь обращаться с приборами. • Может вызвать подозрение. • Члены семьи не могут заменять друг друга	В основном подходит для долговременной работы с получателями помощи или для повторного распределения помощи. Требуется высокий уровень согласия. Необходимо принятие протокола в отношении замены одного отсутствующего члена семьи на другого
Карточки получателя помощи, жетоны	Карточки или жетоны выдаются в процессе регистрации или на более поздней стадии. Они могут быть анонимными и включать штрих-код или содержать имя или личный номер получателя помощи	• Легко раздавать. • Помощь можно раздавать, не ориентируясь на списки. • Этот способ пригоден для неоднократной раздачи помощи (например, перфокарты)	• Их можно украсть, потерять или продать	Полезны в чрезвычайной ситуации. Чтобы не допустить использования украденных или потерянных карточек кем-либо другим, можно предусмотреть контрольный вопрос, касающийся домохозяйства, который задается при предъявлении карточки
Свидетели	Старейшины или члены комитета подтверждают личность стоящего перед ними человека и свидетельствуют, что он имеет право на получение помощи	• Быстрый способ, не требующий предварительной подготовки. • Позволяет получать помощь членам семьи	• Подтверждение личности остается вне контроля МККК, возможны серьезные ошибки	Пригодны для групп получателей помощи, в которой развиты социальные связи. Если родственники или друзья предлагают получить помощь вместо отсутствующих, их имена должны быть зарегистрированы

Табл. 14. (окончание)

При принятии решения, какая система в наибольшей степени подходит для сложившейся ситуации, следует принять во внимание следующие моменты:

- Предпочтения и согласие получателей помощи.
- Надежность.
- Время и ресурсы, необходимые для организации и функционирования системы.
- Желаемая гибкость.

2.1.8 КОНТРОЛЬ ЗА РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПОМОЩИ

Для своей собственной документации и для внешнего аудита МККК ведет запись всей деятельности по предоставлению помощи, постоянно собирая документы, свидетельствующие о том, что помощь была предоставлена. Типичным примером является сертификат раздачи помощи, подписываемый отдельными получате-

лями или их представителями. Документы, свидетельствующие о предоставлении помощи, очень важны, так как они отражают последний этап контроля за предоставлением помощи, процесса, который отслеживает денежные средства с того момента, когда они поступают в МККК, вплоть до момента распределения помощи получателям. Полный и прозрачный контроль за распределением помощи является ключевым компонентом отчетности организации и условием выделения средств со стороны многих доноров.

Подробный обзор процесса контроля за распределением помощи можно найти в постоянно действующих инструкциях⁵⁰.

Основные документы контроля за распределением помощи

На практике контроль за распределением помощи требует постоянного составления, согласования и хранения основных документов. Ниже приводятся документы, которые наиболее важны для проектов экономической безопасности.

Упаковочный лист (Packing list for distribution (PLD))

Упаковочный лист готовится отделом логистики и сопровождает товары во время транспортировки к месту назначения. Когда товары прибывают на место, заказчик подписывает упаковочный лист, что подтверждает факт доставки. При этом важно подтвердить, что количество, указанное в упаковочном листе, соответствует доставленным товарам. Если при доставке наблюдается порча части товаров или если имеются несоответствия между указанными и доставленными товарами, такие факты отмечаются в упаковочном листе в колонке «Комментарии».

После доставки товаров к месту назначения логисты предоставляют заказчику копию упаковочного листа. Затем копия упаковочного листа заказчика сверяется с сертификатом (сертификатами) раздачи помощи.

Рекламационный акт (claim report) или возврат товаров (custom return)

Для документирования корректировок запасов, например утилизации поврежденных товаров или товаров с истекшим сроком годности, возврата товаров с раздач и вывоза товаров, поврежденных во время транспортировки, используются рекламационный акт (в системе FSS) или возврат товаров (в системе JDE).

При сверке документов рекламационный акт (возврат товаров) часто помогает объяснить разницу между данными упаковочного листа и сертификатом раздачи помощи получателям. Например, если товары были возвращены на склад после распределения помощи, количество, указанное в сертификате, окажется меньшим, чем количество, упомянутое в упаковочном листе. Разницу объяснит рекламационный акт (возврат товаров).

Сертификат раздачи помощи получателям

Сертификат раздачи помощи получателям — основной элемент контроля за распределением помощи, поскольку в нем фиксируется факт передачи товаров или услуг от МККК или партнерской организации получателям помощи. В нем содержится информация о категории и количестве лиц, которым была оказана помощь, место, где это произошло, дата, ответственные сотрудники МККК и перечень предоставленных товаров. Самое важное, в нем имеется графа, где получатель помощи или представитель группы получателей ставит свое имя и подпись, что свидетельствует о получении товаров или услуг.

⁵⁰ См. внутренний документ МККК: *Distribution Tracking, Standard Operating Procedures* (version 4), September 2017.

Перед распределением помощи в отделе экономической безопасности на основе инструмента — Управление программой отдела экономической безопасности (EcoSec Programme Management Tool (EPMT)), составляется сертификат раздачи помощи получателям, где указывается цифры, отражающие *планируемое* распределение. После предоставления помощи тот же самый сертификат раздачи помощи получателям подписывается получателем или их представителем, чтобы подтвердить получение. Если количество распределенной помощи отличается от цифр, указанных в сертификате раздачи, в него вносятся фактические цифры, которые отражают реальное количество предоставленной помощи⁵¹.

Если у вас не имеется инструмента — Управление программой отдела экономической безопасности (EPMT), сертификат раздачи помощи получателям может быть составлен вручную, в MS Word или MS Excel⁵². В таких случаях ссылочный номер упаковочного листа вносится в сертификат раздачи вручную.

Сертификат пожертвования (*Donation certificate (DC)*)

В то время как сертификат раздачи помощи получателям служит доказательством того, что конечный получатель помощь получил, сертификат пожертвования применяется в том случае, если товары жертвуются в пользу организации, местных учреждений (например, детских домов, больниц или тюрем) или местного сообщества как такового либо для их собственных нужд, либо для последующего распределения (например, силами национального общества). Заказчик пожертвования (в виде товаров, денежных средств или услуг) составляет сертификат пожертвования, где указывается вся необходимая информация о том, какие товары и услуги предоставляются. При получении пожертвования сертификат подписывается представителем организации или учреждения.

Иногда сертификат пожертвования также используется для подтверждения конечной передачи ресурсов, предоставленных в рамках проекта микроэкономической инициативы.

Сверка документов

Одна из основных трудностей тщательного контроля за распределением помощи состоит в том, что в ходе реализации проекта цифры часто меняются. Хотя в этом нет ничего необычного, это означает, что по завершении предоставления помощи все относящиеся к нему документы требуют согласования, чтобы можно было сверить цифры. Любые остающиеся несоответствия должны получить объяснение.

Отказ от ответственности

В тех случаях, когда предоставить все подтверждающие документы невозможно (например, когда невозможно получить подпись получателя помощи), необходимо подготовить отказ от ответственности, где будет дано соответствующее объяснение. Документ, разрешающий отказ от ответственности, должен быть подписан начальником запрашивающего о таком отступлении отдела и кем-либо из руководства делегации.

⁵¹ Сотрудники отдела экономической безопасности могут от руки внести новые цифры в сертификат раздачи, сопроводив каждое исправление своей подписью.

⁵² Шаблон сертификата раздачи помощи получателям можно найти в приложении к постоянно действующим инструкциям, касающимся контроля за распределением помощи, а также в приложении к настоящему руководству.

НА МЕСТАХ		Центр общего обслуживания в Маниле (MSSC (Manila))
	Запрашивающий отдел	Логистика
		LOG_COMPL Distrib Tracking
1	Направляет заказ (RO в системе приема и обработки заказов FSS или SR в системе JDE) на утверждение	Обрабатывает заказ
2	В соответствии с шаблонами подготавливает 2 копии сертификата дарения/сертификата раздачи помощи получателям (для МККК и получателя помощи).	Подготавливает и утверждает упаковочный лист ⁵³
3	По получении запрашивающий ставит вторую подпись на упаковочном листе. В случае разночтений получатель ставит свою подпись напротив исправлений на сертификате дарения/сертификате раздачи помощи получателям (или на упаковочном листе — только в том случае, если на него имеется ссылка в сертификате раздачи помощи получателям)	Обрабатывает упаковочный лист в соответствии с требованиями логистики
4	Убеждается, что обе копии сертификата подписаны и проставлен номер упаковочного листа	
5	Сверяет сертификаты и упаковочный лист, прилагает полные материалы сверки и прочие имеющиеся отношения документы	Оказывает необходимую помощь в сверке документов; обеспечивает наличие рекламационного акта, если (когда) таковой требуется
6	Подает все документы, касающиеся сверки, в Центр бюджетной ответственности для утверждения; передает все файлы контактному лицу	
Контактное лицо (Делегация)		
7	Собирает файлы, касающиеся сверки, и направляет их в Центр общего обслуживания в Маниле	Получает, проверяет и при необходимости запрашивает полные файлы.
Контактное лицо (Делегация)		
8	Получает комментарии от Манилы (LOG_COMPL) и пересылает их в соответствующие отделы	
9	Предоставляет необходимую информацию (документы)	
Контактное лицо (Делегация)		
10	Собирает информацию и возвращает ее в Манилу (LOG_COMPL)	
11		Сканирует и хранит дополненные файлы

Илл. 22. Обзор процесса контроля за распределением товаров. Большая часть работы выполняется отделом экономической безопасности и логистами, хотя окончательная верификация и хранение документов осуществляются отделом логистики в Маниле

⁵³ В случае прямой поставки этот шаг неактуален.

Процесс контроля

На схеме ниже приводятся основные этапы, из которых состоит контроль за распределением помощи, а также соответствующие обязанности тех отделов, которых это касается.

Процесс контроля за распределением товаров

Цветные графы обозначают отдел, который возглавляет работу на этом этапе.

Приведенная выше таблица иллюстрирует процесс контроля за распределением товаров. Диаграммы, относящиеся к контролю за другими видами помощи, можно найти в постоянно действующих инструкциях.

Контроль за другими видами помощи

Требования к контролю за распределением помощи могут существенно отличаться в зависимости от вида помощи. Хотя процедуры внутри организации обычно мало отличаются друг от друга (например, между отделом экономической безопасности, логистикой и финансами), существенные отличия появляются, когда речь идет о получении правильно оформленных документов, подтверждающих банковскую сделку. Не представляет труда получить сертификат раздачи помощи получателям или список подписей получателей помощи, если помощь распределяется в виде натурального продукта, однако получить подписи получателей, которым были переведены деньги через мобильный банк, намного труднее. Для обеспечения наибольшей ясности и согласованности постоянно действующие инструкции, касающиеся контроля за распределением помощи и программами денежной помощи, четко указывают, какие требуются доказательства совершения каждого вида транзакции. В таблице ниже содержится обзор минимальных требований к каждому виду помощи.

ЧТО									
	Товары			Денежные средства			Услуги		
	Отдельным лицам/ДХ	Сообществу	Учреждению	Отдельным лицам/ДХ	Сообществу	Учреждению	Отдельным лицам/ДХ	Сообществу	Учреждению
Подпись	Отдельным лицам/ДХ	Сообществу	Учреждению	Отдельным лицам/ДХ	Сообществу	Учреждению	Отдельным лицам/ДХ	Сообществу	Учреждению

	Тип поставки								
Примеры	Продукты питания, основные предметы домашнего обихода, семена, инструменты, наборы для восстановительных работ	Цистерны для воды в лагерьх ВПЛ, топливо для генератора электричества в местном сообществе, продуктовые наборы	Цистерны/фильтры для воды, продуктовые наборы, предметы гигиены для тюрем, больницы и детских домов	Прямые поставки (ваучеры): распродажи/ваучеры на с/х ресурсы, продовольствие, основные предметы домашнего обихода, строительные материалы	Прямые поставки (прочее): наличные средства в конверте/чеки, финансовая поддержка НО, возмещение транспортных расходов	Через поставщика финансовых услуг: денежные средства при помощи мобильного банка или банковских карточек, денежные переводы	Осуществляется МККК: посещения медиками, посещения лиц, содержащихся под стражей, обучение персонала НО/больниц/предприятий водоснабжения/др. третьих сторон	Через поставщика услуг: медицинские услуги, вакцинация скота, подвоз воды, обучение персонала НО/больниц/предприятий водоснабжения/пр.	Восстановительные работы через поставщика услуг: дороги, основные услуги городскому населению, инфраструктура ирригационных каналов (НО/предприятия водоснабжения/больницы пр.)
Требуемая документация	Контрольный список для сверки документов +			Доказательство передачи + доказательство получения + доказательство поставки + при участии партнера: описание проекта/меморандум о взаимопонимании/письменное соглашение Как указано в постоянно действующих инструкциях, касающихся программы денежной помощи (в отношении отдельных лиц и сообществ) ИЛИ в соответствии с Финансовыми положениями (учреждения)			НЕ требует сверки документов	Доказательств передачи + доказательство доставки + при участии партнеров: описание проекта/меморандум о взаимопонимании/письменное соглашение В соответствии с Финансовыми положениями	
	Доказательство передачи: упаковочный лист + доказательство доставки: сертификат пожертвования/сертификат раздачи помощи получателям (+ рекламационный акт, если это требуется) ИЛИ Если участвует партнер: описание проекта/меморандум о взаимопонимании письменное соглашение + сертификат раздачи помощи получателям ИЛИ в случае заказа на покупку с доставкой конечному потребителю DPO: пояснения поставщика + сертификат распределения/сертификат раздачи помощи получателям								
Обрабатывается Центром общего обслуживания в Маниле	LOG_COMPL (Контроль за предоставлением помощи)			FAD_REV				FAD_REV	

Илл. 23. Минимальные требования к контролю за распределением помощи в значительной степени различаются в зависимости от вида помощи и типа получателя

Примечание: конкретные сценарии и соответствующая необходимая документация представлены в [Matrix of Examples](#).

Хранение документов контроля

На настоящий момент вся документация, относящаяся к контролю за распределением помощи, должна направляться в Манилу, где она проверяется и хранится⁵⁴.

2.1.9 МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мониторинг деятельности или процесса означает отслеживание прогресса проекта на протяжении всей его реализации с тем, чтобы в случае необходимости его руководители имели возможность быстро принять меры для исправления ситуации. Стратегия мониторинга, в которой определяется, что именно подвергается мониторингу, когда и кем, основана на *плане деятельности и ресурсов проекта*⁵⁵. Мониторинг деятельности обычно ведется теми же сотрудниками, которые реализуют проект. Если проект осуществляется местными партнерами, необходимо составить план, в котором будет определено, какая информация и когда должна передаваться в МККК. Результаты мониторинга деятельности освещаются в разделе 3.2 («Мониторинг деятельности или процесса») шаблона отчета по мониторингу отдела экономической безопасности. На практике мониторинг деятельности часто объединяется с мониторингом результатов⁵⁶ в процессе мониторинга ситуации, которая складывается после распределения помощи, когда одновременно собирается вся необходимая информация, относящаяся к домохозяйствам.



Илл. 24. Посещение после предоставления помощи в рамках проекта по восстановлению жилья, провинция Бобонаро, Восточный Тимор

⁵⁴ В зависимости от ситуации это будет или LOG_COMPL или FAD_REV.

⁵⁵ Приложение 2 шаблона проектного предложения в области экономической безопасности. Данный документ может иметь и другие названия, например план действий или оперативный план.

⁵⁶ Мониторинг результатов замеряет успехи, достигнутые в ходе выполнения конкретных целей проекта (уровень краткосрочных результатов).

Отдел экономической безопасности выпустил руководство, в котором представлена более подробная информация, касающаяся мониторинга деятельности⁵⁷.

2.1.10 ОТЧЕТНОСТЬ

Отчет о мониторинге отдела экономической безопасности

Для составления отчета по реализации проекта сотрудники отдела экономической безопасности должны пользоваться шаблоном мониторинга и оценки экономической безопасности. Он составлен таким образом, чтобы объединить результаты всех трех видов мониторинга⁵⁸. Использование единого шаблона должно способствовать упорядочиванию задачи и достижению большей согласованности действий различных делегаций. Шаблон представляет собой самый упрощенный подход к мониторингу, но на уровне делегации он может быть адаптирован. Подобно шаблону отчета о проведении предварительной оценки экономической безопасности отчет о мониторинге не следует составлять в один присест. Скорее информация, необходимая для подготовки отчета, должна добавляться постепенно на различных этапах проекта и процесса мониторинга и оценки (то есть по мере сбора информации). На практике это означает, что отчет о мониторинге может существовать в виде черновика на протяжении всего процесса реализации проекта⁵⁹. В соответствующих случаях его можно обновлять и предоставлять партнерским организациям, координатору и руководству⁶⁰. По окончании проекта и завершении всей связанной с мониторингом деятельности создается окончательная версия отчета, которая рассылается всем заинтересованным сторонам.

Преимуществом подобного подхода является то, что вся значимая информация, относящаяся к реализации, мониторингу и оценке конкретного проекта отдела экономической безопасности (или группы аналогичных проектов⁶¹), может обобщаться в рамках одного документа, делая возможным управление процессом. Это облегчает задачу контроля над проектом и сокращает количество документов, подготавливаемых сотрудниками отдела экономической безопасности.

Более подробные инструкции можно найти в шаблоне отчета по мониторингу и оценке экономической ситуации⁶².

Инструмент управления программой отдела экономической безопасности (EcoSec Programme Management Tool, EPMT)

В целях мониторинга и отчетности в базу данных управления программой отдела экономической безопасности необходимо внести ряд ключевых параметров (номер получателя помощи, местонахождение, статус, вид помощи, конкретная цель и пр.). Поскольку ввод таких данных происходит на разных стадиях проекта, могут возникать противоречия в цифрах, например, число предполагаемых получателей может оказаться не таким, как число людей, которым

⁵⁷ Руководство по экономической безопасности: Планирование, мониторинг и итоговая оценка проектов экономической безопасности, МККК, 2018 г.

⁵⁸ Мониторинг ситуации (раздел 3.1), мониторинг деятельности (раздел 3.2), мониторинг результатов (раздел 3.3).

⁵⁹ Одним из удобных для восприятия способов ведения нескольких черновых версий одного и того же документа является использование шрифта другого цвета для новой информации. Таким образом читатель сможет отличить исходную информацию (которую он уже получил) и новую, добавленную информацию.

⁶⁰ Например, по завершении основных действий в рамках проекта, таких как распределение помощи и выплаты, или по выполнении очередного важного этапа.

⁶¹ В тех случаях, когда это оправданно и удобно, в целях мониторинга и оценки аналогичные проекты (тот же тип воздействия и предоставленной помощи) могут быть сведены в одну группу.

⁶² Можно получить в Ресурсном центре экономической безопасности.

была действительно оказана помощь. Поэтому очень важно в конце проекта провести сверку цифр.

Обзор цикла отчетности в рамках инструмента Управление программой отдела экономической безопасности можно найти в руководстве по использованию данного инструмента, которое имеется в Ресурсном центре отдела экономической безопасности (раздел «Управление»).

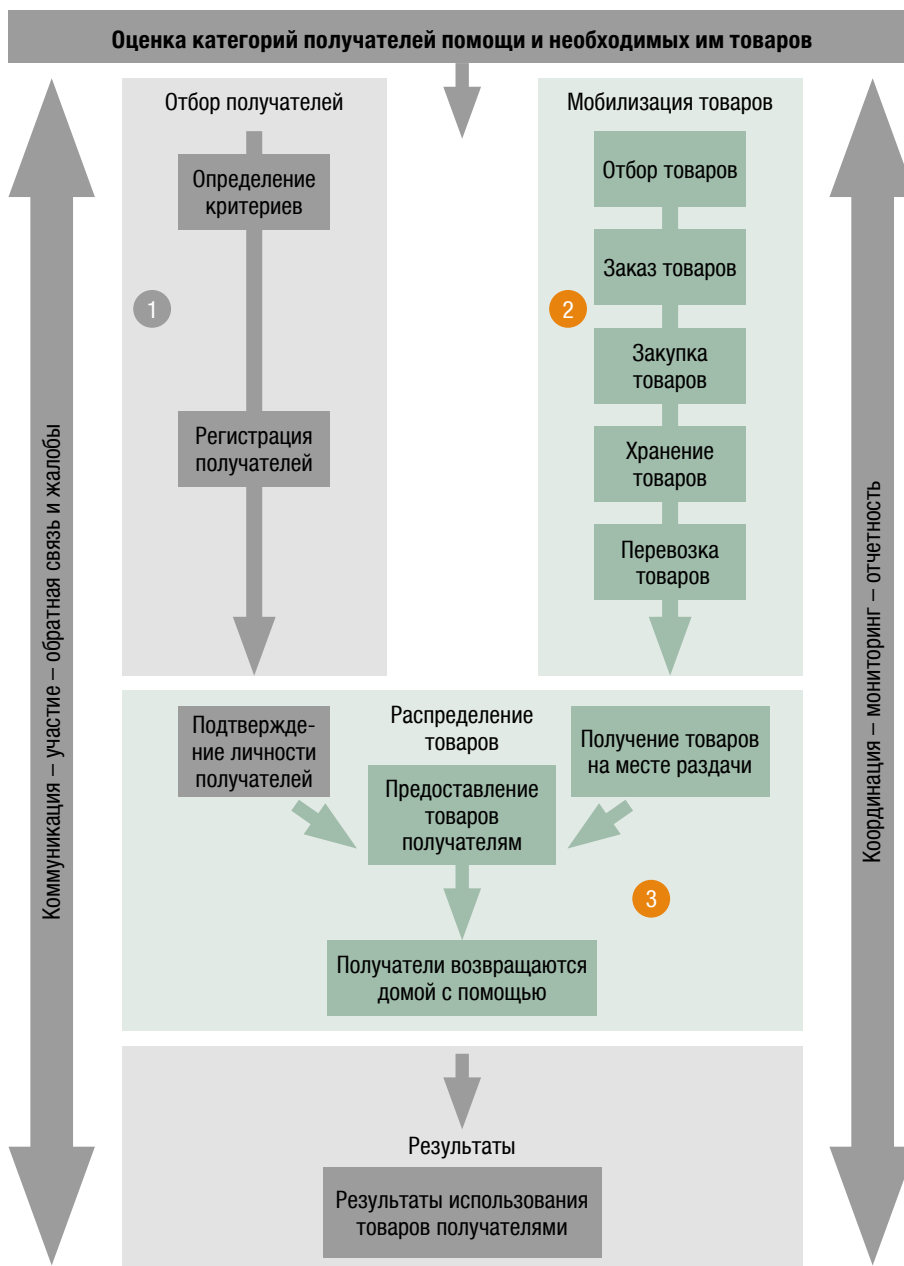
2.2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Программы отдела экономической безопасности оказывают помощь жертвам конфликта прежде всего посредством предоставления товаров отдельным получателям. Поэтому настоящий раздел будет содержать более подробную информацию, чем последующие разделы. Весь процесс можно разделить на три основных этапа:

1. Отбор и регистрация получателей помощи (см. разделы [2.1.5](#)—[2.1.7](#))
2. Мобилизация товаров
3. Распределение товаров зарегистрированным получателям (см. раздел [2.1.7](#), где рассматривается вопрос об обоснованности отбора получателей помощи).

Здесь подробно рассматриваются этапы 2 и 3. Использование товаров получателями помощи является составной частью этапов составления проекта (предполагаемое использование) и мониторинга результатов (фактическое использование), о которых идет речь во втором модуле экономической безопасности.

Распределение товаров — обзор процесса



Илл. 25. Основные этапы предоставления помощи в виде натурального продукта. В настоящем разделе рассматриваются этапы, окрашенные в зеленый цвет

Примеры распределяемых предметов потребления⁶³

- Продовольствие: сухой паек, пищевые добавки, лечебное питание и пр.
- Сельскохозяйственные ресурсы: семена, рассада, наборы для выращивания овощей, инструменты, удобрения, пестициды и пр.

⁶³ Предметы потребления — общее название для товаров и наименований, которыми оперирует логистика. Например, предмет потребления «рис» используется в сертификате раздачи помощи получателям, а в заказе на приобретение или на упаковочном листе логистики напишут «РИС, белый, на 15 % дробленый, 1 кг» или «РИС, пропаренный, 1 кг».

- Сельскохозяйственные животные и ресурсы животноводства: животные, корма, семена для выращивания кормов, материалы для строительства загонов для животных и пр.
- Ресурсы, относящиеся к рыбной ловле и разведению рыбы: сети, нити для вязания сетей, леска, крючки, материалы для строительства лодок, молодь рыб, инструменты, трубы и пр.
- Непродовольственные товары: одежда, предметы гигиены, постельные принадлежности, емкости для хранения воды, кухонные принадлежности, москитные сетки, материалы для строительства временного жилья, палатки, солнечные панели, осветительное оборудование, емкости для хранения продовольствия и пр.

2.2.1 СИСТЕМА СНАБЖЕНИЯ

Параллельно с работой, связанной с получателями помощи, которую ведут практически исключительно сотрудники отдела экономической безопасности, логисты работают с системой снабжения, благодаря которой имеется возможность быстрого реагирования на запросы о предоставлении товаров. Для работы в области снабжения МККК использует две системы: традиционную систему приема и обработки заказов (*Field Supply System (FSS)*), к которой все еще прибегает ряд делегаций, и новую систему *Оскар лайт (Oscar Light system)*, которая в настоящее время внедряется в ряде делегаций. Основные отличия двух систем демонстрируются в приводимой ниже таблице.

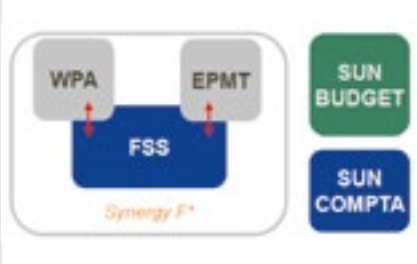
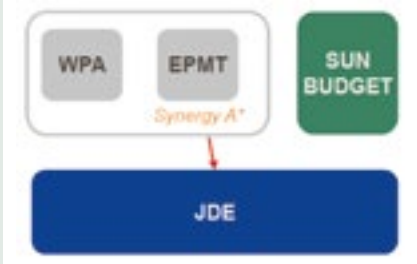
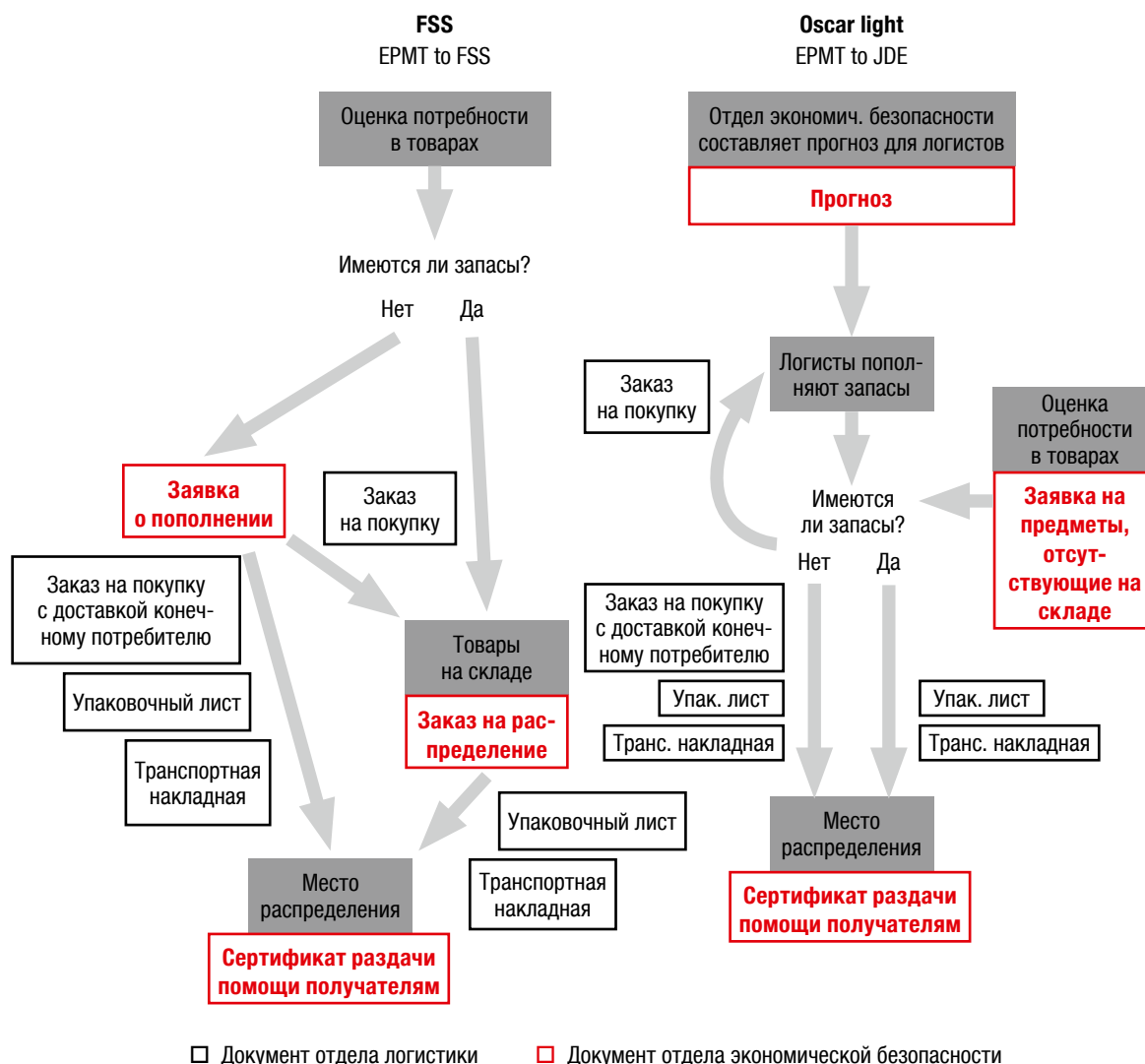
	FSS	Oscar Light
Программные приложения		
Запросы	Запросы создаются и рассматриваются в рамках единой системы (Synergy F)	Запросы создаются в Synergy A, а затем (принудительно) передаются на приложение JDE логистики
Запасы	Все запасы принадлежат тому или иному отделу	Хранимые запасы не принадлежат никому до тех пор, пока их не заберет запрашивающая сторона
Пополнение запасов	За управление уровнем запасов и планирование их пополнения отвечает отдел экономической безопасности	Пополнение запасов осуществляется логистикой на основе прогноза, предоставляемого отделом экономической безопасности

Табл. 15. Обзор двух систем управления снабжением, применяемых логистикой. В будущем основным инструментом для работы станет система *Оскар лайт*

Этапы процесса снабжения, имеющие значение для отдела экономической безопасности, а также относящиеся к ним документы, суммируются в приводимой ниже схеме.



Илл. 26. Две системы снабжения. Основные документы, относящиеся к сфере экономической безопасности, отмечены красным

2.2.2 ЗАКАЗ ТОВАРОВ

Чтобы разместить заказ, отдел экономической безопасности подает заказ на покупку (Requisition Order в системе FSS или Stock Request в системе Оскар лайт) в отдел логистики. Хотя весь процесс, связанный с вопросами снабжения, находится в ведении отдела логистики, некоторые его элементы требуют подключения отдела экономической безопасности или учета его мнения.

- **Конкретный перечень необходимых наименований (получатели помощи).** Сотрудники отдела экономической безопасности должны по мере возможности принимать во внимание потребности и предпочтения получателей помощи. При необходимости логистам могут предоставляться образцы⁶⁴ продукции.
- **Конкретный перечень необходимых наименований (логистика).** Требуемое наименование должно быть указано в заказе на покупку (requisition order (RO)) на основе соответствующего каталога. В системе FSS и JDE в настоящее время представлено более 10 тыс. наименований. В системе FSS наименования могут указываться на местах (z-код),

⁶⁴ Это касается конкретных наименований, таких как материалы, относящиеся к рыбной ловле, и сельскохозяйственные орудия труда.

в системе JDE новые наименования добавляются отделом логистики в Женеве.

- **Упаковка.** Там, где это важно, отделу логистики даются четкие указания относительно упаковки товаров⁶⁵. Это имеет особо важное значение в ситуациях отсутствия безопасности, когда время, затрачиваемое на распределение помощи, должно быть сведено к минимуму. В подобных ситуациях следует по возможности избегать переупаковки или взвешивания при раздаче помощи.
- **Сроки.** При определении времени получения заказа во внимание принимаются обычные сроки выполнения заказа и предполагаемые задержки, связанные с принятыми в организации процедурами и процессом закупки, что делается при помощи постоянного диалога с логистикой. Дополнительное время может потребоваться в связи с задержками чрезвычайного характера, вызванными ограничениями в работе транспорта, требованиями властей и пр.

2.2.3 ЗАКУПКИ

Закупки на местах. В ряде случаев местные закупки экономят средства и благотворно влияют на местную экономику. Там, где по данным оценки необходимые товары можно закупить на местном рынке, отдел экономической безопасности может предложить логистикам этот вариант.

Процедуры. Процедуры закупки варьируются в зависимости от общего количества требуемых товаров. Если объем закупок превышает 30 тыс. швейцарских франков, необходима процедура распределения расходов (allocation of expenditure (AoE))⁶⁶. Если сумма находится в диапазоне от 5 до 30 тыс. швейцарских франков, требуются три коммерческих предложения. Сотрудники отдела экономической безопасности должны хорошо представлять себе, сколько времени потребуется в каждом конкретном случае.

2.2.4 ХРАНЕНИЕ ЗАПАСОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ

Срок годности. Сотрудники экономической безопасности должны также вести учет срока годности продукции. Когда существует вероятность задержки операций на местах, необходимо подготовить альтернативный план распределения помощи, чтобы не допустить истечения срока годности хранимой продукции.

Скоропортящиеся товары. По возможности работа со скоропортящейся продукцией должна осуществляться посредством заказов с доставкой непосредственно конечному потребителю, минуя склад, чтобы избежать необходимости ее хранения.

⁶⁵ Расфасовка закупаемых сухих продуктов часто отличается от расфасовки той же продукции при раздаче получателям помощи. Если сахар покупается в 50-килограммовых мешках, а каждое домохозяйство получает по 2,5 кг, один мешок необходимо разделить на 20 домохозяйств. Весь процесс усложняется и занимает больше времени, чем раздача предварительно расфасованных порций, предназначенных для одной семьи.

⁶⁶ Процедура распределения расходов помогает администрации планировать потоки денежных средств в отношении реализуемых делегацией программ и управлять ими. Данная процедура обычно находится в ведении координатора экономической безопасности.

2.2.5 ТРАНСПОРТ



Илл. 27. Группа сотрудников МККК направляются в Баломбе в пироге по реке Убанги (на границе между Демократической Республикой Конго и Республикой Конго), где они собираются распределять маниок, сельскохозяйственное оборудование и рыболовные принадлежности

Погрузка: Сотрудники отдела экономической безопасности должны предусмотреть, каким образом будет осуществляться погрузка товаров. Например, при использовании фур, следует ли разделить весь груз между ними равномерно? Должны ли некоторые товары быть размещены с краю, чтобы до них было легче добраться? Подобная информация может также включаться в план распределения помощи, о чем пойдет речь ниже.

Транспорт, не принадлежащий МККК. Если доставка осуществляется частными перевозчиками, следует предусмотреть возможность поддержания с ними связи. Для сотрудников отдела экономической безопасности чрезвычайно важно иметь возможность отслеживать продвижение транспортного конвоя, чтобы можно было быстро определить задержку и принять соответствующие меры.

2.2.6 НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА УРОВНЕ ОТДЕЛЬНЫХ ДОМОХОЗЯЙСТВ

Наиболее распространенным видом распределения помощи является ее непосредственная раздача отдельным получателям, осуществляемая МККК или партнерской организацией.



Илл.28. Распределение наборов продуктов для чрезвычайной ситуации и основных предметов домашнего обихода сотрудниками МККК и волонтерами Филиппинского Красного Креста, Катеел, Восточный Давао

Подготовка площадки для распределения гуманитарной помощи Доставка товаров

- Состояние дорог. Могут ли проехать грузовики и фуры? Есть ли необходимость принимать во внимание сезонные изменения? Требуется ли какое-либо специальное оборудование? Нужно ли принимать во внимание наличие препятствий физического характера, таких как мосты?
- Безопасность во время перевозки. Какие меры предосторожности необходимо принять (уведомление, пропуск, удостоверение личности, радио, мобильные/спутниковые телефоны)?
- Размеры площадки. Возможно ли размещение в данном месте ожидаемого количества товаров, людей и транспортных средств?

Доступ для получателей помощи

- Безопасность. Являются ли площадка и подступы к ней безопасными для получателей помощи?
- Расстояние. Является ли расстояние приемлемым для получателей помощи?
- Зона ожидания. Необходимо наличие воды и санитарных объектов, а также тень и места отдыха для уязвимых получателей помощи.
- Транспорт. Каким образом получатели будут доставлять гуманитарную помощь к себе домой? Необходимы ли особые договоренности для пожилых людей и прочих получателей, которые не в состоянии увезти товары самостоятельно?

- Помехи. Убедитесь у местных заинтересованных лиц, что распределение помощи никоим образом не вступает в конфликт с местными планами (например, с важными мероприятиями, касающимися жизнеобеспечения, экзаменами в школе, местными выборами и религиозными церемониями).
- Местное население должно быть заранее должным образом проинформировано о дате и месте распределения помощи.

Безопасность при распределении помощи

- Необходимо проинформировать о распределении помощи основных заинтересованных лиц и получить на это их одобрение.
- Присутствие военнослужащих, представляющих государство, или членов вооруженных групп на площадке распределения помощи обычно не приветствуется. Даже присутствие безоружных и одетых в гражданскую одежду повстанцев и военнослужащих может представлять опасность⁶⁷.
- Помимо этого, получатели помощи могут испытывать неудобство, если за распределением помощи будут наблюдать военнослужащие или члены вооруженных групп.
- Не следует приглашать на одну и ту же площадку представителей групп населения, отношения между которыми характеризуются напряженностью (племенная рознь, политическая напряженность и пр.).
- Во время распределения помощи обычно необходимо предусмотреть механизм противодействия беспорядкам. По возможности желательно, чтобы данную роль выполняли сами представители населения. Об этом необходимо позаботиться заранее. Если местные лидеры не могут взять на себя обязанности по обеспечению безопасности при распределении помощи, проведение указанного мероприятия стоит пересмотреть.

К участию в подготовке к распределению помощи необходимо привлекать руководство, получателей помощи и другие важные заинтересованные стороны⁶⁸.

Процесс распределения помощи

Организация распределения помощи может оказаться нелегкой задачей, особенно если речь идет о значительных количествах товаров и (или) большом числе получателей. Во многих случаях задача осложняется неустойчивой безопасностью и сжатыми сроками.

Чтобы обеспечить беспрепятственное распределение помощи, необходимо хорошо продумать два вопроса: движение товаров и движение потоков людей.

Эффективность движения товаров

В промежуток времени между их прибытием на площадку распределения и вручением получателям товары нужно разгрузить, переместить, складировать, произвести их учет, распаковать и распределить⁶⁹. Все эти задачи должны быть выполнены эффективно, особенно в том случае, когда речь идет о больших количествах. Вот несколько конкретных рекомендаций:

⁶⁷ Если в районе площадки распределения помощи, на которой присутствуют члены оппозиционной вооруженной группы, окажется патруль правительственных сил, может возникнуть напряженность, и в последующие военные действия могут оказаться вовлечены гражданские лица.

⁶⁸ Также см. методику управления рисками, связанными с безопасностью, разработанную МККК: https://intranet.ext.icrc.org/scm_library/mngtsecsafetyrisk/organisation-delegation/security-safety-risk-mngt/index.html.

⁶⁹ Например, в случае крупногабаритной упаковки основных предметов домашнего обихода.

- Обеспечить такую упаковку, которая в наибольшей степени отвечает ситуации.
- Если это важно, дать конкретные инструкции логистам о том, каким образом товары должны загружаться на фуры.
- Подумать о том, где будут стоять фуры во время и после разгрузки.
- Предусмотреть необходимое количество и тип рабочих для разгрузки товаров. Будет ли для них предусмотрена компенсация, а если да, то какая?⁷⁰
- Подумать о том, как лучше вести учет распределяемой помощи.
- Предусмотреть четкие инструкции, как складировать помощь, например, подготовив соответствующий образец.
- Подумать о том, как поступить с упаковочными материалами (пластиком, бумагой, коробками и пр.). Нужно ли их собрать и выбросить или они понадобятся людям?
- Предусмотреть потенциальные задержки во время процесса распределения, так как получатели могут столкнуться с трудностями при выносе полученной помощи. В подобных случаях следует постараться свести такие задержки к минимуму⁷¹.
- Если это целесообразно, получателей следует заранее предупредить о том, сколько весит упаковка с помощью, чтобы они могли подумать, каким образом они ее доставят домой.
- На достаточном расстоянии от выхода создать зоны для упаковки помощи (то есть зоны, где получателя помощи будут ждать члены его семьи). Если упаковка помощи представляет сложность или если требуется расфасовка продовольствия⁷², подумайте о предоставлении пакетов или иной тары.
- В тех случаях, когда это необходимо, следует подумать о том, как уязвимые получатели смогут доставить полученную помощь к себе домой.

⁷⁰ Если разгрузка является вкладом местного населения в проект, компенсация не предусматривается. Однако при этом грузчиков следует отбирать из числа получателей помощи.

⁷¹ Например, выделив дополнительный персонал, чтобы помочь слабым и престарелым вынести полученную ими помощь за пределы площадки или расположив наиболее тяжелые или объемные предметы ближе к выходу.

⁷² Например, если сахар был закуплен в 50-килограммовых мешках и не расфасован на складе, один мешок придется разделить между представителями 20 семей.



Илл. 29. Гома, восточная часть Демократической Республики Конго. Люди часто приходят к неординарным решениям в том, как доставить полученную помощь домой, например, с использованием традиционных чукуду

Беспрепятственное движение людей на площадке распределения помощи

Распределение помощи может привлечь толпы людей, многие из которых достаточно часто даже не являются получателями. Для успешного распределения площадка должна быть правильно организована, чтобы различные группы людей — получатели, члены их семей, люди, у которых возникли вопросы (как имеющие, так и не имеющие право на получение помощи), и посторонние лица никоим образом не мешали друг другу и не препятствовали работе. Вот некоторые рекомендации:

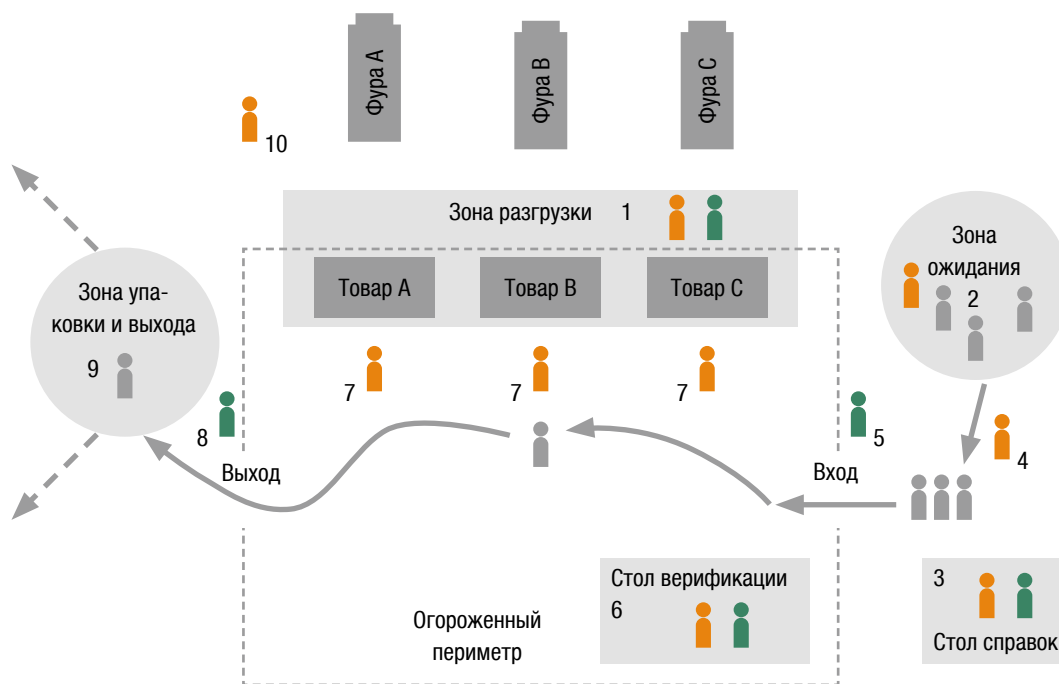
- Соберите получателей у входа и проследите за тем, чтобы для уязвимых граждан, таких как пожилые люди, инвалиды и беременные женщины, был обеспечен должный уровень обслуживания. Объясните людям, как будет проходить распределение помощи. Скажите, что члены семей могут ждать у выхода, чтобы помочь получателям упаковать и унести домой полученные товары.
- В соответствии со списком поставьте получателей в очередь перед входом, после чего приглашайте их войти. При необходимости используйте мегафон.
- Ограничьте до минимума количество людей на площадке, которая должна быть огорожена. Убедитесь, что помимо получателей там находятся лишь сотрудники МККК и национального общества, а также представители местного населения, для которых на площадке предусмотрена конкретная роль⁷³.
- Организуйте справочную службу, где люди могли бы задать вопрос или оставить жалобу. Важно, чтобы служба функционировала отдельно от самого процесса распределения помощи. Если такой службы не будет,

⁷³ Например, представители местного сообщества, которые помогают определять личность получателей, или те, кто оказывает помощь уязвимым получателям.

люди, у которых имеются вопросы или претензии, могут помешать процессу распределения, тем самым замедлив его.

- Позаботьтесь о том, чтобы те, кто уже получил помощь, не задерживались у выхода для упаковки товаров, так как в конце концов они заблокируют выход, и это приведет к задержкам.

Данные положения иллюстрируются на приводимой ниже схеме.



Условные обозначения	
	Сотрудники МККК и НО
	Активисты, представляющие местное население
	Получатели помощи
	Схема движения получателей помощи
1. Разгрузка, учет и складирование товаров, осуществляемые под надзором сотрудников МККК или НО. Визирование упаковочных листов.	2. Получатели прибывают в зону ожидания, где им сообщается важная информация.
3. Стол справок и жалоб действует на протяжении всего процесса распределения помощи. Здесь требуется присутствие представителя местного населения или комитета.	4. Получатели выстраиваются в очередь в соответствии со списком.
5. Получатели заходят на площадку поодиночке или небольшими группами. Вход контролируется представителями местного сообщества.	6. Устанавливается личность каждого получателя, собираются талоны или проштамповываются карточки, при получении помощи каждый ставит свою подпись.
7. Получатели забирают полагающуюся им помощь.	8. Выход охраняется представителем местного сообщества, который следит за тем, чтобы никто не проник на площадку. При необходимости его помощник помогает людям перенести полученную помощь в упаковочную зону.
9. В упаковочной зоне помощь может передаваться другим людям и готовиться к перевозке.	10. Сотрудники МККК (например, водители) следят за ситуацией, складывающейся по периметру площадки, в случае необходимости немедленно сообщая об изменениях руководителю группы.

Илл. 30. Схема площадки для распределения помощи

Материалы для организации площадки для распределения помощи

Хотя все операции по распределению помощи отличаются друг от друга, имеется набор средств, которые необходимы или полезны для организации соответствующей площадки:

- Материалы для строительства барьера по периметру площадки, такие как веревка, железные прутья и деревянные столбы.
- Стулья и столы для сотрудников, отвечающих за верификацию и справочную службу.
- Мегафон и набор батареек к нему.
- Карточки, жетоны, карточный перфоратор и пр.
- Специальная аппаратура, например сканеры для считывания штрих-кодов или приборы для распознавания радужной оболочки глаза.
- Несколько копий списка получателей помощи.
- Распечатанный сертификат раздачи помощи получателям⁷⁴, по меньшей мере в двух экземплярах.
- Жилеты-накидки, где указывается функция сотрудника.
- Ножи или ножницы для вскрытия упаковок.
- Вода для работников.
- Устройства связи (спутниковые телефоны для подстраховки), а также соответствующая контактная информация, касающаяся влиятельных местных заинтересованных лиц.
- Наборы канцелярских принадлежностей: маркеры, ручки, бумага, степлеры и пр.
- Наборы для оказания первой помощи, носилки.

Методы, применяемые при распределении помощи

На практике сам процесс передачи товаров может быть организован различными способами. Ниже приводится описание трех наиболее распространенных методик:

⁷⁴ Сертификат раздачи помощи получателям можно найти в инструменте Управление программой отдела экономической безопасности или распечатать в виде шаблона (имеется в Ресурсном центре отдела экономической безопасности).

	Раздача с грузовика	Складирование	Коридор товаров
			
Описание	Для направления получателей вдоль фур организуется кордон. Товары выдаются одному за другим по мере продвижения. Для ускорения процесса возможна раздача по нескольким одновременно действующим линиям	Товары складываются в кучки, предназначенные для отдельного домохозяйства или группы домохозяйств ⁷⁵ . Затем получателям по очереди указывают, для кого предназначен какой штабель товаров	Получатели передвигаются вдоль коридора в зоне распределения и получают одно наименование за другим
Преимущества	- Можно организовать быстро и без проблем (не требует разгрузки). - Не требует большого количества сотрудников. - Позволяет быстро получить помощь	- По завершении разгрузки не требуется много времени, чтобы указать, кому предназначена данная кучка товаров. - Люди могут без спешки уносить полученную помощь, не задерживая при этом остальных	- Есть возможность модифицировать набор помощи/продуктовый набор в соответствии с размерами домохозяйства. - Не составляет труда определить количество при разгрузке
Недостатки	- Может возникнуть трудность при раздаче нескольких наименований. Требуется определенная схема погрузки на фуры. - Может замедляться из-за медлительности некоторых получателей. - Большие массы людей могут оказаться слишком близко к машинам	- Распределение помощи по кучкам может занять много времени. - Занимает много места. - Трудно соотносить набор наименований/продуктовый набор с размерами домохозяйств	- Возможно единовременное обслуживание лишь одного домохозяйства. - При распределении нескольких наименований, чтобы их унести, может понадобиться несколько человек. - Помощь также понадобится пожилым людям и инвалидам
Когда применяются	Этот метод хорошо работает, если распределению подлежит ограниченное число наименований, которые легко унести с собой. Рекомендуется в тех случаях, когда ситуация небезопасна и получателям лучше побыстрее покинуть площадку	Это может стать единственным вариантом для распределения тяжеловесных грузов, например наборов сухих продуктов, так как людям требуется время, чтобы унести их с площадки распределения помощи. Распределение по кучкам также позволяет при необходимости без труда разделить товары	Это самый удобный метод, когда набор (например, основных предметов домашнего обихода) состоит из большого количества различных тяжелых предметов, которые трудно унести с собой за один раз

Табл. 16. Три различных способа раздачи товаров

Выбор метода распределения помощи диктуется рядом факторов: количеством наименований, их весом, необходимостью соразмерять норму выдачи с раз-

⁷⁵ Зависит от вида упаковки. Некоторые наименования выдаются каждому отдельному домохозяйству (например, мука и сорго), другие же выдаются на два или более домохозяйства (например, бобы и сахар). Если определенные наименования должны распределяться между несколькими домохозяйствами, это требует объяснения и дополнительных временных затрат.

мерами домохозяйства или делить упаковку между несколькими домохозяйствами, а также различными логистическими ограничениями и соображениями безопасности. В приводимой ниже таблице указываются факторы риска, которые должны учитываться при планировании распределения гуманитарной помощи.

Риски	Рекомендации
Получатели не приходят или опаздывают	Получателей следует предупредить о времени распределения помощи заранее! Если это сделать затруднительно, используйте несколько каналов коммуникации (не один!), чтобы быть уверенным, что люди предупреждены заблаговременно и все получили информацию вовремя
Беспорядки, вызванные употреблением алкоголя и наркотиков	Избегайте времени, когда люди склонны к употреблению алкоголя, ката и пр.
Риск инцидентов в области безопасности в связи с большими скоплениями людей	В ситуациях, где следует избегать больших скоплений людей из-за опасности взрывов бомб или аналогичных инцидентов, необходимо предусмотреть альтернативные схемы распределения гуманитарной помощи
Неправильное использование помощи в связи с недостатком знаний	Некоторые товары требуют элементарных навыков обращения (например, противомоскитные сетки, жаренные семена и солнечные панели). Позаботьтесь о том, чтобы такая информация была доведена до людей с использованием предпочтительных для них видов связи. Если это важно, включите демонстрацию их применения (например, как правильно пользоваться противомоскитной сеткой)
Дезорганизация в рядах команды по распределению помощи	Члены команды (МККК+НО) должны быть надлежащим образом проинформированы и иметь четкие представления о распределении обязанностей. Это следует сделать до того, как все соберутся на площадке для распределения помощи. Грузчики и прочие помогающие в проведении операции члены местного сообщества также должны быть надлежащим образом проинформированы, чтобы все они знали, как будет организован процесс распределения помощи
Перенаправление помощи отсутствующих получателей	Некоторые инвалиды и пожилые получатели не смогут лично прийти к месту распределения помощи и им придется полагаться на других людей, которые получают помощь от их имени. Необходимо заранее договориться о том, каким образом отсутствующие получатели смогут получить причитающиеся им наименования. Это особенно важно в тех случаях, когда имеются основания полагать, что многие получатели не смогут явиться лично в связи со значительными расстояниями, соображениями безопасности или отсутствием разрешения
Потери времени (слишком большие), вызываемые проверкой личности	Если у вас мало времени, проведите проверку личности перед распределением помощи и выдайте карточки получателя помощи. Тогда их можно будет быстро прокомпостировать или собрать и не будет нужды проводить тщательную проверку. В качестве варианта можно использовать членов комитета или старейшин, которые смогут поручиться за получателей
Спонтанные требования компенсации со стороны помощников из числа местного населения	Необходимо заранее договориться с членами местного сообщества, которые будут принимать участие в распределении помощи (в разгрузке, обеспечении безопасности и пр.) о том, будет ли им выплачена компенсация и в каком виде. Что касается участия местного населения, его можно также попросить предоставить бесплатные услуги по разгрузке помощи. Члены сообществ часто с этим соглашаются, при условии что работники также являются получателями и соглашение достигается до начала распределения

Табл. 17. Риски и рекомендации, касающиеся организации распределения натуральной помощи

Риски	Рекомендации
Грабеж	Опасность грабежа повышается в конце процесса распределения помощи после того, как большинству получателей была выдана их доля. Если оставшаяся помощь превышает то количество, которое требуется для оставшихся получателей (в связи с неправильно составленными списками, неявкой большого количества получателей и пр.), у посторонних наблюдателей может возникнуть соблазн создать неразбериху и захватить часть остающихся товаров. Подобные ситуации опасны, и их следует по возможности избегать. Если вы считаете, что риск грабежа велик, подумайте о распределении помощи непосредственно с фур. Если это невозможно, не разгружайте больше необходимого для предполагаемого количества пришедших получателей. Если товары уже были разгружены и их нельзя вернуть назад или опять погрузить на машины, их можно безвозмездно пожертвовать местной организации, которая сможет лучше защитить их от грабежа (более подробно см. раздел, посвященный пожертвованиям, на следующей странице)
После распределения помощи остается мусор	Убедитесь в том, что на площадке, где происходило распределение помощи, не осталось мусора. Это подразумевает и сбор упаковочных материалов. В некоторых случаях получатели помощи с удовольствием забирают упаковочные материалы для последующего их использования

Табл. 17. (окончание)

План распределения помощи

План распределения помощи поможет обеспечить беспрепятственную организацию предоставления натуральной помощи. План должен включать всю важную информацию, касающуюся распределения помощи, его можно предоставить логистам, руководству делегации и местным партнерам. Внешние заинтересованные стороны, такие как гражданские или военные власти, также могут выразить желание получить такой план. В этом случае перед его передачей внешним партнерам может возникнуть необходимость адаптации плана. В приводимой ниже таблице представлена информация, которая обычно включается в план распределения помощи. Более полный пример, который может использоваться для долгосрочного планирования совместно с отделом логистики, можно найти в приложении.

Дата	Место	Количество получателей	Помощь на Д/Х	Погрузка	Необходимые ЧР	Ответственный (имя и контактная информация)	Комментарии
24 дек.	Дебальцево перед зданием больницы	1725	1/2 продуктового пайка, 1 мешок угля (20 кг)	Погрузить уголь на отдельный грузовик	3 местных сотрудника 10 грузчиков	Владимир (Донецк) +225 07 39 48 68	Уведомить местные власти за 48 часов Частные грузовики не допускаются с данной точки и далее
25 дек.	Калиново рядом с местным советом	2220	1/2 продуктового пайка		3 местных сотрудника 8 грузчиков	Игорь (Северодонецк) +225 09 28 22 37	Уведомить местного командира за 48 часов Грузовики подать к 10 утра. Уехать не позднее 2 часов дня

Табл. 18. Образец плана распределения помощи

Особый случай: сброс гуманитарной помощи с самолета

В некоторых случаях МККК может рассмотреть вопрос о сбросе гуманитарной помощи. Это исключительная мера и может рассматриваться лишь тогда, когда фуры не могут быть задействованы из-за больших расстояний, состояния дорог или по соображениям безопасности. В Южном Судане МККК использовал самолеты для доставки продовольствия в населенные пункты, которые были недоступны по земле в связи с сезоном дождей. Перед прибытием самолетов сотрудники МККК и Красного Креста Южного Судана расчистили площадку для сброса груза и перекрыли к ней доступ. После сброса помощи все товары были собраны, складированы и посчитаны. Затем товары были распределены непосредственно получателям или переданы им при помощи посредников. В целом, при наличии складских помещений, товары могут быть оставлены на хранение для последующего распределения помощи. Площадка, где будет производиться распределение, должна быть огорожена, все товары собраны и посчитаны. Это поможет предотвратить ситуацию, когда люди будут забирать и распределять товары бессистемно, что может привести к возникновению напряженности.



Илл. 31. Сброс мешков с сухим продовольствием в Южном Судане

Действия в районах высокого риска

В некоторых ситуациях простые операции по предоставлению помощи могут становиться фактором риска, например когда распределение помощи привлекает большие массы людей, что является потенциальной целью для террористов-смертников и начиненных взрывчаткой автомобилей. Вот несколько рекомендаций, как снизить подобные риски.

Прежде всего, можно снизить или полностью избежать скопления людей, прибегнув к денежной, а не натуральной помощи. Если наличные деньги можно получить в любой момент (например, в банкомате или через кассу), а также по мобильному телефону, можно избежать скопления больших масс людей, собравшихся вместе для получения гуманитарной помощи. Если денежные сред-

ства получают через банкоматы, может возникнуть необходимость разработать план инкассации для снятия наличных.

В некоторых случаях система общественного транспорта также может помочь избежать скоплений народа. Например, получателей можно сгруппировать в кластеры. Каждый кластер направляет своего представителя за получением помощи на складе или местной площадке распределения помощи.

Если нельзя обойтись без распределения натуральной помощи на специально выделенных для этого площадках, раздача помощи должна происходить на защищенной территории, например на территории (склада), огороженной стеной. В таком случае получатели будут заходить и выходить поодиночке или малыми группами. Нельзя допускать скопления народа за пределами такой территории. Дальнейшему снижению количества людей будет способствовать подробно разработанный план распределения гуманитарной помощи, в котором указывается время для каждой группы получателей (например, в алфавитном порядке).

Какое бы решение ни было выбрано, его следует заранее обсудить с получателями, чтобы быть полностью уверенными в их согласии.

2.2.7 ПЕРЕДАЧА ПОЛНОМОЧИЙ/НЕПРЯМОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ ПОМОЩИ

Как и при прямом распределении помощи, конечным получателем при передаче распределения помощи обычно являются конкретные домохозяйства. Однако в случае передачи функции распределения помощи задача предоставления товаров отдельным получателям осуществляется местным посредником⁷⁶, а не сотрудниками МККК. Поэтому такое распределение помощи состоит из двух этапов.

Сначала закупленные оптом товары передаются местному партнеру, который будет отвечать за их распределение. Данная операция всегда должна проводиться в присутствии представителей всех заинтересованных групп⁷⁷. После проведения учета всех наименований, подписывается официальный документ, подтверждающий доставку⁷⁸. Все основные заинтересованные стороны должны получить копию этого документа для подшивки в дело.

Затем местный посредник распределяет доставленные товары конечным получателям. По возможности получатели должны расписаться за получение помощи, а лист с подписями должен быть отправлен в МККК как свидетельство распределения помощи.

Данный метод, который требует высокого уровня участия местного населения, помогает быстро предоставить помощь большому количеству получателей. Поэтому он подходит для ситуаций ограниченного доступа, при нехватке людских ресурсов и (или) нехватке времени. Однако поставленная гуманитарная помощь может быть перенаправлена в интересах какой-либо группы местного населения

⁷⁶ Например, местные органы власти, представители национального общества, местные неправительственные организации или группа представителей получателей помощи.

⁷⁷ Помимо заинтересованных сторон, которые получают товары, и представителей получателей помощи, это могут быть местные власти, сотрудники местного отделения НО или представители гражданского общества.

⁷⁸ В зависимости от ситуации это может быть сертификат раздачи помощи получателям или сертификат пожертвования.

или отдельных лиц⁷⁹. Хотя в сообществе могут присутствовать обычаи и традиции делиться запасами с соседями, необходимо предусмотреть дополнительные механизмы проверки и мониторинга, которые бы не допустили злоупотреблений в распределении указанных товаров⁸⁰. Необходимо проконсультироваться с получателями и получить их согласие на распределение помощи посредством передачи полномочий. Более того, перед передачей полномочий всем участникам программы должны быть разъяснены ее основные аспекты, такие как метод распределения помощи и критерии отбора получателей. После распределения помощи необходимо провести выборочную проверку домохозяйств, чтобы убедиться в том, что гуманитарная помощь ими получена.

2.2.8 ПОЖЕРТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ

МККК может принять решение предоставить натуральную помощь организации, например больнице, тюрьме или детскому дому, где находятся уязвимые группы населения. В таком случае организация-получатель соглашается — либо в рамках неформальной договоренности, либо подписав письменное соглашение — распределить (выделить) гуманитарную помощь соответствующим лицам (например, пациентам или заключенным). Пожертвования могут носить единовременный или повторный характер, а могут предоставляться на регулярной основе. Если помощь, оказываемая организации, носит повторный или регулярный характер, необходимо вести постоянный мониторинг ее использования.

⁷⁹ Опасность злоупотреблений в случае передачи полномочий по распределению помощи обычно повышается в случае неоднородности сообщества получателей помощи, то есть когда оно состоит из различных подгрупп.

⁸⁰ Эффективная коммуникация с сообществом получателей помощи и механизм обратной связи и жалоб должны также способствовать снижению риска злоупотреблений.

2.3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ВАУЧЕРОВ



Илл. 32. В Тулкареме, Палестина, семьи получают ваучеры, которые они могут обменять на продовольствие и основные непродовольственные товары

Использование денежных средств как способа предоставления гуманитарной помощи становится все более популярным благодаря все растущей поддержке программ денежной помощи со стороны властей и получателей помощи, приобретению опыта в этой сфере гуманитарными организациями и дальнейшим развитием технологий перевода денежных средств. Там, где соблюдаются минимальные требования, предъявляемые к программам денежной помощи, МККК будет постоянно включать рассмотрение денежных форм помощи в анализ вариантов реагирования.

2.3.1 ССЫЛКИ

Поскольку программы денежной помощи подробно рассматриваются в других источниках, здесь будут обсуждаться лишь некоторые общие аспекты, касающиеся их реализации.

Более детальный обзор основных видов транзакций можно найти в подробных постоянно действующих инструкциях, относящихся к программам денежной помощи⁸¹, а также в досье конкретных проектов в Ресурсном центре экономической безопасности (также см. раздел 3.0.3).

⁸¹ См. *Cash Transfer Programming, Standard Operating Procedures*, июнь 2015 г., внутренний документ, имеющийся в Ресурсном центре отдела экономической безопасности.

2.3.2 ПОДАЧА ЗАКАЗА НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ (НА ПРОДУКЦИЮ ИЛИ ВАУЧЕРЫ)

Денежные средства

Большинство программ денежной помощи предполагают прямой перевод средств отдельным получателям. Вид финансовых услуг, которые запрашиваются в заказе (requisition order), зависит от того механизма перевода денежных средств, который был выбран в ходе анализа варианта реагирования. Основные варианты сводятся к следующему:

- предоплаченные карточки (с магнитной полосой, смарт-карты, бесконтактные карты);
- мобильный банк;
- деньги через кассу.

Потенциальными поставщиками таких услуг являются банки, почта и финансовые компании. Заказ должен быть подготовлен заранее и направлен на заключение гибкого рамочного соглашения с поставщиком услуг.

Единственный механизм перевода денежных средств, который не требует составления заказа, — это наличные средства, распределяемые непосредственно МККК (деньги в конверте).

Ваучеры

В отношении программ с использованием ваучеров отделу логистики необходимо заключить контракты с учреждениями торговли. Чтобы избежать осложнений, отделы экономической безопасности и логистики должны прийти к четкому соглашению о том, какие процедуры будут использоваться. Возможна/необходима ли организация обычного тендера? Насколько точно можно определить тип и количество наименований?

Помимо аспектов, связанных с продукцией, логистикам необходимо организовать печатание ваучеров или использование системы электронных ваучеров.

2.3.3 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОМОЩИ

Определение личности отдельных получателей обычно осуществляется самим поставщиком финансовых услуг. Например, компания, предоставляющая услуги мобильного банка, проверяет номера телефонов, а сотрудники банка проверяют удостоверения личности при получении денег через кассу.

В случае проведения прямых денежных и ваучерных ярмарок МККК проверяет личность бенефициаров.

2.3.4 ЗАКАЗ НА ЗАКУПКУ

В заказе указываются суммы, которые должны быть переведены или предоставлены получателям помощи.

2.3.5 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

- При использовании электронного перевода МККК предоставляет предоплаченные карты, электронные ваучеры, мобильные телефоны и (или) сим-карты, в зависимости от применяемых схем. Деньги на них обычно переводятся после передачи получателям, а затем перевод повторяется в каждом последующем цикле (в зависимости от количества выплат или платежей). В качестве доказательства проведения операции во время процесса распределения собираются подписи получателей. После этого должно быть также получено подтверждение поставщика финансовых услуг, что деньги поступили на счета.

- При выборе неэлектронных способов перечисления (наличные в конверте, деньги через кассу или бумажные ваучеры) денежные средства или ваучеры распределяются непосредственно МККК или через поставщика финансовых услуг. В это же время собираются и подписи получателей. Подобная процедура распределения повторяется в отношении каждого последующего платежа.

2.3.6 ПОЛУЧЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ И ОТОВАРИВАНИЕ ВАУЧЕРА



Илл. 33. В Анджарали, Сомали, СМС-сообщение подтверждает, что деньги от МККК поступили на мобильный кошелек получателя

- В случае непосредственного распределения денежных средств (в конвертах) распределение помощи и получение наличных (то есть когда получатель получает/использует деньги) — это одно и то же.
- Во всех остальных случаях получение наличных происходит после распределения и должно быть надлежащим образом оговорено с поставщиком услуг. Вопросы, которые необходимо прояснить, включают количество отделений, предлагающих подобные услуги, и их возможности (например, количество транзакций, совершаемых в час или за день) и достаточно ли денег в банкоматах или в отделениях банка. Образец плана получения наличных можно найти в приложении.
- Отоваривание ваучера — это когда получатели помощи обменивают ваучеры на продукцию или услуги торговых компаний, с которыми был заключен контракт. Подобное может происходить в условиях рынка, контролируемого МККК (то есть распродажи, где оплата происходит при помощи ваучеров), или в условиях обычного рынка.

2.3.7 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ: СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И ОТЧЕТЫ ПОСТАВЩИКОВ УСЛУГ

- Если перевод денег (как электронный, так и выдача денег через кассу) осуществляется поставщиком финансовых услуг, последний должен

представить отчет или подтверждение платежа, которые отвечали бы условиям контракта.

- Если происходит непосредственная раздача денежных средств (наличные в конверте) или ваучеров силами МККК, во время процесса распределения могут собираться подписи на списке получателей.

2.3.8 РАСЧЕТ С ПОСТАВЩИКАМИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ И ТОРГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ

- Комиссионные за трансфер обычно выплачиваются поставщикам финансовых услуг после получения наличных, а торговым компаниям — деньги за ваучеры после отоваривания последних (по предъявлении ваучеров).

2.4 УСЛУГИ. ВСТУПЛЕНИЕ

Для покрытия своих насущных нужд и сохранения жизнеобеспечения людям необходим целый ряд услуг, которые предоставляют государственные и частные организации. С точки зрения концептуальной структуры экономической безопасности, сами организации, предоставляемые ими услуги и связанная с этим инфраструктура относятся к категории «стратегии, институты и процессы» (СИП). В настоящем руководстве они обычно называются местными возможностями или услугами⁸².

Примерами важных услуг являются здравоохранение, образование, услуги ветеринарного и сельскохозяйственного характера, информационно-коммуникационные услуги, транспорт, а также административные и социальные услуги. Наличие и качество подобных услуг, а также их значимость для местного населения могут существенно отличаться в разных странах.

2.4.1 РАЗРЫВ РАНЕЕ СУЩЕСТВОВАВШИХ СВЯЗЕЙ, ВЫЗВАННЫЙ КОНФЛИКТОМ ИЛИ СТИХИЙНЫМ БЕДСТВИЕМ

Конфликты и стихийные бедствия часто препятствуют доступу людей к жизненно важным услугам. В подобной ситуации возможны три основных сценария:

1. **Плохой доступ в связи с финансовыми обстоятельствами.** Если оценка показывает, что жизненно важные услуги продолжают функционировать, однако некоторые группы населения не могут себе их позволить, МККК может помочь восстановить доступ к таким услугам при помощи перевода денежных средств (необусловленные денежные субсидии или ваучеры на приобретение услуг) или при помощи поддержки, направленной на получение дохода⁸³.
2. **Отсутствие доступа в связи с причинами правового или физического характера.** В ряде случаев услуги продолжают функционировать, но некоторые группы населения не имеют к ним доступа в связи с ограничительной политикой правительства или ограничениями

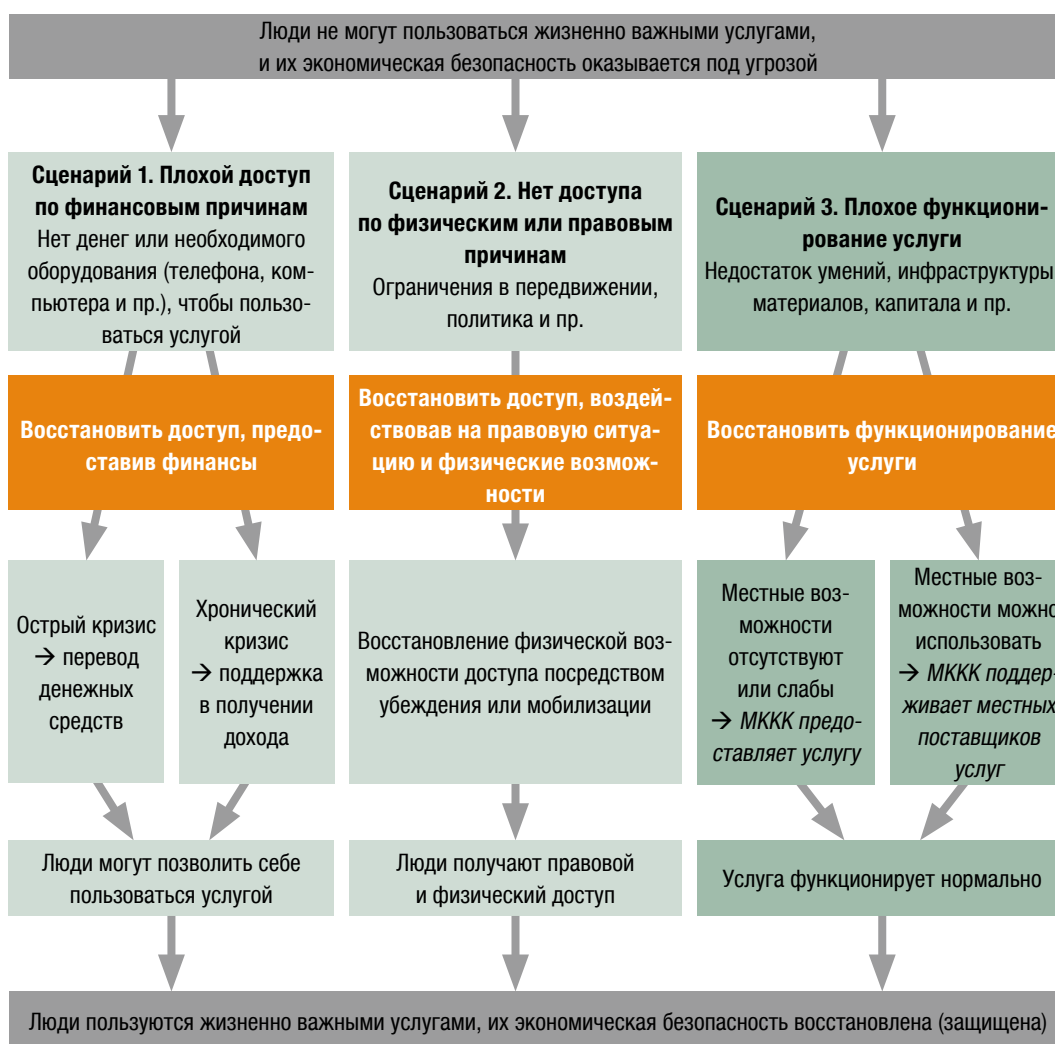
⁸² Подобная формулировка используется потому, что важными для людей являются услуги. Тем не менее понятно, что действующие услуги предполагают поставщика услуг и необходимую инфраструктуру.

⁸³ В ряде случаев МККК может также подумать о предоставлении бесплатных услуг. Однако если в целом услуги продолжают функционировать, подобная практика должна быть скорее исключением, нежели нормой, так как бесплатные услуги могут оказать негативное воздействие на местных поставщиков услуг, для которых важно возмещение затрат.

на свободу передвижения. Иногда МККК может попытаться восстановить доступ к услугам с помощью убеждения или мобилизации.

3. Отсутствие услуг или недостаточный уровень их функционирования.

В тех случаях, когда жизненно важная услуга частично или полностью перестала работать, МККК может принять решение восстановить ее. Услуга может предоставляться нуждающемуся в ней населению непосредственно МККК (например, доставка питьевой воды в цистернах) или опосредованно, путем оказания поддержки местной организации, которая затем предоставляет услугу населению (например, оказание поддержки местному предприятию водоснабжения, которое починит систему водоснабжения и обеспечит ее функционирование).



Илл. 34. Доступ к услугам может прекратиться по самым разным причинам, и реагирование со стороны МККК будет различным в каждом конкретном случае

Две ситуации, рассмотренные в рамках Сценария 3, будут более подробно представлены в разделах 2.5 и 2.6.

2.4.2 УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МККК И ЕГО ПАРТНЕРАМИ



Илл. 35. Беженцы из Бурундии выстроились в очередь к сотруднику МККК, чтобы бесплатно зарядить свой телефон

В приводимой ниже таблице представлен обзор важных услуг и действия МККК по их восстановлению. В таблицу включены и услуги, не относящиеся к сфере экономической безопасности, чтобы проиллюстрировать важность услуг в общей стратегии МККК по оказанию помощи.

Услуга	Основная цель	Кто отвечает / кого касается	Возможности восстановления услуги	
			Предоставление услуг непосредственно населению (метод замещения)	Оказание поддержки местному поставщику услуг (метод поддержки)
Здравоохранение	Сохранение и восстановление здоровья	Отдел здравоохранения	Организация работы больницы или ортопедического центра, предоставление хирургических или ортопедических услуг и пр.	Поддержка организаций общественного здравоохранения при помощи восстановления инфраструктуры, выплаты зарплат, предоставления лекарств или материалов, подготовки сотрудников и пр.
Водоснабжение и канализация	Сохранение условий проживания, потребления продовольствия	Инженерно-технический отдел, отдел экономической безопасности*	Строительство или восстановление инфраструктуры водоснабжения	Поддержка властей или местного предприятия водоснабжения материалами, горючим, выплатой зарплат, обучением, химикатами и пр.

Табл. 19. Обзор важных услуг, которые могут получить поддержку (метод поддержки) или быть оказаны непосредственно МККК (метод замещения)

Услуга	Основная цель	Кто отвечает / кого касается	Возможности восстановления услуги	
			Предоставление услуг непосредственно населению (метод замещения)	Оказание поддержки местному поставщику услуг (метод поддержки)
Электроэнергия	Необходима для здравоохранения, условий проживания, связи и жизнеобеспечения	Инженерно-технический отдел, отдел экономической безопасности*	Предоставление генераторов и топлива больницам; водонасосные установки; гидроэлектростанции; панели солнечной батареи	Как правило, МККК этим не занимается
Ветеринарные услуги	Поддержка деятельности в области животноводства	Отдел экономической безопасности	Обучение местных ВРУО ⁸⁴ , вакцинация, дегельминтизация и пр.	Поддержка государственных ветеринарных служб при помощи обучения, обеспечения холодильных цепей, предоставления лабораторных материалов, выплаты зарплат и пр.
Службы распространения сельскохозяйственных знаний	Производство продовольствия, поддержка, направленная на получение дохода	Отдел экономической безопасности	Обучение, предоставление услуг в области сельского хозяйства	Поддержка государственных сельскохозяйственных служб при помощи производства семян, исследовательского инструментария и пр.
Начальное образование и профессиональное обучение	Развитие человеческого капитала, профессиональная переквалификация	Не определено/Отдел экономической безопасности	Профессиональное обучение в рамках программ микроэкономических инициатив	До сих пор МККК не оказывал поддержку поставщикам образовательных услуг ⁸⁵
Транспорт	Доступ к безопасным районам, услугам и месту работы; восстановление семейных связей и пр.	Отдел по защите населения/отдел экономической безопасности	При остром кризисе: эвакуация раненых и гражданских лиц из районов боевых действий. При хроническом кризисе или в посткризисных ситуациях: предоставление автобуса для местного сообщества, заключение контракта с частной транспортной компанией о перевозке пассажиров, восстановление дорог и пр.	Не оказывается

Табл. 19. (продолжение)

⁸⁴ Ветеринарные работники на уровне общин.

⁸⁵ Предпринимается попытка понять, сможет ли МККК в будущем поддерживать поставщиков образовательных услуг, а если сможет, то как именно.

Услуга	Основная цель	Кто отвечает / кого касается	Возможности восстановления услуги	
			Предоставление услуг непосредственно населению (метод замещения)	Оказание поддержки местному поставщику услуг (метод поддержки)
Информация и коммуникация	Восстановление семейных связей, доступ к рынку труда	Отдел по защите населения, отдел по коммуникациям/отдел экономической безопасности	Услуги по ВСС ⁸⁶ , эксплуатация ВЧ-радио ⁸⁷ в местном центре здравоохранения, организация пункта зарядки мобильных телефонов, предоставление ВПЛ кредита на пользование телефоном и пр.	Не предоставляется
Социальные услуги	Доступ к пенсиям и другим пособиям	Отдел экономической безопасности	Система социальной защиты для уязвимых категорий населения	Убеждение, мобилизация
Административные услуги	Карточки удостоверения личности, свидетельства о рождении, проездные документы, гражданский статус и пр.	Отдел по защите населения/отдел экономической безопасности*	В некоторых случаях МККК может выдавать проездные документы. В остальных случаях замещения указанных услуг не практикуется	Убеждение, мобилизация
* В основном оценка				

Табл. 19. (окончание)

Учитывая широкий спектр прямых и непрямых услуг, которые может потребовать та или иная группа получателей помощи, дать рекомендации на все случаи жизни невозможно. Однако в последующих разделах приводятся некоторые практические советы, которые применимы в большинстве ситуаций.

2.5 НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ УСЛУГ (МЕТОД ЗАМЕСТИТЕЛЬСТВА)

Там, где местные возможности слабы или отсутствуют, единственным вариантом является непосредственное предоставление услуг. Обычно это делается бесплатно.

⁸⁶ Восстановление семейных связей.

⁸⁷ МККК может предоставлять получателям помощи услуги связи, обеспечивая их мобильными телефонами, кредитом на пользование телефоном или устанавливая пункт доступа к интернету.



Илл. 36. В Пиборе, Южный Судан, МККК провел кампанию по вакцинации скота, так как министерство животноводства и рыбного хозяйства в то время не функционировало

2.5.1 АСПЕКТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ПОМОЩИ

Когда МККК предоставляет услуги непосредственно населению или при посредничестве партнера, с которым заключен договор, нет четких правил, касающихся регистрации получателей помощи. Информация, которая требуется от получателей, зависит от программы или ситуации. Можно выделить три общих сценария:

Группы, на которые нацелена услуга	Примеры жизненно важных услуг или инфраструктуры	Информация, касающаяся получателей
Все население, проживающее на данной территории	Здравоохранение, водоснабжение, транспорт, дороги, инфраструктура рынка.	МККК не отслеживает, кто конкретно пользуется услугой
Группы с определенной системой жизнеобеспечения	Вакцинация скота, техническая поддержка фермеров, поддержка владельцев парниковых хозяйств в области маркетинга и пр.	В рамках некоторых проектов (например, обучение или техническая поддержка) МККК может решить зарегистрировать конкретных получателей помощи. В других случаях, например при вакцинации скота, МККК иногда отслеживает, кто пользуется услугами программы
Особые группы	Профессиональное обучение для безработных или пациентов ортопедических центров, восстановление жилища для семей с одним родителем или для пожилых людей и пр.	МККК регистрирует каждого отдельного получателя помощи

Табл. 20. Заинтересованность МККК в регистрации получателей помощи зависит от вида предоставляемых услуг

2.5.2 АСПЕКТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ УСЛУГОЙ



Илл. 37. После войны 2014 г. в Бейт-Лахии (сектор Газа) МККК заключил контракт с местной строительной компанией по восстановлению ценной в сельскохозяйственном отношении земли

Спектр услуг, которые потенциально может предоставлять отдел экономической безопасности, чрезвычайно широк, однако большинство таких проектов можно разделить на три общие категории. В приводимой ниже таблице можно найти полезные замечания, касающиеся указанных категорий.

Категория услуг	Примеры	Трудности	Устойчивость / стратегия выхода
Создание, восстановление или поддержание местной инфраструктуры ⁸⁸	- Сельхоз. инфраструктура. - Инфраструктура рынка. - Дороги	- По возможности соблюдение равновесия между методом замещения и убеждением/мобилизацией. - Необходимость технической экспертизы и оборудования. - Стоимость труда по сравнению со стоимостью материалов и оборудования (в проектах «деньги за труд»). - Надлежащее обслуживание	Будет ли объект обслуживаться силами местного сообщества или государственным учреждением? Предоставление рекомендаций или организация обслуживания? Кто будет за это отвечать? Как можно компенсировать затраты на обслуживание?

Табл. 21. Хотя большая часть услуг, предоставляемая отделом экономической безопасности, вписывается в одну из этих трех групп, некоторые, такие как транспорт и связь, здесь не упоминаются

⁸⁸ Общественная инфраструктура или инфраструктура, принадлежащая местному сообществу, которая создается и обслуживается государственными учреждениями или местными ассоциациями, а не отдельными домохозяйствами.

Категория услуг	Примеры	Трудности	Устойчивость / стратегия выхода
Услуги, направленные на защиту или восстановление ресурсов	• Предоставление ветеринарных услуг. • Сокращение поголовья. • Производство семян. • Вспашка земли с помощью трактора	• Может подрывать местные схемы компенсации затрат. • Обычно лучше всего работает, если в этом участвует местное население	Необходимо подготовить план передачи предоставления услуг, которые требуются на регулярной основе, местному поставщику услуг (например, вакцинация скота). Если это не получается, МККК, возможно, придется предоставить несколько циклов таких услуг
Повышение потенциала посредством обучения и технической поддержки конкретных получателей помощи	• Поддержка в области маркетинга. • Обучение передовым методам ведения сельского хозяйства. • Технологии хранения продукции. • Подготовка ВРУО	• Поиск подходящего инструктора обучения • Для изменения поведения требуется сильная мотивация; необходим строгий отбор обучаемых. • Содержание обучения часто приходится адаптировать к местным условиям. • Язык и смысловое содержание должны соответствовать аудитории. • Для последующего мониторинга изменений в поведении и исправления ошибок требуются значительные ресурсы	В целом обучение — это единичная акция, однако в течение некоторого времени требуется последующие действия и мониторинг ситуации

Табл. 21. (окончание)

Примечание. Типичной чертой проектов экономической безопасности является совмещение нескольких компонентов, касающихся услуг. Например, восстановление инфраструктуры сельского хозяйства может сочетаться с обучением фермеров и (или) с предоставлением иной сельскохозяйственной помощи (поддержка жизнеобеспечения).

2.5.3 ПОСТАВЩИК УСЛУГ

Когда речь идет о том, кто будет предоставлять услуги, существует три основных варианта:

- А. Основной объем услуг предоставляется МККК.
- В. Услуга предоставляется МККК совместно с одним или несколькими местными партнерами.
- С. Основной объем услуг предоставляется поставщиком услуг, с которым заключено соответствующее соглашение.

Все три варианта сравниваются в приводимой ниже таблице.

	Осуществляются МККК	Осуществляются МККК совместно с местными партнерами	Осуществляются местным поставщиком услуг
Типичная ситуация	Необходимо быстрое реагирование, а местные возможности слишком слабы, чтобы они могли играть важную роль.	Местные возможности покрывают часть услуг. МККК предоставляет остальные	Местные возможности достаточны для того, чтобы предоставить необходимые услуги с точки зрения их качества и количества
Пример	МККК проводит кампанию по дегельминтизации скота	МККК обучает ВРУО и снабжает их необходимым оборудованием. После этого они действуют автономно на основе принципа компенсации затрат	Нанимается местный поставщик услуг для вспашки фермерских полей
Возможности	• Непосредственный контроль. • Легко обеспечивается возможность учета. • Непосредственный контакт с получателями помощи. • Наглядность	• Вклад членов сообщества может повысить устойчивость и адаптивные возможности. • Поддержка МККК может быть обусловлена рядом условий (например, поля вспахиваются лишь после того, как они были расчищены)	• Более высокий уровень устойчивости. • Более глубокое понимание местного сообщества и сложившейся ситуации. • Часто более рентабельно
Трудности	• Может быть прекращен доступ. • Недостаточное понимание местного сообщества и ситуации по сравнению с местным поставщиком услуг. • Не повышает адаптивных возможностей населения	• Местное население/местный партнер могут быть недостаточно организованы. • Трудно принуждать к выполнению соглашения (меморандума о взаимопонимании)	• Труднее обеспечить возможность учета. • Более низкий уровень контроля над ситуацией. • Трудно обеспечить беспристрастность и нейтральность. • При возникновении проблем могут появиться трудности с юридической ответственностью
Официальные документы	Никаких документов не требуется, так как МККК – единственная сторона, отвечающая за реализацию	Партнерство может быть закреплено в меморандуме о взаимопонимании ⁸⁹	Подписывается контракт в соответствии с требованиями и процедурами отдела логистики МККК

Табл. 22. Выбор поставщика услуг влечет за собой серьезные последствия и должен осуществляться в каждом конкретном случае отдельно

⁸⁹ Более подробную информацию о меморандуме о взаимопонимании можно найти в разделе 3.2.2.

2.6 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА К УСЛУГАМ ПРИ ПОМОЩИ СТРУКТУРНОЙ ПОДДЕРЖКИ (МЕТОД ПОДДЕРЖКИ)

В ситуациях, когда местные возможности слишком слабы для оказания необходимого уровня услуг для всех, кто в них нуждается, МККК может помочь в восстановлении жизненно важных услуг, предоставив поддержку местным властям или поставщику услуг. Это называется структурной поддержкой или поддержкой местных возможностей.



Илл.38. Этот питомник в секторе Газа, который обеспечивает фермеров качественными саженцами, был создан МККК и управляется местной ассоциацией фермеров

Поддержка местных возможностей в принципе показывает более устойчивые результаты, чем замещение в сфере услуг (пример 3). Тем не менее при этом изменения происходят более медленно и может оказаться, что результаты будет трудно измерить.

В приводимой ниже таблице даны несколько примеров организаций, которым отдел экономической безопасности может оказывать поддержку.

Кому оказыва- ется поддержка	Услуги, предоставляемые организацией ⁹⁰	Вид поддержки, предо- ставляемой МККК	Вероятные получатели помощи
Национальное общество	- Оценка потребностей. - Готовность к стихийным бедствиям и реагирование в случае их возникновения. - Небольшие проекты, направленные на получение доходов	- Повышение потенциала. - Оборудование. - Транспортные средства. - Зарплаты	Население в целом, пострадавшие от потрясения или стихийного бедствия
Министерство сельского хозяйства	Услуги в области сельского хозяйства - Обучение и техническая поддержка - Борьба с сельскохозяйственными вредителями - Исследовательские работы - Контроль за качеством сельскохозяйственных ресурсов	- Расширение возможностей - Лабораторные материалы и оборудование - Зарплаты - Транспортные средства	Фермеры
Министерство животноводства	Ветеринарные услуги - Обучение и техническая поддержка животноводов - Борьба с болезнями животных	- Расширение возможностей - Оборудование, холодильные цепи - Зарплаты - Транспортные средства	Животноводы
Местные НПО, ассоциации и кооперативы	- Поддержка сельскохозяйственного производства - Поддержка фермеров в области маркетинга - Прочее	- Расширение возможностей - Материальная поддержка	Фермеры и пр.
Администрация тюрем	- Надлежащее питание заключенных - Обеспечение адекватных условий проживания	- Поддержка в сфере питания - Поддержка проектов в области земледелия - Поддержка инфраструктуры водоснабжения и канализации (инженерно-технический отдел)	Заключенные

Табл. 23. В предкризисной и посткризисной ситуации МККК предпочитает оказывать поддержку местным организациям

Для достижения наибольшего эффекта структурные вмешательства часто объединяют с поддержкой жизнеобеспечения.

МККК оказывал поддержку в рамках проекта производства семян министерству сельского хозяйства провинции Западная Экватория в Южном Судане. Затем семена улучшенного качества распределялись отдельным получателям помощи. Перед тем как предоставить поддержку местной организации, необходимо прояснить несколько вопросов:

⁹⁰ Услуги, являющиеся важными с точки зрения экономической безопасности.

Что необходимо изучить	Вопросы, на которые следует получить ответ
Значимость (в настоящем и будущем)	Играет ли данная организация важную роль в жизни местного населения? Сохранит ли она свою важность в будущем? ⁹¹
История и выполненные проекты	Было ли функционирование данной организации эффективным в прошлом или она и до потрясения проявляла хроническую слабость и страдала от недофинансирования?
Финансирование и ресурсы	В какой степени может организация мобилизовать ресурсы? Насколько устойчивы эти ресурсы? Какие недостатки остаются?
Доступ для уязвимых лиц	Кто выиграет от предоставляемых услуг? Получит ли группа, на которую направлены усилия МККК, доступ к услугам? Будет ли услуга бесплатной или она будет действовать на основе принципа компенсации затрат?
Ответственность	Какие гарантии получит МККК, что предоставленные ресурсы будут использованы должным образом в интересах целевой группы населения?
Соблюдение гуманитарных принципов	Если это важно, оцените деятельность организации в прошлом с точки зрения нейтральности и беспристрастности
Стратегия выхода	Каким образом МККК может получить уверенность в том, что организация продолжит работу и после завершения поддержки?

Табл. 24. Некоторые вопросы, над которыми следует подумать, прежде чем предоставить поддержку местным организациям

При структурном вмешательстве МККК не всегда может иметь представление о том, кто является конечным бенефициаром. Однако по возможности услуги, предоставляемые получателям помощи организацией, которой оказывается поддержка, должны время от времени проверяться с точки зрения того, доходят ли они до получателей и каково их качество.

Если оказывается серьезная и (или) повторная поддержка, необходимо заключить меморандум о взаимопонимании (см. раздел 2.1.2).

2.7 ОСОБЫЙ СЛУЧАЙ ОПЕРАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МЕТОДОМ УДАЛЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Настоящий раздел взят из введения к публикации МККК, посвященной стандартам, предъявляемым к операциям, осуществляемым методом удаленного управления⁹².

«Удаленное управление становится все более перспективным механизмом оперативной деятельности, который позволяет МККК не только продолжать действовать в чрезвычайных обстоятельствах, но и осуществлять защиту и помощь, а также получать доступ к группам населения в районах, которые иначе оказались бы недоступными».

⁹¹ На некоторых территориях существует огромное количество местных организаций, многие из которых созданы исключительно для того, чтобы привлекать деньги доноров.

⁹² См. OP_DIR 13/12 Remotely Managed Operations — A guiding framework: https://intranet.ext.icrc.org/scm_library/institutional-policy/remotely-mng-op/index.html.

МККК будет всегда стремиться к установлению непосредственного контакта с получателями помощи, пытаясь добиться доступа и положительного отношения со стороны всех заинтересованных сторон с тем, чтобы задействовать своих сотрудников и приступить к оказанию гуманитарной помощи. Однако современные тенденции и перемены в том контексте, где действуют гуманитарные организации, означает, что серьезные соображения безопасности и все возрастающая агрессивность некоторых государств вынуждают МККК пересмотреть свои подходы к оперативной деятельности. Удаленное управление само по себе превратилось в устоявшуюся оперативную практику и должно быть признано в качестве таковой. Однако даже при том, что удаленное управление дает определенную гибкость на определенный период времени, конечной целью всегда остается возобновление нормальной оперативной деятельности и восстановление непосредственного контакта с получателями помощи.

Делегации могут столкнуться с различными сценариями, при которых доступ оказывается ограниченным и в действие должен быть приведен механизм удаленного управления. Например, подобное может произойти тогда, когда МККК:

- действовал на данной территории в течение определенного времени и хорошо с нею знаком, его знают власти, вооруженные группы и население, у него имеются опытные местные сотрудники, однако внезапное развитие событий требует эвакуации всего мобильного персонала (например, в Ираке);
- в последние годы не имел постоянного присутствия, однако осуществлял операции при помощи своих местных сотрудников и национального общества (например, в Сомали с 2008 г.);
- не получает доступа со стороны государства или негосударственного вооруженного вовлеченного лица, поэтому единственным выходом остаются действия посредством партнеров (например, во время циклона «Наргис» в Мьянме, в некоторых районах Судана и в Чхаттисгархе);
- имеет доступ в одни районы страны, но не имеет доступа в другие;
- не действовал в данном месте в течение нескольких лет, однако меняющиеся обстоятельства делают возможным его постепенное возвращение (при внимательном руководстве и контроле).

МККК должен рассматривать два вида возможностей применительно к осуществляемым им операциям:

1) МККК имеет доступ в регион, однако доступ его мобильных сотрудников или руководителя программы (как мобильного, так и местного) ограничен или у них вообще нет доступа. Для таких ситуаций имеется набор внутренних процедур, гарантирующих качество и ответственность, а также предусмотрены меры, обеспечивающие безопасность сотрудников МККК, остающихся в указанном регионе.

2) МККК не имеет доступа и действует с использованием третьей стороны. Такой третьей стороной является национальное общество (основной партнер) или внешняя организация. В такой ситуации применяется другой подход к взаимоотношениям, а также к качеству и ответственности, в зависимости от того, выполняется ли работа национальным обществом или сторонней организацией.

С точки зрения МККК, лишь второй сценарий считается удаленным управлением.

2.7.1 РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УДАЛЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЯМИ

Предоставление помощи получателям на расстоянии влечет определенные риски. Некоторые из них, а также возможные стратегии по их снижению представлены в приводимой ниже таблице.

Потенциальные трудности, с которыми сталкивается МККК	Стратегия снижения рисков
МККК вынужден действовать в рамках удаленного управления, так что некоторый контроль переходит к местным заинтересованным сторонам	Для должной оценки рисков важно провести анализ заинтересованных сторон ⁹³ . Если анализ показывает, что давление на МККК с требованием перейти к удаленному управлению исходит от местных организаций/партнеров (возможно, такое давление оказывается через посредников), важно понять, какие мотивы за этим стоят. Если причины носят экономический характер, МККК должен всячески настаивать на необходимости выполнения своих минимальных стандартов. В самых крайних случаях (например, угрозы или искусственно создаваемые инциденты) наилучшим выходом может стать временная приостановка проекта
Как и в приведенной выше ситуации, местными вовлеченными лицами может оказываться давление на МККК действовать на удалении даже тогда, когда общая ситуация в плане безопасности улучшилась	Возвращение к нормальной деятельности после периода удаленных операций может представлять трудность, так как оно подразумевает возвращение контрольных функций от местных организаций к МККК. Здесь также беспрепятственность перехода будет зависеть от хорошего уровня взаимопонимания с соответствующими заинтересованными сторонами и осознания их мотивации
Местные сотрудники МККК не обладают необходимыми навыками для ведения тех действий, которых требует ситуация	Работа местных сотрудников должна оплачиваться должным образом (классификация должностей), в зависимости от сложности операций, осуществляемых при помощи удаленного управления, и уровня ответственности сотрудника. Может возникнуть необходимость найма высококвалифицированных сотрудников. Как правило, программы, управляемые удаленно, должны оставаться как можно более простыми. Необходимо должным образом оценивать пробелы в человеческих ресурсах с тем, чтобы соответствующим образом повышать квалификацию персонала
Местные заинтересованные лица оказывают давление на местных сотрудников или партнеров	Чтобы избежать рисков, связанных с подобной ситуацией, за принятие ключевых решений в отношении помощи, критериев и методов реализации проекта должны отвечать мобильные сотрудники или руководство. На это обстоятельство можно ссылаться во всех ситуациях, когда на местных сотрудников или партнеров оказывается давление с целью внести изменения в процедуры

Табл. 25. Типичные трудности, возникающие при удаленном управлении операциями

⁹³ Описание того, как производится анализ заинтересованных сторон, можно найти в издании *Планирование, мониторинг и итоговая оценка проектов отдела экономической безопасности (Модуль 2)*, МККК, 2018.

Потенциальные трудности, с которыми сталкиваются местные партнеры	Стратегия снижения рисков
Местные партнеры не обладают необходимыми навыками для ведения тех действий, которых требует ситуация	Программы должны оставаться как можно более простыми. Необходимо выявлять недостатки и соответствующим образом развивать необходимые возможности
Недостаточно четко прописаны соответствующие обязанности местных партнеров и сотрудников отдела экономической безопасности (как мобильных, так и местных)	Для прояснения того, каким образом будет осуществляться работа при удаленном управлении, необходимо принятие формальных процедур. Такие процедуры могут включаться в контракт, в меморандум о взаимопонимании или письменное соглашение, заключаемые с внешними партнерами. Также должны быть разработаны форматы отчетности с тем, чтобы роль и ответственность местных партнеров не вызывали сомнений
Риски, связанные с безопасностью, с которыми сталкиваются местные партнеры	При выборе потенциальных партнеров следует обращать особое внимание на их способность соблюдать безопасность при работе в местных условиях
Несоблюдение принципов нейтральности, независимости, беспристрастности и гуманного отношения	Проблемы подобного рода должны выявляться во время регулярных сеансов связи с сообществом получателей помощи и другими заинтересованными сторонами. Если утверждения подтверждаются и соответствующий партнер не в состоянии или не желает исправлять недостатки, следует подумать либо о смене партнера, либо о приостановке работы. Реакция на ситуацию также может включать более систематическое распространение знаний о принципах Красного Креста и Красного Полумесяца
Местные партнеры работают в других организациях, где действуют другие условия или применяются другие методы работы	Необходимо предпринять попытку согласовать применяемые подходы с другими организациями. Вопросы о том, могут ли отдельные сотрудники одновременно работать и в других организациях, а если да, то на каких условиях, должны быть прояснены в меморандуме о взаимопонимании. Если серьезные разногласия не исчезают, следует подумать о поиске других партнеров
Мошенничество и неправомерное использование товаров	Задачи должны распределяться между всеми заинтересованными лицами, а также должна происходить периодическая ротация обязанностей от одного заинтересованного лица к другому. Предпочтение должно отдаваться таким вмешательствам, чья целевая аудитория понятна и не вызывает никаких разногласий (например, ортопедическим пациентам), а товары и ресурсы трудно незаконно присвоить (например, тем, которые у всех на виду и передвижения которых легко поддается контролю). Получатели помощи должны иметь возможность связываться с МККК напрямую (двусторонняя связь)

Табл. 25. (продолжение)

Потенциальные трудности, с которыми сталкиваются местные партнеры	Стратегия снижения рисков
Трудно обеспечить отчетность перед донорами (мониторинг, контроль над распределением помощи)	Следует использовать различные каналы связи. Получающее помощь население должно иметь возможность связываться с МККК напрямую (например, при помощи горячей линии или веб-сайта). Это повысит общественный контроль и позволит МККК получать более полную информацию о недостатках в работе. Необходимо требовать предъявления фотографий и видеоматериалов в качестве доказательства осуществления основных видов деятельности (распределения помощи, «деньги за труд» и пр.). Необходимо проводить выборочную сверку с получателями помощи (во время поездок на места, когда обеспечен доступ, или по телефону или во время визита в офис). С партнером необходимо предварительно оговаривать минимальные требования к контролю за распределением помощи (доказательство о совершении операции)
Плохое качество мониторинга или отчетности	Необходимо договориться о приемлемых инструментах ведения мониторинга (совместно с заинтересованными сторонами). Везде, где это возможно, для сверки информации необходимо использовать новые технологии, такие как спутниковые снимки и камеры GPS, а также облет территорий (например, в отношении сельскохозяйственных программ)
Снижение доступности для получателей помощи	Необходимо разработать такую стратегию коммуникаций, при которой бы получатели помощи были хорошо информированы и могли связываться напрямую с МККК.
Снижение известности организации	Коммуникация, логотип МККК на всех связанных с программой материалах (брошюрах, упаковке и пр.)

Табл. 25. (окончание)

Риски и способы их снижения, о которых идет речь выше, носят общий характер. Они направлены на то, чтобы помочь сотрудникам на местах составить такую стратегию удаленного руководства деятельностью, которая бы хорошо вписывалась в складывающуюся ситуацию.

Дополнительные рекомендации о том, как организуется работа по экономической безопасности в рамках удаленно управляемых операций, можно найти в Ресурсном центре отдела экономической безопасности⁹⁴.

⁹⁴ Например, см. следующие внутренние документы МККК: *EcoSec Remote Management Review*, August 2012, and *EcoSec Remote Management Guidance*, Yemen, October 2015.

ТОВАРЫ И ТИПЫ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В настоящей главе мы:

- Проведем обзор широкого спектра товаров и услуг, которые могут быть предоставлены в рамках экономической безопасности.
- Перечислим наиболее типичные виды проектов отдела экономической безопасности, при помощи которых эти товары и услуги могут предоставляться получателям помощи.
- Приведем примеры и справочные документы, касающиеся наиболее типичных видов проектов.

3.0.1 ТОВАРЫ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММ ОТДЕЛА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Отдел экономической безопасности способен предоставлять чрезвычайно широкий спектр товаров и услуг. Их можно подразделить на шесть тематических групп: продовольствие, основные предметы домашнего обихода, производственные товары⁹⁵, денежные средства, ваучеры и услуги. В терминологии структуры данных экономической безопасности указанные группы называются видами предметов потребления⁹⁶. Настоящая глава будет строиться в соответствии с этой классификацией. Каждый раздел, где идет речь о предметах потребления, включает диаграмму, иллюстрирующую разнообразие помощи, которая может быть предоставлена в рамках программ отдела экономической безопасности, и дает новые идеи сотрудникам.

3.0.2 ТИПЫ ПРОЕКТОВ

«Тип проекта» не принадлежит к числу официально признанных терминов экономической безопасности⁹⁷. Здесь он используется для описания обобщенного типа проектов, например вакцинация скота, распределение продовольственной помощи и обучение волонтеров национального общества. В данном разделе типы проектов в основном выделяются в зависимости от типа предмета потребления⁹⁸.

3.0.3 ПРОЕКТНЫЕ ЛИСТЫ

Для нескольких важных типов проектов специалисты отдела экономической безопасности создали проектные листы, состоящие из 1–2 страниц, в которых сводятся воедино ключевые моменты, которые должны быть продуманы при планировании и реализации данного типа проектов (например, вакцинации скота).

Целью таких листов является:

- Дать возможность сотрудникам широкого профиля быстро получить представление о наиболее важных аспектах проекта. (Какая основная информация требуется во время проведения первоначальной оценки? Применимы ли какие-либо правовые соображения? Где мне найти дополнительные рекомендации и примеры?)
- Дать сотрудникам хорошее представление о рекомендуемом процессе с тем, чтобы они могли составить эффективный план проекта.

⁹⁵ Это натуральная помощь, предназначенная для поддержки жизнеобеспечения.

⁹⁶ См. следующий внутренний документ, который можно получить в Ресурсном центре отдела экономической безопасности: *EcoSec Executive Brief on Data Categories*, June 2017.

⁹⁷ Хотя между ними и имеются некоторые различия, представленные в таблицах этой главы типы проектов соответствуют типам транзакций в области экономической безопасности (см. резюме по категориям данных экономической безопасности, а также предыдущее примечание).

⁹⁸ Исключения представляют вакцинация скота и вспашка земель трактором, которые для соблюдения тематической связанности приводятся в ряду производственных товаров, а не в ряду услуг.

Целью проектного листа не является превратить сотрудника широкого профиля в специалиста. Специалисты должны привлекаться на каждом этапе планирования или реализации, где требуется техническая поддержка! Однако проектные листы призваны помочь сотруднику широкого профиля понять, на каких этапах проекта ему понадобится техническая поддержка.

Ниже в качестве примера приводится проектный лист по распределению продуктовых наборов.

Продуктовые наборы для общего распределения продуктов питания	
Введение	
Цель, контекст	Натуральное распределение продовольствия относится к вмешательству в виде гуманитарной помощи, которое помогает людям выжить во время острого кризиса. Такое вмешательство должно выполняться быстро и эффективно. Выбор в пользу подобного вмешательства делается тогда, когда программы предоставления денежных средств невозможны, так как рынок не в состоянии удовлетворить спрос, или когда у целевой группы населения не имеется к нему доступа. Продуктовые наборы могут предоставляться безо всяких условий (наиболее часто распространенная практика) или с определенными условиями как составная часть программы (например, «еда за работу», «еда за обучение»), а также как целевая поголовная раздача продовольствия
Примеры	Набор сухих продуктов, консервы, пищевые добавки, горячая пища
Что прежде всего оценивается	Размер семьи, ситуация с питанием / требования к питанию (обследования, выявляющие показатели разнообразия рациона питания домохозяйства и окружность предплечья), культурные особенности рациона питания, имеется ли возможность приготовления пищи (кухонные принадлежности и топливо), возможности по хранению продуктов, гигиенические стандарты, пищевые привычки, находятся ли люди в процессе движения или они здесь останутся на некоторое время, наличие воды для приготовления пищи (качество и количество)
Аспекты, связанные с получателями помощи	
Критерии	Распределение продуктов питания всегда основано на потребности (то есть лишь для целевых групп населения, которые не способны обеспечить свои потребности в питании без помощи извне). В зависимости от характера и масштабов кризиса и возможностей реагирования вмешательство может быть нацелено на все сообщество получателей помощи (поголовное распределение) или сконцентрировано на наиболее уязвимых группах в рамках сообщества, например на беременных женщинах и кормящих матерях, детях моложе 5 лет и пожилых людях
Конкретная информация, собираемая во время регистрации (уровень домохозяйства)	Помимо основных данных, касающихся домохозяйства (см. раздел, посвященный регистрации), может понадобиться следующая информация: наличие уязвимых лиц (например, беременных и кормящих женщин, людей, страдающих от хронических заболеваний, инвалидов, детей младше 5 лет, пожилых людей, домохозяйств, возглавляемых женщиной, и детей, участвующих в программе в связи с острым недоеданием)

Табл. 26. Проектный лист, относящийся к раздаче продуктовых наборов

Продуктовые наборы для общего распределения продуктов питания	
Аспекты, связанные с товарами	
Технические характеристики	Продуктовый паек должен учитывать количество, которое измеряется в ккал на человека в день (стандарт МККК – 2 400 ккал в день на человека), качество (какие требуются группы продовольствия и в каких количествах), культурно-обусловленные привычки питания, а также продолжительность и частота распределения помощи. Для точного расчета продовольственного пайка можно воспользоваться калькулятором NutVal (http://www.nutval.net)
Закупка товаров	Отвечающие за процесс логистики обеспечивают соблюдение стандартов качества и взятие необходимых лабораторных проб. В настоящее время происходит обновление технических характеристик в каталоге товаров МККК / МФКК и КП (Каталог предметов экстренной необходимости (Emergency items catalogue))
Хранение товаров	Отвечающие за процесс логистики обеспечивают соблюдение базовых требований (органолептические тесты проводятся при получении и в процессе хранения товаров; мешки и коробки хранятся на поддонах, ведется контроль температурного режима и режима влажности; обеспечивается защита от вредителей, ведется мониторинг критериев хранения продуктов (правило «первыми пришли – первыми ушли»))
Упаковка и доставка на площадку раздачи помощи	Расфасовка: сначала выясните, каким образом товары будут выдаваться (например, будут ли они расфасованы в количестве, предназначенном для домохозяйства, или мешки придется расфасовывать на месте?). Если понадобится расфасовка, подумайте о том, нельзя ли это сделать на складе, особенно если распределение помощи будет происходить в непредсказуемых условиях. Убедитесь в том, что товары погружены таким образом, чтобы их можно было легко разгрузить (например, если в один и тот же день предстоит две раздачи помощи, позаботьтесь о том, чтобы вся соль не оказалась на дне одной фуры)
Распределение и использование	
Распределение товаров	Продуктовые наборы часто весьма тяжелые, особенно если раздаются базовые зерновые культуры. Поэтому необходимо хорошо продумать вопросы доступа (фуры и корабли должны иметь возможность подойти непосредственно к площадке, с которой будет производиться раздача продовольствия), разгрузки (штабеля товаров должны быть расположены наиболее эффективным способом), количество людей, занятых на разгрузке, и каким образом получатели понесут помощь к себе домой
Дополнения	
Стандарты вовлечения пострадавшего населения	В случае необходимости сообщите населению рекомендации, касающиеся питания, например, при помощи проведения демонстраций приготовления пищи, радиосюжетов или плакатов. Это приобретает особую важность в случае раздачи пищевых добавок типа SuperCereal или продуктов, готовых к употреблению
Надлежащие показатели (предоставленная помощь и результаты)	Во время мониторинга ситуации, складывающейся на уровне домохозяйств после распределения помощи, обратите внимание на количество полученных и потребленных продуктов, а также на количество проданных или обмененных продуктов, на то, на какой период времени их хватило, сколько было приемов пищи в день, что входило в один прием пищи (показатель разнообразия рациона питания), на базовый уровень и замеры окружности предплечья после оказания помощи у детей моложе 5 лет, а также у беременных и кормящих женщин, на то, сколько денег было сэкономлено для удовлетворения прочих основных нужд и т. д.

Табл. 26. (окончание)

Все существующие проектные листы можно найти в Ресурсном центре отдела экономической безопасности в разделе RBM/ Implement/Tools and templates. Это облегчает процесс их уточнения и добавления новых листов.

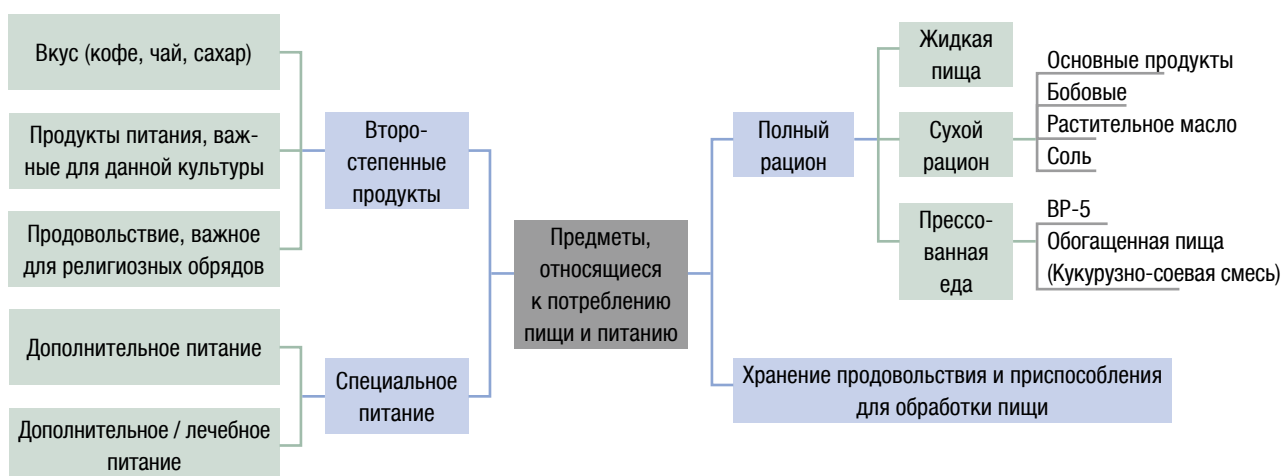
Примечание: хотя проектные листы и не были включены в настоящее руководство, их следует использовать в соответствии с содержащейся в нем информацией.

3.1 ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ И ТИПЫ ПРОЕКТОВ



Илл. 39. Бесплатная столовая в Мадагаскаре, организованная Малагасийским обществом Красного Креста при поддержке Французского Красного Креста

Проекты, относящиеся к этой категории, — это вмешательства по предоставлению гуманитарной помощи, нацеленные на повышение качества питания. Некоторыми из них руководят диетологи МККК, другие, например общее распределение продовольственной помощи, могут выполняться сотрудниками широкого профиля отдела экономической безопасности при поддержке диетологов. Ниже приводится перечень основных наименований, предлагаемых в качестве помощи.



Илл. 40. Обзор товаров, относящихся к питанию

Указанные товары могут предоставляться в рамках нескольких типов проектов, наиболее распространенные из которых приводятся ниже⁹⁹.

Тип проекта	Описание ¹⁰⁰	Примеры / справочные документы
Общее распределение продовольствия (сухие продукты) Повсеместное или частично целевое распределение Направлено на предупреждение недоедания и недостаточности питательных микроэлементов в организме	Может проводиться сотрудниками широкого профиля при поддержке диетологов (например, для выбора целевой группы, определения продуктового набора и мониторинга). Могут также предоставляться кухонные принадлежности и (или) электроэнергия. Набор продуктов должен быть адаптирован к местным условиям на основе: • потребностей (пищевая ценность); • связанных с данной культурой пищевых привычек и приемлемости продуктов; • ограничений, накладываемых логистикой (как для МККК, так и для получателей помощи). Некоторые наименования могут быть нацелены на конкретные группы населения или потребности (например, обогащенная мука для детей). <i>Программа носит переменный (временный) характер</i>	Справочные документы: • Страничка, посвященная питанию (Ресурсный центр отдела экономической безопасности). • Инструкция по питанию № 3 отдела экономической безопасности МККК: общее распределение продовольственной помощи (Ресурсный центр отдела экономической безопасности). • Таблица товаров «Наборы продуктов для общих программ распределения продовольствия» (Ресурсный центр отдела экономической безопасности). • Каталоги предметов экстренной необходимости (описание и технические характеристики продовольствия). Примеры: продовольственная помощь в Мали, Южном Судане, Сирии и Руанде

Табл. 27. Основные типы проектов, относящиеся к продовольствию и товарам, связанным с питанием

⁹⁹ Ряд связанных с питанием вмешательств рассматриваются в других разделах: выращивание овощей — в производственных вмешательствах, а «еда за труд» — в разделе, посвященном денежной помощи.

¹⁰⁰ Помимо указанного, проекты, связанные с потреблением продовольствия и питанием, зачастую также способствуют знакомству людей с передовым опытом.

Тип проекта	Описание	Примеры / справочные документы
Общие программы распределения продовольствия (готовая или жидкая пища) Обычно носит целевой характер. Полные или частичные наборы. Направлены на предупреждение недоедания и недостаточности питательных микроэлементов в организме.	Осуществляется диетологом или сотрудником общего профиля при поддержке диетолога. Содержание пайка зависит от: • целевой группы населения (например, дети, взрослые или больные); • задач (полное или частичное покрытие); • потребностей (сбалансированность питания); • культурных традиций и приемлемости. Требует соответствующего контекста (безопасность получателей помощи и сотрудников, доступ к воде, зона для приготовления пищи). Зависит от постоянно действующей системы поставок. Требует необходимых кухонных принадлежностей, емкостей для раздачи, возможности для хранения и охлаждения продуктов и энергию для приготовления пищи. Требует определенного количества сотрудников. Может потребовать содействия со стороны других отделов (отделов защиты населения, здравоохранения и инженерно-технического). <i>Постоянно действующая программа</i>	Справочные документы: • На страничке питания Ресурсного центра экономической безопасности можно найти несколько соответствующих ресурсов. • Питание в местах содержания под стражей (Nutrition in Detention) – брошюра № 3. Примеры: • бесплатные столовые в Сомали; • экстренная продовольственная помощь лицам, содержащимся под стражей в ДРК, Чаде, Зимбабве, Руанде и т. д.; • профилактика бери-бери в Кот-д'Ивуар
Лечение недоедания Предоставление высокопитательных продуктов (или пайка из готовой пищи). Целевой характер. Полный или частичный рацион.	Может осуществляться сотрудниками широкого профиля. Такие проекты могут потребовать предоставления оборудования, обучения со стороны МККК или поддержку образовательно-консультативных услуг в области сельского хозяйства. Может сопровождаться вмешательством по производству продуктов питания и (или) распространением знаний в вопросах питания. Если предполагается продажа, необходимо включение стратегии в области маркетинга. <i>Программа носит временный характер</i>	Справочные документы: • Питание в местах содержания под стражей (Nutrition in Detention) – брошюра № 3. • Национальный протокол питания (все страны). Примеры: • программа питания в Нигерии; • программа питания в ЦАР; • программа защиты лиц, содержащихся под стражей, в Мадагаскаре и Бурунди

Табл. 27. (продолжение)

Тип проекта	Описание	Примеры / справочные документы
Поддержка в области консервации и обработки продуктов питания	Может осуществляться сотрудниками широкого профиля. Такие проекты могут потребовать предоставления оборудования, обучения со стороны МККК или поддержки образовательно-консультативных услуг в области сельского хозяйства. Может сопровождаться вмешательством по производству продуктов питания и (или) распространением знаний в вопросах питания. Если предполагается продажа, необходимо включение стратегии в области маркетинга. <i>Программа носит временный характер</i>	Примеры: • консервированные томаты (Израиль и оккупированные территории); • консервы из капусты в Бурунди (места содержания под стражей); • сушка лука в Мали

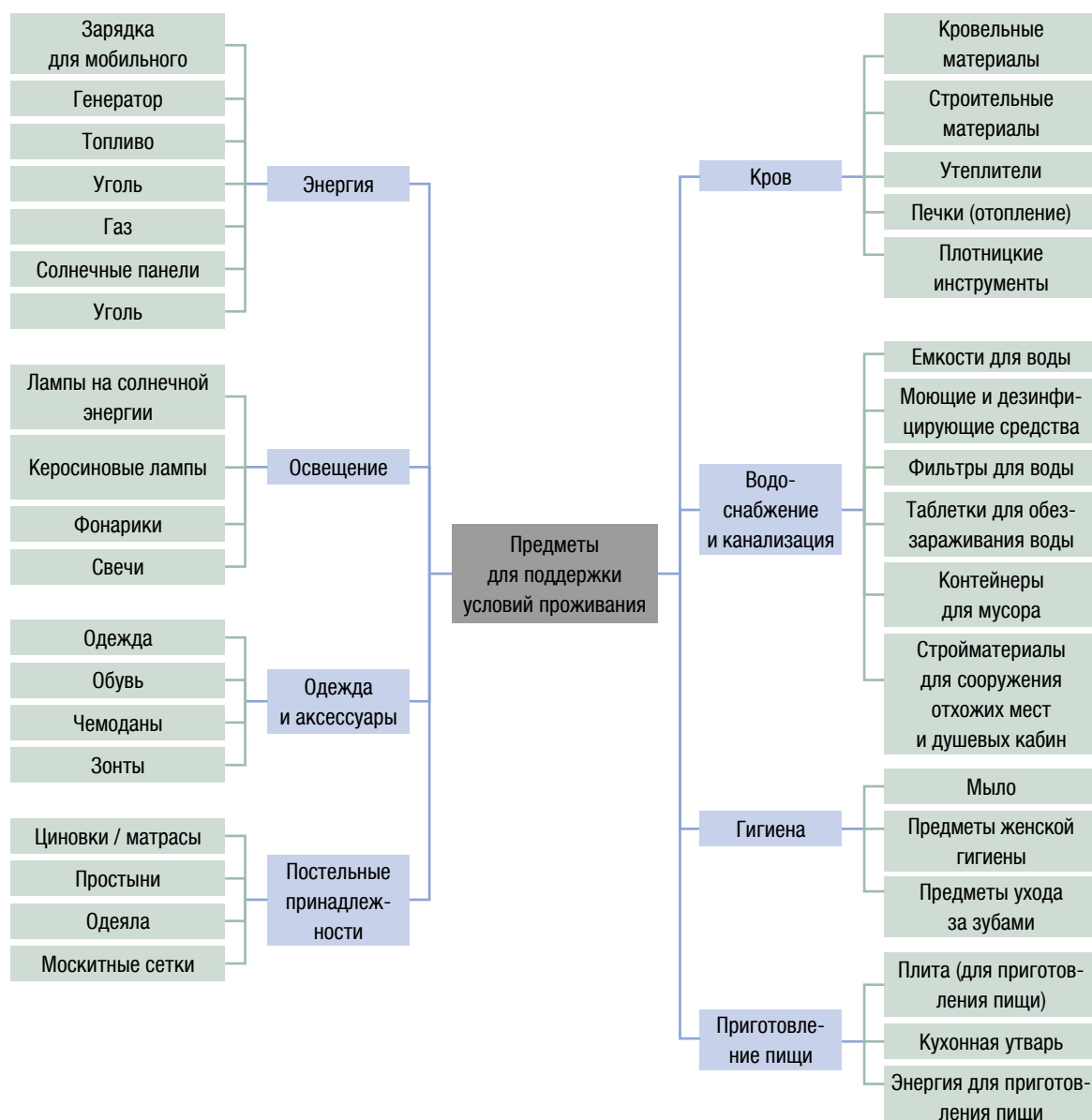
Табл. 27. (окончание)

3.2 ОСНОВНЫЕ ПРЕДМЕТЫ ДОМАШНЕГО ОБИХОДА — ТОВАРЫ И ТИПЫ ПРОЕКТОВ



Илл. 41. Для перемещенного гражданского населения, такого как население временного лагеря в Дейм-Зубейр, Южный Судан, предоставление наборов основных предметов домашнего обихода является быстрым и эффективным способом поддержания элементарных условий проживания

Предоставление основных предметов домашнего обихода — это вмешательство в виде помощи, которое нацелено на улучшение условий проживания людей, обычно в ситуации острого кризиса. Приводимая ниже схема показывает, какие товары могут распределяться.



Илл. 42. Обзор предметов, которые могут быть предоставлены для поддержки условий проживания

Если говорить о типах проекта, наиболее часто реализуемые из них предполагают распределение наборов из 10–15 наименований основных предметов домашнего обихода. Однако в зависимости от ситуации существует и значительное количество других, нестандартных товаров, которые могут быть предоставлены в целях улучшения условий проживания людей. В качестве примера можно привести устройства, работающие на солнечной энергии, энергию для отопления и приготовления пищи и материалы, используемые для строительства временного жилья.

Тип проекта	Описание	Примеры/Справочные документы
Распределение основных предметов домашнего обихода (стандартные наименования)	Подходит для групп ВПЛ со схожими потребностями. Наборы обычно включают такие предметы, как кухонные принадлежности, постельные принадлежности, емкости для хранения воды, предметы гигиены, брезентовые укрытия, одежда и пр.	Применяется в большом количестве оперативных делегаций (Демократическая республика Конго, ЦАР, Иордания и т. д.)
Предоставление нестандартных предметов домашнего обихода	Источники энергии для отопления или приготовления пищи, устройства, работающие на солнечной энергии, освещение и т. д. Выбор наименований может потребовать поддержки со стороны логистики / инженерно-технического отдела	Панели солнечной батареи и (или) устройства, работающие на солнечной энергии (Израиль и оккупированные территории, Афганистан). Светодиодные лампы для снижения затрат на электроэнергию (Украина). Уголь, дрова (Украина). Брикеты из рисовой шелухи для приготовления пищи (Мьянма)
Помощь в отношении укрытий	Помощь может включать палатки, строительные материалы и инструменты, услуги, компонент «деньги за труд» по ремонту жилища и пр. Часто требует помощь со стороны инженерно-технического отдела и специалистов в области строительства	Восстановление жилья при помощи программы «деньги за труд» (Филиппины, Демократическая республика Конго). Материалы для строительства жилья (Ирак). Кровельные материалы и утеплитель (Украина)

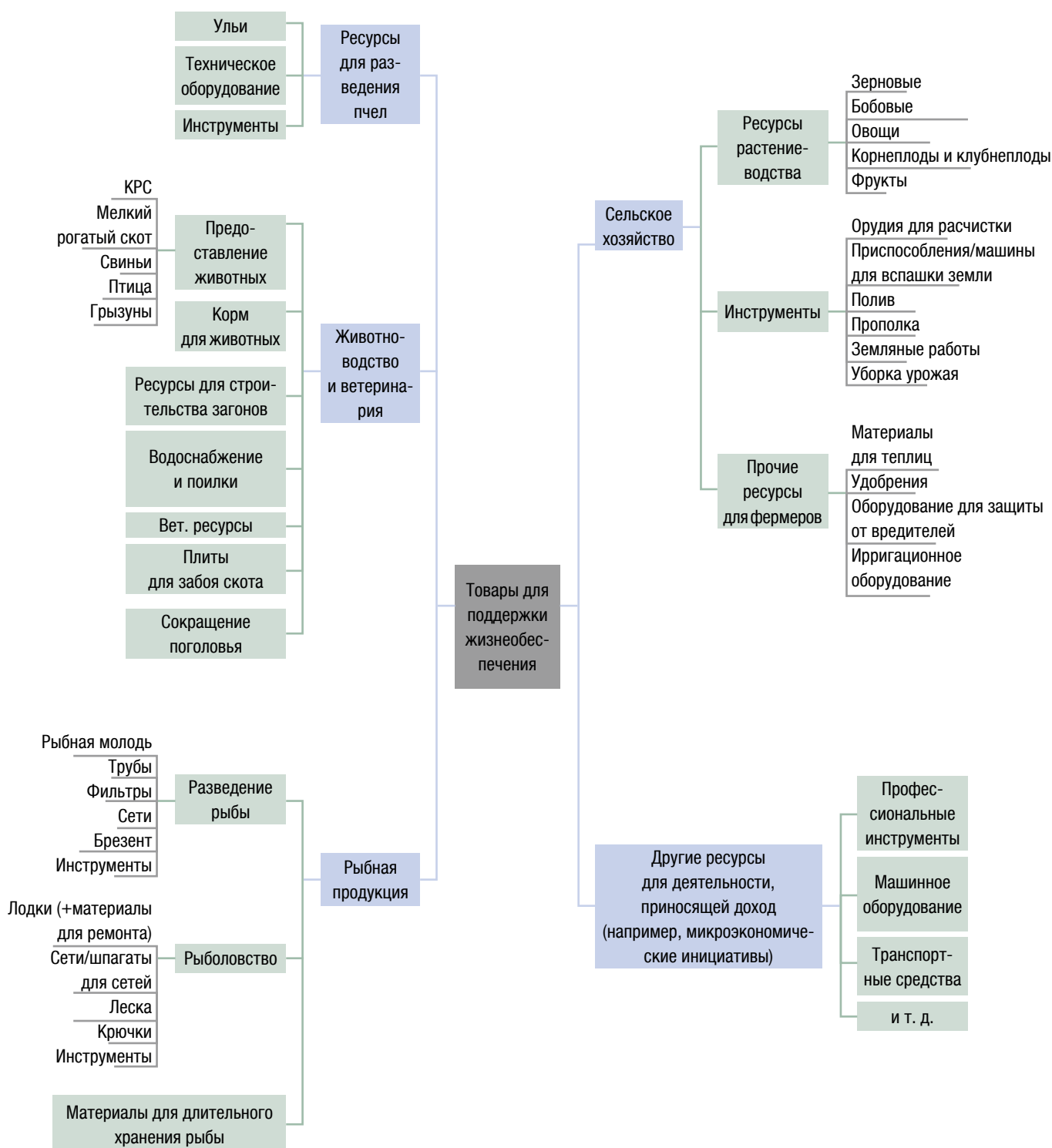
Табл. 28. Примеры типов проектов, предназначенных для поддержки условий проживания

3.3 ТОВАРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ



Илл. 43. В Северном Киву, ДРК, специалист МККК в области сельского хозяйства выкапывает из земли маниок, чтобы проверить его урожайность

Производственные товары распределяются в качестве поддержки жизнеобеспечения, либо для содействия производству продовольствия (сельское хозяйство, проекты в области животноводства), либо в рамках поддержки деятельности, приносящей доход (магазины, услуги и пр.). Подобные товары обычно распределяются в ситуации хронического кризиса.



Илл. 44. Многочисленные товары, используемые для поддержки производства продовольствия и деятельности, приносящей доход

На местах сотрудники МККК применяют столько различных видов ресурсов и реализуют такое количество проектов, направленных на поддержку жизнеобеспечения людей, что перечислить перечислить здесь все не представляется возможным. В приводимой ниже таблице описываются некоторые типы проектов, которые либо часто реализуются, либо являются составной частью целой группы проектов аналогичного типа.

Тип проекта	Описание	Примеры / Справочные документы
Скот		
Ветеринарные услуги	Вакцинация и лечение скота, осуществляемые МККК и (или) местными службами. Обучение местных ВРУО также является ключевым элементом поддержки, оказываемой ветеринарным службам	Южный Судан, Нигер, Мали, Нигерия и Чад: регулярно осуществляются все компоненты такого вмешательства. Эритрея, ЦАР, Буркина-Фасо: вакцинация и (или) лечение. Сенегал, Гвинея Биссау, Сомали: лечение и подготовка ВРУО В Камеруне – в 2018 г.
Пополнение поголовья скота	Предоставление скота и соответствующих ресурсов	В Сомали – в 2013 г. В Сенегале – в 2014 г.
Снижение поголовья	Рыночное вмешательство: животные покупаются по хорошей цене тогда, когда спрос низок и многие животноводы стремятся их продать	Убой скота в целях сокращения поголовья: Сомали – в 2014 г., Нигер и Мали – в 2011, 2012 и 2013 гг. В 2014 г. снижение поголовья в Нигере включало компонент рынка (продажа животных, которые не предназначались для убоя)
Ресурсы, относящиеся к пчеловодству	Предоставление материалов и повышение возможностей в области пчеловодства	Ирак, Палестина, Украина. Справочный документ: см. FAO, Beekeeping and sustainable livelihoods, FAO, Rome, 2011
Земледелие		
Основные / товарные культуры	Предоставление семян и других ресурсов земледелия для генерирования средств к существованию или дохода	ДРК, Южный Судан, Сирия. Огромные количества таких семян закупаются и распределяются каждый год в самых разных странах
Семена овощных культур	Поддержка огородничества для повышения доходов или потребления продуктов питания	Сирия, Армения, Азербайджан, ДРК. Огромные количества таких семян закупаются и распределяются каждый год в самых разных странах
Теплицы	Предоставление ресурсов для выращивания продукции в теплицах	Украина, сектор Газа
Ресурсы рыболовства	Предоставление различных видов ресурсов, связанных с рыбной ловлей	Южный Судан, сектор Газа (лодки), Мали
Разведение рыбы	Предоставление материалов и молодняка рыбы, обычно сопровождаемое повышением возможностей	ДРК
Земледелие в местах содержания под стражей	Поддержка производства продуктов в пенитенциарной системе – часто в сочетании с материальной и структурной поддержкой	Зимбабве, ЦАР, Бурунди

Табл. 29. Примеры типов проектов, направленных на поддержку получения дохода или производство продовольствия

Тип проекта	Описание	Примеры / Справочные документы
Вспашка земель трактором	Прокат тракторов для вспашки земель получателей помощи	Судан (Дарфур)
Структурная поддержка местных институтов	Поддержка учреждений, оказывающих важные услуги фермерам и животноводам	Поддержка министерства сельского хозяйства Сирии в 2018 г. Производство семян (Южный Судан). Образовательно-консультативные услуги
Микроэкономические инициативы	Микроэкономические инициативы – это производственные вмешательства, которые имеют целью в рамках определенного периода времени существенно и на долговременной основе укрепить возможности генерирования дохода домохозяйством или сообществом. Ресурсы постоянно увязываются с потребностями отдельных домохозяйств или сообщества. Поскольку указанный подход более практичен и позволяет МККК быть ближе к получателям помощи, микроэкономические инициативы хорошо подходят для городских условий и для поддержки уязвимых групп населения. Наиболее общепринятыми микроэкономическими инициативами являются выделение производственных субсидий, профессиональная подготовка и инициативы по поддержке микрокредитов	Шри-Ланка, Армения, Таиланд. Документ: см. MEI handbook (Ресурсный центр отдела экономической безопасности, раздел «Поддержка генерирования дохода» ('Income support'))

Табл. 29. (окончание)

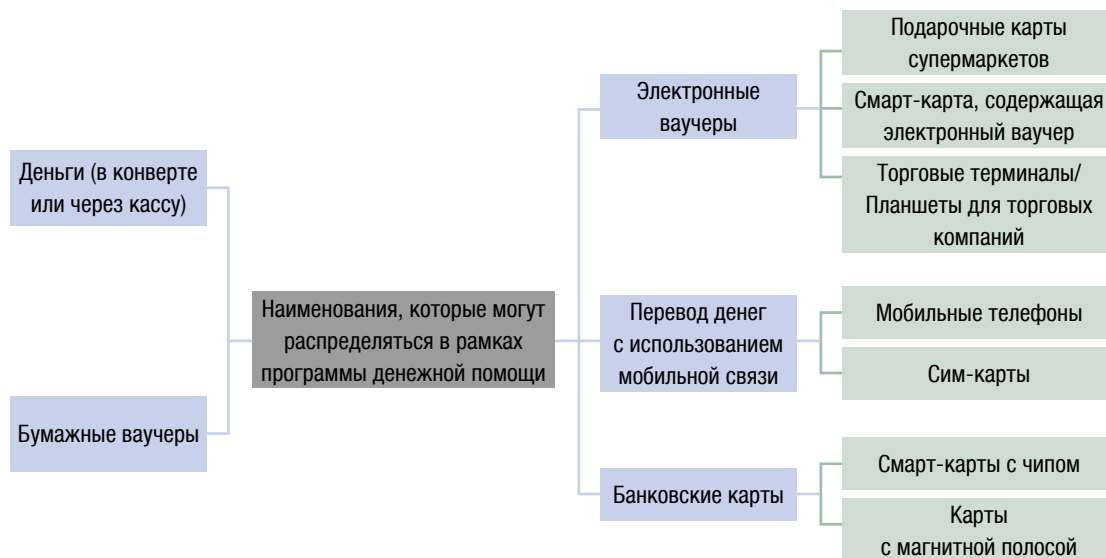
3.4 ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ВАУЧЕРЫ



Илл. 45. В провинции Мафрак, Иордания, МККК и Иорданское общество Красного Полумесяца распределяют дебетовые карты среди уязвимых сирийских семей, проживающим в принимающих общинах

Денежные средства и ваучеры предоставляются получателям помощи, чтобы повысить их покупательную способность и чтобы они могли оплачивать необходимые им товары и услуги. В ситуации острого кризиса часто отдается предпочтение безусловным денежным субсидиям без ограничивающих условий распределения, поскольку такая помощь может быть осуществлена незамедлительно и дает людям большую гибкость. В ситуации хронического кризиса подобная дополнительная покупательная способность может быть ограничена, чтобы обеспечить использование денег в соответствии с задачами проекта (которые обычно состоят в защите и восстановлении жизнеобеспечения). Этого можно добиться либо посредством ваучеров, либо посредством предоставления денег в виде нескольких выплат. Чтобы побудить получателей помощи тратить деньги в соответствии с договоренностью с МККК, следующие переводы могут делаться при условии, что первый перевод был использован по назначению. В противном случае вся сумма не будет получена.

В отличие от натуральной помощи, при которой подразумевается, что распределяемые наименования будут использованы или потреблены непосредственно, денежные средства и ваучеры предполагают приобретение товаров или услуг на местном рынке. Ниже представлены наиболее распространенные виды предоставления помощи.



Илл. 46. Различные способы, какими можно распределять денежные средства или ваучеры в рамках программы денежной помощи

С точки зрения реализации имеются различные механизмы, которые могут быть использованы для перевода денежных средств получателям помощи. Приводимые ниже типы проектов характеризуются скорее таким механизмом, нежели стоящими перед ними целями.

Тип проекта (механизм перевода денег)	Описание
Деньги в конверте / непосредственное получение наличных	Денежные средства передаются непосредственно получателю помощи (часто в конверте) либо в офисе МККК, либо на местах. В связи с требованиями дополнительных мер безопасности и риском коррупции, что связано с хранением и транспортировкой, а также обращением с большими суммами наличных денег, непосредственное предоставление наличности можно рассматривать лишь тогда, когда нет других механизмов передачи или когда они не годятся для данной группы получателей помощи
Деньги через кассу	Наличные деньги выдаются лично получателям помощи финансовой организацией, например банком, почтой или финансовой компанией. Подобный метод обычно выбирают в тех ситуациях, когда отсутствуют или не работают механизмы электронного перевода денег
Банковский счет	Денежные средства переводятся непосредственно на банковский счет получателя помощи с использованием уже существующих или специально открываемых в этих целях банковских счетов. Перевод денег на счет в банке хорошо работает при небольшом количестве получателей помощи при условии, что у них имеется доступ к своим счетам. Если МККК может переводить деньги непосредственно на счет получателя помощи, никаких контрактов с поставщиками финансовых услуг не требуется
Карты с магнитной полосой	На карты с магнитной полосой можно положить средства, которые получатели помощи могут использовать для снятия наличности в банкомате или для совершения покупок в торговом терминале. Карты не обязательно должны быть привязаны к банковскому счету получателя помощи. Гуманитарные организации пользуются тремя типами пластиковых карт: это карты с магнитной полосой, чиповые карты и бесконтактные карты
Мобильный банк	Деньги переводятся на мобильный кошелек получателя помощи. После этого начисленная сумма может быть обращена в наличность в финансовой организации или использована непосредственно для оплаты покупок или услуг
Бумажные ваучеры	Бумажные ваучеры (или жетоны) могут быть обменены на определенное количество товаров определенной стоимости в специально отобранных торговых точках или на распродажах, устраиваемых МККК. Бумажные ваучеры предполагают либо определенную стоимость, либо определенный товар
Электронные ваучеры	Электронный ваучер – это вид электронного перевода, когда карта или код активируется в электронном виде участвующим торговым предприятием. Электронный ваучер может содержать деньги или стоимость товара и может быть активирован при помощи различных электронных устройств
Деньги за труд	Программы «деньги за труд» преследуют две цели: а) они обеспечивают группу зарегистрированных получателей помощи целевыми денежными субсидиями для покрытия их насущных потребностей в течение ограниченного периода времени или для вложения денег в производственные активы; б) они помогают обслуживать, восстанавливать или создавать ресурсы или инфраструктуру местного сообщества. Схема «деньги за труд» может реализовываться посредством любых вышеописанных механизмов денежных переводов. Относительная важность двух преследуемых этой схемой целей зависит от ситуации

Табл. 30. Обычные типы проектов, которые предполагают распределение денежных средств или ваучеров

3.5 УСЛУГИ И СТРУКТУРНАЯ ПОДДЕРЖКА¹⁰¹



Илл. 47. Абдиризак Мохамед, сомалийский скотовод, наблюдает за тем, как его верблюды пьют воду из поилки, построенной МККК

Проекты структурной поддержки предназначены для укрепления местных возможностей (государственных и частных организаций и компаний, а также инфраструктуры) с тем, чтобы группам получателей помощи могли предоставляться услуги более высокого качества. Подобные вмешательства предпочтительны в условиях хронического кризиса или в посткризисной ситуации, однако их нельзя исключить и во время острого кризиса или ситуации, ему предшествующей. Существует три основных вида структурной поддержки: поддержка инфраструктуры, материальная и финансовая поддержка организаций, а также повышение потенциала сотрудников, работающих в местных организациях.

Несмотря на то, что обучение отдельных получателей помощи не считается структурным вмешательством, оно включено в приводимую ниже таблицу, так как осуществляется схожим образом.

¹⁰¹ Некоторые услуги, предоставляемые непосредственно отдельным получателям помощи, например вакцинация скота, рассматриваются в соответствующем тематическом разделе (скот рассматривается в разделе «Товары производственного назначения»).

Тип проекта	Описание	Примеры / справочные документы
Обучение	Это относится к обучению, тренингу и предоставлению экспертных знаний сотрудникам местных организаций или отдельным получателям помощи	Подготовка сотрудников национального общества (Сирия, Мавритания, Бурунди и пр.). Обучение получателей помощи современным методам земледелия и животноводства (ДРК, Колумбия и пр.). Консультирование сотрудников пенитенциарной службы в области управления сетью поставщиков продовольствия и в вопросах питания (Кот-д'Ивуар)
Материально-финансовая поддержка организаций	Предоставление материалов, выплата зарплат, предоставление транспортных средств	Кампания по вакцинации скота (Южный Судан). Поддержка сельскохозяйственных служб (ДРК). Поддержка национального общества (проект по интеграции женщин, Национальное общество Красного Креста Либерии)
Поддержка инфраструктуры	Создание, восстановление и обслуживание местной инфраструктуры часто предполагает предоставление инструментов, технической поддержки, оборудования и финансовой поддержки (то есть покрытие трудовых затрат)	Восстановление дорог (ДРК). Рыночная инфраструктура. Ирригационные каналы (Ирак)

Табл. 31. Примеры типов проектов, направленных на укрепление местных возможностей

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Руководство по экономической безопасности. Оценка экономической безопасности, МККК, 2017.

Руководство по экономической безопасности. Планирование, мониторинг и итоговая оценка проектов экономической безопасности, МККК, 2018.

Acquiring and Analysing Data in Support of Evidence-Based Decisions — A guide for humanitarian work, ICRC, Geneva, 2017.

How to use social media to engage with people affected by crisis (draft version), ICRC, IFRC and OCHA, Geneva, 2017.

Humanitarian Futures for Messaging Apps, ICRC, The Engine Room and Block Party, Geneva, 2017.

Handbook on Data Protection in Humanitarian Action, VUB/ICRC, Geneva, 2017.

Внутренние документы

Distribution Tracking, Standard Operating Procedures, ICRC, September 2017 (version 4).

Cash Transfer Programming, Standard Operating Procedures, ICRC, June 2015.

EcoSec Executive Brief on Data Categories, ICRC, EcoSec, June 2017 (ESRC).

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Приложение 1.](#) План распределения помощи (образец)

[Приложение 2.](#) План выдачи наличности (образец)

[Приложение 3.](#) Шаблон в Word для сертификата раздачи помощи получателям

[Приложение 4.](#) Шаблон в Word для сертификата о пожертвовании

[Приложение 5.](#) Меморандум о взаимопонимании (образец)

[Приложение 6.](#) Техническое задание для поставщиков финансовых услуг (образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОМОЩИ (ОБРАЗЕЦ)

Relief Monitoring Framework (scoring)										GPS Coordinates										JANUARY				FEBRUARY				MARCH				APRIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Region	District	Locations	Number of sub-locations	Distribution place	Target or Blanket	2015	2016	Jan-17	Aug-17	FO in Charge	Distance from Interfaken Center (km)	Latitude	Longitude	Total FP/HK (Jan-Apr)	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH	#FP/HK	#Indv	#HH

FP: Food parcels

HK: Hygiene kits

Приложение 1. Среднесрочный план распределения помощи для отделов экономической безопасности и логистики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ШАБЛОН В WORD ДЛЯ СЕРТИФИКАТА РАЗДАЧИ ПОМОЩИ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

 МККК Сертификат раздачи помощи получателям			
Дата раздачи:		Номер заказа:	
Место распределения помощи:			
Получатель помощи:			
Адрес и телефонный номер получателя помощи:			
Количество домохозяйств:		Количество человек:	
Название предмета передачи на английском языке	Название предмета передачи на местном языке	Количество	Единица измерения
			шт.
			шт.
			шт.
			шт.
			шт.
			шт.
			шт.
Подписи			
Получатель помощи:			
МККК:			
Комментарии (в случае если дата на упаковочном листе не совпадает с датой сертификата раздачи или если количество и наименования на сертификате раздачи не соответствуют количеству и наименованиям на упаковочном листе)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ШАБЛОН В WORD ДЛЯ СЕРТИФИКАТА О ПОЖЕРТВОВАНИИ



Номер заказа:

Номер упаковочного листа:

СЕРТИФИКАТ О ПОЖЕРТВОВАНИИ НА МЕСТНОМ ЯЗЫКЕ

Международный Комитет Красного Креста (МККК) передает (ИМЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОМОЩИ) на безвозмездной основе следующие наименования:

Перевод предыдущего предложения на местный язык

Описание наименования	«описание наименования» на местном языке	Количество/ на местном языке	Единица измерения / на местном языке

ВВ: в случае расходных материалов медицинского характера и (или) если необходимо перечислить слишком много наименований, вместо таблицы приводится следующая надпись: «Такие-то наименования приводятся в скрепленном подписью упаковочном листе распределяемой помощи № XXX, который прилагается (позаботьтесь о том, чтобы на упаковочном листе стояли подписи получателя помощи и запрашивающего лица, представляющего МККК).

Перечисленные наименования передаются в их нынешнем состоянии, как они были получены (ИМЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ). МККК не несет ответственности за хранение и транспортировку указанных наименований или за любой ущерб, причиненный им после передачи.

Передаваемые наименования предназначаются для [указать назначение пожертвования] и не подлежат продаже. ИМЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ лично ответственен за использование переданных наименований в соответствии с согласованными гуманитарными целями.

Перевод предыдущего предложения на местный язык

Место, местный язык, дата

МККК: Должность, Ф. И. О.

Получено: ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ
Название организации, Должность,
Ф. И. О. представителя

Подпись: (+ печать)

Подпись: (+ печать)

Убрать: Представитель МККК должен уточнить все выделенные красным данные. Сертификат пожертвования составляется на официально принятом английском языке (или на французском или испанском), а также по желанию — на местном языке, если это необходимо. Например, английский + арабский или только на французском.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ (ОБРАЗЕЦ)



МККК

МККК Субделегация год/№ п/п

**Меморандум о взаимопонимании
между
Международным Комитетом Красного Креста
и
Обществом развития сельских районов в (название поселка),**

**в отношении общинного проекта
«Предоставление трактора, прицепа и дополнительных приспособлений
в поселке Х» Мутурского административного округа**

Настоящий Меморандум о взаимопонимании (далее Меморандум) заключается между отделением делегации Международного Комитета Красного Креста (далее – МККК) в Тринкомали, в лице его главы Пьера Ван Мале, жителями деревни [название] в лице ХХХ, председателя Общества развития сельских районов (далее Общества), и ХХХ, сотрудником Общества развития сельских районов (далее – Представитель Общества), представителем канцелярии Секретаря административного округа (далее – Канцелярия).

Настоящим стороны договариваются о следующем:

**Статья 1
Срок действия**

Настоящий Меморандум о взаимопонимании действует с момента подписания до 31 декабря 2009 г.

**Статья 2
Цели**

В настоящем Меморандуме определяются соответствующие обязанности сторон в рамках проекта **«Предоставление трактора, прицепа и дополнительных приспособлений жителям деревни Х»**. Настоящий проект, реализуемый Обществом и жителями деревни Х в рамках программы МККК отдела экономической безопасности, проводимой в интересах местного сообщества, направлен на поддержку жизнеобеспечения местных жителей.

**Статья 3
Цели проекта и предполагаемые результаты**

Цель проекта – поддержка транспорта и сельскохозяйственной деятельности в деревне с помощью предоставления трактора, прицепа и дополнительных приспособлений к трактору.

Предполагаемые результаты состоят в следующем:

- Увеличение площади пахотной земли для выращивания риса.
- Снижение затрат домохозяйств на сельскохозяйственную технику в расчете на акр возделываемых рисовых полей.
- Улучшение условий проживания для местного населения.
- Упрочение позиции Общества развития сельских районов.
- Расширение возможностей по доставке товаров на рынок.
- Создание рабочих мест для профессиональных трактористов из числа местного населения.

Статья 4 Сфера ответственности МККК

МККК предоставит следующие материалы и оборудование:

- трактор (марки TAFE);
- тракторный прицеп;
- усиленный пружинный культиватор с 9 стойками;
- набор колес высокой проходимости.

Трактор и прицеп будут зарегистрированы на Общество. Общество также получит регистрационные документы и сертификат о безвозмездной передаче.

МККК будет ежемесячно проводить мониторинг проекта вплоть до ноября 2009 г. Итоговая оценка будет проходить в конце 2009 г.

Статья 5 Сфера ответственности Общества

- Осуществлять прозрачный мониторинг и контролировать эксплуатацию и обслуживание трактора, как предусмотрено приложением **«Системы управления трактором, безвозмездно переданным во владение Общества деревни Х»**.
- Следить за своевременным учетом и регистрацией лиц, использующих трактор (журнал учета, счета и список получателей помощи, а также даты использования трактора).
- Выбор получателей помощи из числа местного населения в соответствии с требованиями приложения **«Системы управления трактором, безвозмездно переданным во владение Общества деревни Х»**.
- Реализация и мониторинг проекта осуществляются при поддержке фермеров. Мониторинг хода реализации проекта на уровне сообщества будет осуществляться исполнительным комитетом Общества при поддержке МККК, если в том возникнет необходимость.
- В конце 2009 г. силами МККК и исполнительного комитета Общества будет проведена оценка проекта.

Статья 6 Расторжение Меморандума со стороны МККК

Если большинство целей и показателей, определенных в настоящем Меморандуме, не будут выполняться, МККК оставляет за собой право немедленно прекратить проект и весь объем запланированной помощи.

Статья 7 Расторжение Меморандума со стороны Общества

Общество может прекратить действие Меморандума, направив о том письменное уведомление в 15-дневный срок.

Статья 8 Право собственности на оборудование и материалы

По завершении деятельности, определенной в настоящем Меморандуме, предоставленные МККК оборудование и материалы останутся в коллективной собственности жителей деревни и будут управляться Обществом от имени всего населения.

После передачи оборудования и материалов во владение местного сообщества МККК более не будет нести ответственность за обслуживание и ремонт, а также за поставку каких-либо материалов. Будет подготовлен сертификат о пожертвовании, который будет скреплен подписями представителей Общества в качестве подтверждения того, что оборудование и материалы им получены.

Статья 9 Заключительные положения

Стороны соглашаются с тем, что вся деятельность в рамках проекта будет вестись в соответствии с правилами и процедурами обеих организаций, включая основополагающие принципы Движения Красного Креста и Красного Полумесяца, и не противоречить законодательству Шри-Ланки и международному праву.

Стороны соглашаются выполнять свои обязанности в соответствии с настоящим соглашением и прилагать все усилия к тому, чтобы обеспечить высокое качество услуг и ответственность перед получателями помощи, донорами и прочими заинтересованными лицами.

Копии

Настоящий Меморандум выполнен в шести копиях, трех на английском и трех на тамильском языке. Каждая сторона получит копии на обоих языках. В случае возникновения противоречий между двумя версиями или любого другого взаимонепонимания, предпочтение будет отдаваться английскому варианту.

Подписи

[имя]	Дата
Глава отделения Делегации Международного Комитета Красного Креста (МККК) в Тринкомали	

[имя]	Дата
Общество развития сельских районов (Общество), деревня X	

[имя]	Дата
Сотрудник Общества развития сельских районов (Представитель Общества), Мутурский административный округ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ (ОБРАЗЕЦ)

Приложение 1

Техническое задание для поставщиков финансовых услуг

А. Программа перевода денежных средств МККК

В 2018 г. Международный Комитет Красного Креста (МККК) продолжит оказывать поддержку гражданскому населению, пострадавшего от вооруженных конфликтов и прочих ситуаций насилия в Нигерии, чтобы дать ему возможность устойчивым образом покрывать свои необходимые потребности и неизбежные затраты, которые вызваны их биологическими особенностями, средой обитания и требованиями культуры. В соответствии с планом это должно быть достигнуто при помощи программы денежной помощи в сочетании с предоставлением натуральной гуманитарной помощи и иной деятельностью по поддержке жизнеобеспечения. В этой связи МККК требуется поставщик финансовых услуг, который поможет ему осуществить указанную программу, предоставив посредника для перевода денежных средств от МККК к предполагаемым получателям помощи. Данная программа будет реализовываться на следующих территориях:

#	Штат	Местность
1	Штат Борно	Майдугури, Биу, Дамбоа, Сабон-Гари, Дамаск и Кукава
2	Штат Йобе	Даматуру, Потискум, Йунусари, Гужба и Гулани
3	Штат Бенуэ	Районы местного управления Агату, Гвер-Вест, Гума, Лого и Буруку
4	Штат Кадуна	Район местного управления Джема'а
5	Штат Тараба	Район местного управления Сардауна
6	Штат Плато	Районы местного управления Басса, Баркин-Лади и Рийом
7	Штат Адамава	Йола, Муби, Мачика и Майха
8	Штат Кросс-Ривер	Ийала

Объемы необходимых услуг будут зависеть от того, где именно проводится программа, и на каких получателей помощи она направлена (см. ниже):

Местность 1. Штат Борно

- Многоцелевая программа денежной помощи будет направлена примерно на 4 тыс. уязвимых домохозяйств ВПЛ, которые были вынуждены покинуть свои дома и в настоящее время проживают в принимающем их местном сообществе в пригороде Майдугури. Им будет выдаваться ежемесячное пособие в 35 тыс. найра на получателя в течение периода от трех до шести месяцев.
- Еще одна многоцелевая программа денежной помощи будет действовать в отношении примерно 5,5 тыс. самого уязвимого населения, включая тех, кто вернулся домой, ВПЛ, принимающее сообщество и вдов, в полугородских районах штата (Сабон-Гари, Дамбоа, Дамаск и Кукава). В рамках программы будет выдаваться по 35 тыс. найра на получателя помощи в месяц в течение периода, не превышающего 4 месяцев.
- Аналогичным образом около тысячи страдающих от недоедания беременных женщин и кормящих матерей в течение 6 месяцев будут получать многоцелевые денежные переводы в сумме 35 тыс. найра в месяц.
- 4,5 тыс. экономически уязвимых домохозяйств, включая те из них, которые возглавляются женщинами, и те, кто вернулся домой, получают поддержку в виде одноразовой денежной помощи в сумме от 70 до 110 тыс. найра в качестве поддержки жизнеобеспечения.
- Период, в течение которого будет распределяться помощь, и количество ее получателей могут меняться в зависимости от серьезности угроз безопасности в целом в штате Борно.

Местность 2. Штат Йобе

- В Йобе программа будет состоять в многоцелевых денежных переводах для 4 тыс. вернувшихся домой ВПЛ и уязвимых принимающих сообществ в Даматуру, Гейдам, Потискум, Юнсари, Гужба и Гулани. Получателям помощи будет выдаваться в среднем по 35 тыс. найра в месяц в течение периода, не превышающего 3 месяца.
- Еще одна группа многоцелевых переводов в штате Йобе будет направлена на примерно 750 самых уязвимых лиц, включая беременных женщин и кормящих матерей, которые будут получать переводы в сумме 35 тыс. найра на получателя в месяц в течение 4–6 месяцев.
- 3,5 тыс. экономически уязвимых домохозяйств в Даматуру, Потискум, Юнсари, Гужба и Гулани, включая тех, кто вернулся домой, принимающие сообщества и домохозяйства, возглавляемые женщинами, получают одноразовые денежные переводы в сумме от 70 тыс. до 110 тыс. найра, но не выше.
- Период распределения помощи и количество ее получателей могут варьироваться в зависимости от серьезности угроз безопасности в целом в штате Йобе.

Местность 3. Штаты центрального пояса (Бенуэ, Плато, Тараба и Кадуна)

- В центральном поясе программа отдела экономической безопасности будет направлена на предоставление многоцелевых денежных переводов в сумме 35 тыс. найра для примерно 5 тыс. домохозяйств, включая ВПЛ, вернувшихся домой жителей и уязвимые принимающие сообщества. Переводы предназначены для того, чтобы помочь получателям помощи справиться с чрезвычайной ситуацией в течение периода, не превышающего трех месяцев. Потенциальные районы предоставления денежных средств включают Агату, Гвер-Вест, Гума, Лого, Буруку, Джема'а, Басса, Баркин-Лади и Рийом.
- В это же время около 1,5 тыс. экономически уязвимых домохозяйств в различных районах местного управления в штатах Бенуэ, Плато, Тараба и Кадуна получают одноразовые денежные переводы на сумму в 110 тыс. найра в качестве поддержки жизнеобеспечения.
- Период распределения помощи и количество ее получателей могут варьироваться в зависимости от серьезности угроз безопасности в целом в указанных штатах центрального пояса.

Местность 4. Юг-юг (штаты Кросс-Ривер, Риверс, Энугу, Эбоньи, Дельта, Аква-Ибом и Абия)

- Хотя в целом ситуация на юге страны представляется нормальной, отдел экономической безопасности на всякий случай все-таки планирует в качестве реакции на чрезвычайную ситуацию, которая может возникнуть в различных районах штатов Кросс-Ривер, Энугу, Эбоньи, Дельта, Аква-Ибом и Абия, предоставить населению многоцелевые переводы денежных средств. Такая помощь может быть предоставлена примерно 1,5 тыс. домохозяйств, включая ВПЛ, вернувшихся домой жителей и принимающие сообщества, на период до трех месяцев в сумме около 35 тыс. найра в месяц на домохозяйство.
- 1,5 тыс. уязвимым домохозяйствам (в основном возглавляемым женщинами) в штатах Риверс, Кросс-Ривер, Дельта, Энугу и Эбоньи будет предоставлена помощь в виде микроэкономических инициатив и поддержки жизнеобеспечения. Они получают одноразовые выплаты, не превышающие 110 тыс. найра.

Местность 5. Штат Адамава

- Данная программа будет нацелена на поддержку 1 тыс. получателей помощи в различных районах Адамава, таких как Йола, Мачика, Муби и Майха, которые получают от одного до трех переводов многоцелевой денежной поддержки. Каждый такой перевод в сумме 35 тыс. найра на получателя помощи будет предназначен для покрытия их основных потребностей.
- Аналогичным образом в отношении примерно 1 тыс. домохозяйств будет потенциально действовать проект по единовременной поддержке жизнеобеспечения, в рамках которого будет распределяться до 110 тыс. найра на домохозяйство.
- Количество людей, получающих подобную помощь в указанных районах, может возрасти по мере того, как увеличивается потребность в помощи по восстановлению жизнеобеспечения.

Приводимая ниже таблица иллюстрирует программы денежной помощи с точки зрения объема переводов в каждой местности и в соответствии с категорией получателя помощи.

	Штат/ Район	Местность	Программа	Категория	# ДХ	Сум- ма	Частота	Продолжи- тельность	Итого NGN
1	Борно	Майдугури	Многоцелевая денежная помощь	ВПЛ	4 000	35 000	Ежемесячно	6	840 000 000
2	Борно	Бью, Сабон, Гари, Дамбоа, Дамаск	Многоцелевая денежная помощь	ВПЛ, вернувшиеся, принимающее сообщество	5500	35 000	Ежемесячно	3	577 500 000
3	Борно	Различные	Многоцелевая денежная помощь	Беременные и кормящие	1000	35 000	Ежемесячно	6	210 000 000
4	Борно	Различные	Деньги для жизнеобеспечения	Женщина – глава ДХ	4500	110 000	Единовременно	1	495 000 000
5	Йобе	Даматуру, Потискум, Юнусари, Гужба, Гулани	Многоцелевая денежная помощь	ВПЛ, вернувшиеся, принимающее сообщество	4000	35 000	Ежемесячно	3	420 000 000
6	Йобе	Различные	Многоцелевая денежная помощь	Беременные и кормящие	750	35 000	Ежемесячно	6	157 500 000
7	Йобе	Различные	Деньги для жизнеобеспечения	Женщина – глава ДХ	3500	110 000	Единовременно	1	385 000 000
8	Средний пояс	Бенуэ, Кадуна, Тараба, Плато	Многоцелевая денежная помощь	ВПЛ, вернувшиеся, принимающее сообщество	5000	35 000	Ежемесячно	3	525 000 000
9	Средний пояс	Различные	Деньги для жизнеобеспечения	Женщина – глава ДХ	1500	110 000	Единовременно	1	165 000 000
10	Юг	Кросс-Ривер, Риверс, Энугу, Эбоньи, Дельта, Аква-Ибом и Абия	Многоцелевая денежная помощь	ВПЛ, вернувшиеся, принимающее сообщество	1500	35 000	Ежемесячно	3	157 500 000
11	Юг	Различные	Деньги для жизнеобеспечения	Женщина – глава ДХ	1500	110 000	Единовременно	1	165 000 000
12	Адамава	Йола, Мачика, Муби и Майха	Многоцелевая денежная помощь	ВПЛ, вернувшиеся, принимающее сообщество	1000	35 000	Ежемесячно	3	105 000 000
13	Адамава	Различные	Деньги для жизнеобеспечения	Женщина – глава ДХ	1000	110 000	Единовременно	1	110 000 000
Итого					34 750				4 312 500 000

В. Финансовые услуги

МККК ищет поставщиков финансовых услуг для перевода денежных средств или эквивалентной денежной стоимости получателям помощи. Среди прочего необходимые услуги включают:

- Систему денежных переводов, дающую возможность получения наличности через кассу по предъявлении удостоверения личности и кодового номера.
- Систему электронного перевода денежных средств (например, технологию перевода на мобильный телефон, банковскую карту, привязанную к сберегательному счету, неперсонализированную пополняемую дебетовую карту или предоплаченную карту), которая позволяла бы пользователю снимать деньги через банкомат или получать у уполномоченного представителя, оплачивать покупки непосредственно в магазине (на терминале по приему платежей) или систему, которая бы ограничивала возможность делать покупки конкретными торговыми точками. В отношении подобных услуг простота и скорость установки терминалов по приему платежей в конкретных торговых точках являются преимуществом.

При этом необходимо учитывать некоторые важные обстоятельства:

- Большинство получателей помощи не могут предъявить официальных документов. Услуги по переводу денежных средств должны действовать без предъявления официальных документов (при необходимости МККК мог бы обеспечить получателей удостоверяющими личность карточками с фотографией или подготовить письмо, содержащее список получателей помощи).
- В полугородских и сельских районах имеет смысл прибегать не к распределению наличных денежных средств, а к цифровой платежной платформе.
- Процесс регистрации получателей денежной помощи должен быть простым и не вызывающим затруднений. Он должен предполагать как можно меньше административной работы на местах и к нему должен привлекаться поставщик финансовых услуг. Переводы должны делаться в большом объеме. Требования, предъявляемые к счету корпоративного клиента, должны быть указаны в заявке поставщика финансовых услуг на участие в тендере.
- Если общее количество обслуживаемых клиентов высоко, его можно разделить таким образом, чтобы каждый день обслуживалась лишь небольшая группа получателей помощи в ограниченном числе точек. Объем предполагаемой в рамках программы работы можно найти в приводимой выше таблице.
- Если участник тендера не может перевести всю сумму в соответствии с указанными в проекте сроками, он должен сообщить об этом в подаваемой заявке. В ней также должно быть указано, какие суммы и какому количеству людей, в соответствии с требованиями нормативных документов, могут переводиться за день (за неделю или месяц).
- Участник тендера может подать заявку на обслуживание лишь конкретной категории получателей помощи или на работу только в рамках конкретной территории с учетом тех категорий, на которые направлена программа.
- Перевод денег должен быть безопасным и не представлять рисков ни для получателей помощи, ни для сотрудников МККК. Следует избегать непосредственного распределения наличных денег на местах. Приоритет должен отдаваться электронному (бумажному) переводу, который бы позволял получать деньги в банкоматах, через кассу в отделении банка или у уполномоченного представителя (субподрядчика) или же оплачивать покупки непосредственно в магазине. В случае если электронные (бумажные) переводы не работают в отношении некоторых получателей помощи или не действуют в сельских районах, можно подумать о непосредственном распределении денежных сумм, однако лишь в качестве вспомогательного метода.

Требования:

- МККК может прибегать к различным комбинациям услуг в рамках конкретной программы в зависимости от предложений и возможностей поставщика услуг.
- Особое внимание должно уделяться охвату всей территории страны.
- В заявке должны быть указаны все документы и вся информация, которые требуются от МККК, для организации и предоставления услуг.
- Предоставление услуг должно начаться сразу после подписания контракта, участники тендера должны определить для себя сроки введения системы в действие.
- Потребности получателей помощи в разных регионах могут быть разными, и участники тендера должны иметь возможность соответствовать требованию ежемесячных денежных переводов и выдачи денег. Стоимость услуг в расчете на получателя помощи (если таковая предусматривается) должна быть четко определена и при пользовании услугой не должна изыматься из тех денег, которые выдаются получателям помощи.
- Если используются банковские карты, они должны приниматься во всех банкоматах, а также в магазинах (на платежных терминалах).
- На карточках, используемых исключительно в банкоматах, не должно указываться имя получателя помощи. Вместо этого должен быть указан номер пользователя.
- МККК может потребоваться установить платежные терминалы в магазинах в Майдугури и во всех других местах, где отсутствуют банкоматы. Участники тендера должны учитывать это обстоятельство в своей заявке и предоставить подробную информацию о том, как они предполагают решать эту проблему.
- От поставщиков услуг потребуется предоставить МККК помощь в технических вопросах, если получатели помощи или сотрудники МККК столкнутся с какими-либо проблемами.

- Участники тендера должны также показать, каким образом они предполагают вести мониторинг перевода и использования денежных средств (например, при помощи отчетности, панелей мониторинга или онлайн-системы).

С. Необходимая информация

1. Опыт и возможности

- Вид предлагаемой услуги, включая потенциальную техническую помощь (горячая линия, обучение, обслуживание, онлайн-доступ и пр.).
- В течение скольких лет имеется опыт предоставления услуги (услуг), объемы переводов, количество клиентов, опыт работы с другими гуманитарными организациями.
- В случае необходимости — использование субподрядчиков, посредников или отделений банка.
- Потенциальный охват (региональный охват и доступ для получателей помощи). Количество и местоположение пунктов доставки в выбранных местностях (например, банкоматов, отделений банков и торговых точек).
- Суточная производительность пункта распределения (суммы денежных средств и количество клиентов).
- Имеющиеся человеческие ресурсы для организации или предоставления услуг.
- Готовность и время, необходимое для организации услуги, включая необходимую инфраструктуру; гибкость (продление сроков действия контракта, расширение количества получателей помощи, временные рамки, требования к использованию и пр.).
- При необходимости — комиссия за пользование банкоматом другого банка (возможен ли отказ от комиссии)?

2. Порядок выполнения

- Пошаговая процедура организации механизма перевода денежных средств, включая сроки исполнения.
- Пошаговая процедура перевода денежных средств получателям помощи (предпочтительно в больших объемах).
- В случае необходимости — пошаговая процедура создания новых отделений/торговых точек и достижения договоренностей с уполномоченными представителями.
- Требования к МККК (например, информация, необходимая для открытия счета).
- Обеспечение безопасности и внутреннего контроля (как для перевода, так и для снятия денежных средств).
- Процедура подачи жалоб.
- Техническая поддержка (конкретно).
- При необходимости — система ИКТ.
- Системы мониторинга и отчетности (в том числе посредством онлайн-доступа).
- При необходимости — просвещение и обучение.
- Соблюдение финансовых требований МККК, а также его требований к организации подрядных работ.
- Объяснение того, как будет использоваться информация, касающаяся получателей помощи, и каким образом будет соблюдаться принцип конфиденциальности.
- Каким образом будет компенсироваться работа поставщика услуг.
- По возможности — копия стандартного соглашения.
- Соответствующие функции и сфера ответственности МККК и поставщика услуг.

3. Какие будут включены сборы и комиссии

- Перевод средств.
- Открытие и ведение счета.
- Закрытие счета.
- Плата за возврат.
- Производство карт.
- Мониторинг и отчетность.
- Плата за пополнение счета.
- Программное обеспечение.
- Комиссия за снятие денег, оплачиваемая получателем помощи.
- Любые другие виды взимаемой платы, не перечисленные выше.

4. Прочее

- Участник должен предоставить сводную таблицу, показывающую все виды услуг и их стоимость для МККК или получателей помощи.

D. Критерии оценки

- Опыт и возможности: количество лет работы, опыт в интересующей сфере, использование субподрядчиков и посредников, количество пунктов доставки на целевой территории, потенциальный охват и доступ для получателей помощи, суточная производительность пункта распределения, сроки доставки и пр.
- Технические критерии: возможности или время, необходимое для организации системы, сроки предоставления услуги, персонал и человеческие ресурсы, простота для получателей помощи, удобство (например, перевод больших объемов денежных средств и пр.), «Знай своего клиента»¹⁰² и прочая информация, которая требуется от МККК и получателей помощи, информация, касающаяся безопасности и отчетности, мониторинг и контрольная система для его проведения, система подачи жалоб и предоставления технической поддержки, выполнение требований нормативных документов в финансовой области, транспарентность и подотчетность, надежность и пр.
- Стоимость: осуществления переводов денежных средств, открытия и ведения счета, закрытия счета, возврата платежей, производства карт, мониторинга и отчетности, пополнения карточки, программного обеспечения, снятия денег с карточки и пр.

¹⁰² Требование «Знай своего клиента» — это законодательное требование к поставщикам услуг получать базовую информацию о всех его клиентах или получателях услуг.

МККК помогает людям, пострадавшим от вооруженных конфликтов и других ситуаций насилия по всему миру. Организация делает все возможное, чтобы защитить их жизнь и достоинство и облегчить их страдания. В этой работе МККК часто сотрудничает со своими партнерами по Движению Красного Креста и Красного Полумесяца. Настаивая на соблюдении гуманитарного права и продвигая универсальные гуманитарные принципы, организация стремится предотвратить страдания людей. Обладая авторитетом в области международного гуманитарного права, МККК содействует разработке и имплементации этого свода правовых норм.

Люди знают, что могут рассчитывать на МККК. Сотрудники организации обеспечивают население продовольствием, чистой питьевой водой и жильем, улучшают санитарно-гигиенические условия, оказывают медицинскую помощь. Также они рассказывают об опасности мин и неразорвавшихся снарядов и обозначают границы опасных зон. Это спасает жизни людей. МККК также занимается воссоединением родственников, разлученных в результате конфликта, и посещает тех, кто содержится под стражей, чтобы убедиться, что с ними обращаются надлежащим образом. МККК тесно сотрудничает с местным населением, чтобы понимать потребности людей и помогать им. Опыт и знания организации позволяют ей действовать быстро и эффективно, не отдавая предпочтения ни одной из сторон.

 t.me/mkcc_ru

 twitter.com/MKCC

 vk.com/icrc_rus



МККК

Международный Комитет Красного Креста

19, avenue de la Paix

1202 Женева, Швейцария

T +41 22 734 60 01

shop.icrc.org

© МККК, февраль 2024 г.